

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2006, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats per al curs 2006-2007

A fi d'establir els aspectes d'organització i funcionament i les orientacions generals per a l'aplicació pràctica de la normativa vigent en els aspectes didacticopedagògics, participatius i de gestió dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats, i sens perjudici de les normatives específiques que regulen situacions particulars, en virtut de les atribucions conferides per l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

1. Aprovar les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents i aules municipals i privats de formació de persones adultes per al curs 2006-2007 en els termes establerts en aquesta Resolució.

2. Donar publicitat de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats per al curs 2006-2007 a la pàgina www.gencat.net/educacio/iuniversitats

Barcelona, 7 de juliol de 2006

Francesc Vidal i Pla
Secretari general

Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats per al curs 2006-2007

ÍNDEX

I. Organització general del centre

1. *Projecte educatiu*
 - 1.1. Projecte lingüístic
2. *Currículum*
3. *Alumnat*
 - 3.1. Procés d'inscripció de l'alumnat major de 16 anys i menor de 18 anys amb contractes per a la formació
 - 3.2. Avaluació inicial
 - 3.3. Expedient acadèmic
 4. *Memòria del centre*

II. Oferta educativa

5. *Formació bàsica*
 - 5.1. Cicle de formació instrumental
 - 5.2. Cicle d'educació secundària
 - 5.2.1. Acreditacions i convalidacions
 - 5.2.2. Mòduls a cursar
 - 5.2.3. Proposta de títols

III. Organització del curs

6. *Calendari*
7. *Documentació*
8. *Tancament del curs*
 - 8.1. Termini i lloc de presentació
 - 8.2. Documentació per a l'alumnat
 9. *Personal docent*

IV. Aspectes generals

ANNEXOS

- ANNEX 1
Model de quadre dels mòduls de GES
- ANNEX 2
Quadre de convalidacions de GES
- ANNEX 3
Documentació acreditativa per a les convalidacions
- ANNEX 4
Model d'inscripció de menors, de 16 a 18 anys
- ANNEX 5
Model d'autorització pares/tutor/s per a inscripció de menors, de 16 a 18 anys
- ANNEX 6
Model d'acreditació de la relació contractual de l'alumne/a menor, de 16 a 18 anys
- ANNEX 7
Model resum de la memòria
- ANNEX 8
Relació d'acreditacions de GES
- ANNEX 9
Model de proposta d'expedició de certificat de formació instrumental
- ANNEX 10
Model d'acta d'avaluació de GES
- ANNEX 11
Model de proposta d'expedició de títols de GES
- ANNEX 12
Model de presentació de la documentació
- ANNEX 13
Model de resguard acreditatiu de la tramitació del certificat
- ANNEX 14
Model de resguard acreditatiu de la tramitació del títol de GES

I. Organització general del centre

1. Projecte educatiu

Cada centre tindrà el seu projecte educatiu, que inclourà el projecte lingüístic.

1.1. Projecte lingüístic

El projecte lingüístic ha de planificar el tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge. La llengua catalana ha de ser d'ús habitual en totes les activitats del centre.

A excepció de la llengua castellana i de les llengües estrangeres, el centre impartirà la resta d'àrees en llengua catalana.

A la Vall d'Aran, l'aranès serà la llengua vehicular i d'aprenentatge.

En les programacions generals dels centres s'hi hauran de fer constar les actuacions que es fan per potenciar l'ús de la llengua catalana.

2. Currículum

En l'organització del currículum de la formació bàsica de les persones adultes serà d'aplicació el Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.

3. Alumnat

Amb caràcter general, l'edat per accedir als ensenyaments i programes que s'imparteixen als centres de formació de persones adultes és de 18 anys.

Les persones majors de 16 anys i menors de 18 anys es podran incorporar a la formació bàsica de persones adultes quan per raons laborals o altres circumstàncies especials no puguin assistir als centres educatius en règim ordinari.

La seva incorporació, en el cas de no estar emancipats, requerirà el consentiment dels pares o mares o tutors del menor.

3.1. Procés d'inscripció de l'alumnat major de 16 anys i menor de 18 anys amb contractes per a la formació

Les persones majors de 16 anys i menors de 18 anys han d'emplenar una sol·licitud d'autorització d'inscripció en el centre/aula on vulguin cursar la formació (vegeu l'annex 4. Model d'inscripció de menors, de 16 a 18 anys), i adjuntar-hi la documentació següent:

– Autorització dels pares o tutors del menor (vegeu l'annex 5. Model d'autorització pares/tutor per a la inscripció de l'alumnat menor, 16 a 18 anys) amb fotocòpia adjunta del DNI o passaport del pare, mare o tutor/a. Les persones que estan emancipades, en lloc d'aquesta documentació han de presentar la documentació que acrediti la seva emancipació.

– Acreditació de la situació laboral de l'alumne/a, mitjançant certificat de l'empresa on constin les dades de l'empresa i l'horari laboral de l'alumne/a (vegeu l'annex 6. Model d'acreditació de la relació contractual de l'alumnat menor, de 16 a 18 anys) o acreditació de les circumstàncies especials que impedeixen l'assistència a centres educatius en règim ordinari.

Un cop presentada la sol·licitud en el centre de formació de persones adultes, si aquesta compleix tots els requisits el director/a autoritzarà la inscripció de la persona sol·licitant a cursar els ensenyaments de formació de persones adultes.

Quan justifiquin circumstàncies especials, el director o directora demanarà l'autorització per a la matrícula al director/a dels serveis territorials, que resoldrà amb informe previ de la Inspecció educativa.

En el supòsit que la persona sol·licitant no aporti justificació dels motius que li impedeixin d'assistir als centres en règim ordinari, el director/a del centre motivadament denegarà l'admissió i l'informarà sobre els centres educatius en règim ordinari.

3.2. Avaluació inicial

A tota persona inscrita en els cicles de formació instrumental i d'educació secundària se li assignarà un tutor o tutora i se li farà una avaluació inicial.

L'avaluació inicial consisteix en una entrevista per conèixer els antecedents acadèmics de l'alumne/a, les competències i els seus objectius i disponibilitats i, si escau, en el cas de l'alumnat del cicle d'educació secundària, en una prova d'avaluació inicial que permeti acreditar els coneixements previs de l'alumne/a.

El tutor o tutora és el/la responsable del seguiment del procés formatiu de l'alumnat.

3.3. Expedient acadèmic

L'alumnat inscrit en els ensenyaments cor-

responents a la formació bàsica per a persones adultes en un centre ha de tenir obert un expedient acadèmic. L'expedient acadèmic de l'alumnat inclou l'expedient inicial i l'expedient acumulatiu.

En l'expedient inicial hi constaran les convalidacions i, si escau, les acreditacions resultants de l'avaluació inicial.

L'expedient acumulatiu recollirà tots els resultats obtinguts per l'alumne/a en la seva trajectòria formativa.

4. Memòria del centre

La memòria del centre ha d'avaluar i valorar els diferents aspectes de la programació general anual del centre. Ha de fer constar el grau d'assoliment dels objectius previstos, de les activitats, dels esdeveniments que han succeït, i les reflexions d'aspectes no resolts que caldrà tenir en compte per modificar en la programació general del curs següent.

Ha d'incloure:

- L'estimació de l'assoliment dels objectius fixats en la programació general anual i dels resultats obtinguts.

- La relació d'accions i esdeveniments no previstos en la programació general anual.

- L'anàlisi dels resultats obtinguts i les propostes de millora que se'n deriven.

La memòria i una còpia resum (vegeu l'annex 7. Model resum de la memòria) també signat i segellat pel director/a, han de quedar arxivats al centre a disposició de l'administració i de la Inspecció educativa. L'original d'aquest resum, signat i segellat pel director/a del centre, es lliurarà als serveis territorials en el termini establert en el punt 8.1 d'aquestes instruccions.

II. Oferta educativa

Els centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats impartiran ensenyaments que tenen autoritzats per la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

5. Formació bàsica

La formació bàsica de persones adultes és el conjunt d'activitats i processos formatius que abasten des de l'aprenentatge de la lectoescriptura i el càlcul elemental fins a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària.

Aquests ensenyaments estan regulats pel Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.

La formació bàsica s'estructura en dos cicles: cicle de formació instrumental i cicle d'educació secundària.

5.1. Cicle de formació instrumental

El cicle de formació instrumental s'organitza

en tres nivells d'aprenentatge. Les persones que assoleixen els continguts d'aquest cicle obtenen el certificat de formació instrumental.

5.2. Cicle d'educació secundària

El cicle d'educació secundària, d'acord amb el Decret 213/2002, d'1 d'agost, s'organitza en tres àmbits i aquests en mòduls (vegeu l'annex 1. Model de quadre dels mòduls de GES).

S'entén per àmbit un conjunt d'àrees de coneixement afins i complementàries.

S'entén per mòdul una unitat de programació. Hi ha mòduls comuns, opcionals i oberts.

Per a cadascun dels àmbits, els mòduls, independents i coordinats entre ells, s'organitzen en tres nivells.

Les persones que assoleixin els objectius generals del currículum d'aquest cicle obtenen el títol de graduat en educació secundària.

5.2.1. Acreditacions i convalidacions

Les acreditacions permeten el reconeixement de l'assoliment de parts dels continguts i objectius del currículum del graduat en educació secundària per a persones adultes. S'efectuen per mitjà de la prova d'avaluació inicial, a l'inici de trimestre. Aquesta prova la facilita la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent.

L'alumne/a podrà realitzar la prova d'avaluació inicial un sol cop, que és quan accedeix al cicle d'educació secundària i s'inicia el seu expedient acadèmic corresponent a aquest cicle.

Els centres emetran una relació amb les propostes d'acreditació (vegeu l'annex 8. Relació d'acreditacions de GES). Aquesta relació, signada i segellada, juntament amb les proves d'avaluació inicial efectuades, s'arxivarà al centre i quedarà a disposició de la Inspecció educativa.

El tutor o la tutora, d'acord amb el professorat de l'àmbit, podrà modificar l'expedient inicial d'un alumne/a i proposar una acreditació de mòduls diferent de l'obtinguda en la prova d'avaluació inicial si durant el procés formatiu comprova que el nivell de l'alumne/a en aquell àmbit o àmbits és superior a l'acreditat. La nova proposta d'acreditació es podrà fer efectiva al llarg del primer mes del trimestre en què l'alumne/a ha iniciat els estudis de graduat en educació secundària, s'arxivarà al centre i es comunicarà a la Inspecció educativa.

Quan es produeixin modificacions de propostes d'acreditació, caldrà emetre la relació de les noves acreditacions, signada i segellada, adjuntant-hi un informe justificatiu de la modificació de l'acreditació inicial. Aquesta documentació s'arxivarà al centre i es comunicarà a la Inspecció educativa.

Les convalidacions (vegeu l'annex 2. Quadre de convalidacions GES) es faran en el

moment de la inscripció en un centre, quan s'elabora l'expedient acadèmic de l'alumne/a, on s'hauran de fer constar (vegeu l'annex 3. Documentació acreditativa per a les convalidacions).

El centre autenticarà les fotocòpies de la documentació presentada per a les convalidacions amb el segell del centre i la signatura del secretari o de la secretària i l'arxivarà en el centre a disposició de la Inspecció educativa.

Les persones estrangeres amb estudis no universitaris que sol·licitin la convalidació d'aquests estudis hauran de presentar un certificat de convalidacions emès pel Ministeri d'Educació i Ciència. Si no disposen d'aquest certificat hauran de fer la prova d'avaluació inicial.

5.2.2. Mòduls a cursar

Per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària els alumnes han de cursar i superar o, si escau, convalidar o acreditar, un total de 46 mòduls.

La distribució de mòduls requerits per àmbits, nivells i tipologies es recull en el quadre dels mòduls de GES.

Es recomana que els alumnes cursin, durant un trimestre, entre 5 o 6 mòduls. Això no obstant, atenent les necessitats, disponibilitats i possibilitats de l'alumne/a i del centre, es podran dissenyar altres itineraris formatius, en què el nombre de mòduls a cursar serà el que acordin l'alumne/a, el professorat de l'àmbit o àmbits i el tutor o tutora. En aquests casos, el pla de treball reflectirà l'organització del procediment d'ensenyament-aprenentatge.

Si un alumne/a no supera els mòduls previstos durant el trimestre, podrà recuperar el/s mòdul/s no superat/s els trimestres següents, fent-li un seguiment individualitzat que s'haurà de justificar en el pla de treball amb l'especificació de les activitats encomanades, el sistema d'avaluació i el calendari de sessions de seguiment establertes.

L'alumnat que en la prova d'avaluació inicial de l'àmbit de la comunicació acrediti una competència comunicativa en dues de les tres llengües i literatura podrà cursar els mòduls de tercer nivell d'aquest àmbit, però pel que fa a la tercera llengua del currículum haurà de cursar i superar, a part dels mòduls corresponents de tercer nivell, els mòduls necessaris del primer i segon nivell per adquirir la competència adequada en aquesta tercera llengua.

5.2.3. Proposta de títols

Es tramitarà la proposta d'expedició de títol de graduat en educació secundària (GES) en els casos en què l'alumne/a hagi superat els tres àmbits del graduat.

La junta d'avaluació pot determinar que un alumne/a ha superat un àmbit malgrat que

Blocs	Ensenyaments	Activitats	Període d'inscripció	Hores/setm. lectives	Nombre alumnes grup
Formació bàsica	Cicle de formació instrumental	Nivell I	Inici trimestre	8	25 (mínim 15****)
		Nivell II	Inici trimestre	8	25 (mínim 15****)
		Nivell III	Inici trimestre	10	25 (mínim 15****)
	Cicle d'educació secundària	Mòduls comunicació	Inici trimestre	15	35/nivell (mínim 15/nivell)
		Mòduls matemàtiques, ciència i tecnologia			
		Mòduls ciències socials i participació			

no hagi aprovat algun mòdul dels que ha de cursar. En el cas dels alumnes que han cursat tots els mòduls mínims d'un àmbit, el nombre de mòduls no superats no pot ser superior a dos en l'àmbit de comunicació, dos en el de matemàtiques, la ciència i la tecnologia, i un en el de les ciències socials i de la participació.

Pel que fa als alumnes que, d'acord amb l'avaluació inicial, no han de cursar tots els mòduls d'un àmbit, perquè en tenen de convalidats o acreditats, els mòduls no superats no poden ser superiors a un per àmbit.

III. Organització del curs

6. Calendari

Tots els centres de formació de persones adultes de titularitat municipal i privats autoritzats hauran d'atenir-se al calendari per al curs 2006-2007, aprovat amb caràcter general per a l'ensenyament no universitari per Ordre EDC/207/2006, de 24 d'abril (DOGC núm. 4623, de 28.4.2006).

7. Documentació

La Inspecció educativa requerirà al centre o aula la documentació relativa al funcionament i desenvolupament del curs que calgui aportar.

8. Tancament del curs

Documentació que cal aportar:

- Cicle de formació instrumental

La proposta de certificat de formació instrumental (vegeu l'annex 9), degudament contrastada amb l'acta de cada grup i tancada amb ratlla, segellada, datada i signada per l'inspector o inspectora corresponent.

- Cicle d'educació secundària

L'acta d'avaluació global del trimestre (vegeu l'annex 10. Model d'acta d'avaluació de GES), degudament signada i segellada, on consten les notes dels alumnes que han aprovat un o més àmbits. La proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària (vegeu l'annex 11), signada i segellada, amb el vistiplau i el segell de l'inspector o de la inspectora corresponent, on consten les notes globals del GES dels alumnes que han superat els tres àmbits.

8.1. *Termini i lloc de presentació*

La documentació requerida en els punts 3 i 7 d'aquestes instruccions s'ha de lliurar abans del 6 de juliol de 2007 als serveis territorials corresponents. La documentació que es presenti anirà acompanyada del full de presentació de documents (vegeu l'annex 12).

8.2. *Documentació per a l'alumnat*

A les persones proposades per a l'obten-

ció del certificat de formació instrumental se'ls lliurarà el resguard acreditatiu de la tramitació del certificat (vegeu l'annex 13), degudament signat i segellat.

A les persones proposades per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària se'ls lliurarà el resguard acreditatiu de la tramitació del títol (vegeu l'annex 14), degudament signat i segellat.

9. Personal docent

Els centres hauran de presentar als serveis territorials corresponents una còpia autenticada de les titulacions del professorat quan aquest iniciï les seves activitats en el centre.

Així mateix, hauran d'informar els serveis territorials corresponents en el moment en què un docent deixi de prestar-hi els seus serveis.

A l'inici de cada trimestre, els centres hauran de comunicar la dedicació horària de cada docent en cadascun dels ensenyaments o programes de formació de persones adultes.

IV. Aspectes generals

Els centres tindran coneixement de la normativa que regula la protecció de les dades personals, la prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme, els plans d'emergència i l'ús d'imatges dels alumnes, i el director o directora vetllarà pel seu compliment.

ANNEXOS**ANNEX 1****Model de quadre dels mòduls del graduat en educació secundària****Àmbit de la comunicació**

N	MÒDULS COMUNS	MÒDULS OPCIONALS
III	Cinefòrum Club del llibre Teatre	Opcional Opcional Un de llengua estrangera
II	Temes i mites Comentari textos no literaris Lectura de la imatge	Opcional Obert (opcional) Opcional Un de llengua estrangera
I	Llegir per ... Textos escrits Comprensió oral La premsa	Obert (opcional) Opcional Un de llengua estrangera
Total	10	10

MÒDULS OPCIONALS

- Nivell 2-3*
- Tècniques d'estudi
 - Llegir per pensar
 - Comentari de textos literaris
 - Debat per internet
 - Viatge literari
 - Llengua estrangera 3
 - Llengua estrangera 4
- Nivell 1-2*
- Grup de conversa
 - Teatre llegit
 - Tertúlies
 - La ràdio
 - Recital de poesia
 - Llengua i TV
 - Autors i gèneres
 - Conferències i debats
 - Taller d'escriptura
 - Llengua estrangera 1
 - Llengua estrangera 2

Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia

N	MÒDULS COMUNS	MÒDULS OPCIONALS
III	Un món feliç? Genètica Trigonometria Tecnologia i habitatge	Opcional Opcional
II	El món invisible Transf. expr. algebr. ¹	Opcional Obert (opcional) Opcional
I	Recursos naturals La salut Economia domèstica La temperatura	Obert (opcional) Opcional
Total	10	7

MÒDULS OPCIONALS

- Nivell 2-3*
- Estadística
 - Creixement i decreixement
 - Organismes i entorn
 - Força i moviment
 - El canvi de la matèria
 - Instruments i tècniques
- Nivell 1-2*
- Aliments i nutrició
 - Planeta Terra
 - Ecosistemes
 - El món del treball
 - Geometria plana
 - Taules i gràfics
 - Fenòmens matemàtics
 - Operacions numèriques

¹ Transformacions d'expressions algebraïques**Àmbit de les ciències socials i de la participació**

N	MÒDULS COMUNS	MÒDULS OPCIONALS
III	Reptes del nostre món	Opcional Opcional
II	La forja del nostre present Del feu a les Amèriques	Obert (opcional)
I	Un camí cap a la civilització La Terra, l'espai on vivim	Opcional
Total	5	4

MÒDULS OPCIONALS

- Nivell 2-3*
- Art i artistes
 - Catalunya dins l'Espanya del segle xx
 - Un món de ciutats
- Nivell 1-2*
- Població d'avui i perspectives de futur
 - Explorant i descobrint el nostre planeta
 - Viure en democràcia
 - Viatjar per Catalunya

ANNEX 2**Convalidacions dels ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària****1. Convalidacions d'estudis per a les persones que es troben en possessió del títol de graduat escolar, corresponent als estudis d'educació general bàsica (EGB), i per a les persones que han superat totes les àrees del segon curs d'educació secundària obligatòria (ESO)**

1.1. Es convaliden 16 mòduls, distribuïts de la manera següent:

- a) Àmbit de la comunicació: 7 mòduls
 - 4 mòduls comuns de nivell I
 - 3 mòduls opcionals de nivell I-II (d'aquests, un pot ser obert i un altre de llengua estrangera)
- b) Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia: 6 mòduls
 - 4 mòduls comuns de nivell I
 - 2 mòduls opcionals de nivell I-II (un dels quals pot ser obert)
- c) Àmbit de les ciències socials i de la participació: 3 mòduls
 - 2 mòduls comuns de nivell
 - 1 mòdul opcional de nivell I-II

1.2. Atenent al Reial decret 1025/1977, a les persones que tinguin aprovats els quatre cursos complets del batxillerat elemental (anterior a la Llei general d'educació), amb revàlida o sense, se'ls aplicaran les mateixes convalidacions de les persones que tenen el títol de graduat escolar.

2. Convalidacions d'estudis del 1r curs de formació professional de primer grau (FP-1), del 1r curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP) o del 3r curs d'educació secundària obligatòria (ESO)

Es convalidaran els nivells I i II de l'àmbit corresponent, segons les indicacions següents:

2.1. Procedència: 1r curs d'FP-1

<i>Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades (*)</i>	<i>Convalidacions de mòduls de nivell I i II</i>
Llengua catalana, 1r curs Llengua castellana, 1r curs Llengua estrangera, 1r curs	Àmbit de la comunicació (14 mòduls)
Matemàtiques, 1r curs Física i química, 1r curs Ciències naturals, 1r curs Tècniques d'expressió gràfica, 1r curs Tecnologia, 1r curs	Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia (11 mòduls)
Formació humanística, 1r curs	Àmbit de les ciències socials i de la participació (6 mòduls)

(*) Aquestes assignatures es podien cursar en un curs (a 1r o 2n d'FP-1) o en dos cursos, depenent de cada centre. En el primer cas, es considerarà la qualificació de l'àrea independentment del curs.

2.2. Procedència: 1r curs de BUP

<i>Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades</i>	<i>Convalidacions de mòduls de nivell I i II</i>
Llengua catalana, 1r curs Llengua espanyola i literatura, 1r curs Llengua estrangera, 1r curs	Àmbit de la comunicació (14 mòduls)
Matemàtiques, 1r curs Ciències naturals, 1r curs Dibuix, 1r curs	Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia (11 mòduls)
Història, 1r curs Música, 1r curs	Àmbit de les ciències socials i de la participació (6 mòduls)

2.3. Procedència: 3r curs d'ESO

<i>Conjunt d'àrees que cal tenir aprovades</i>	<i>Convalidacions de mòduls de nivell I i II</i>
Llengua catalana i literatura, 3r curs Llengua aranesa (a la Vall d'Aran), 3r curs Llengua castellana i literatura, 3r curs Llengua estrangera, 3r curs	Àmbit de la comunicació (14 mòduls)
Matemàtiques, 3r curs Ciències de la naturalesa, 3r curs Tecnologia, 3r curs (*) Educació visual i plàstica, 3r curs	Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia (11 mòduls)
Ciències socials, 3r curs (*) Música, 3r curs	Àmbit de les ciències socials i de la participació (6 mòduls)

(*) Aquestes àrees es podien cursar a 3r i 4t d'ESO, depenent de cada centre.

3. Convalidacions d'estudis per a les persones que han superat algunes matèries de 2n curs de formació professional de primer grau (FP-1), de 2n curs de batxillerat unificat i polivalent (BUP) o del 4t curs d'educació secundària obligatòria (ESO)

Es convalidaran els nivells I, II i III de l'àmbit corresponent, és a dir, el conjunt de l'àmbit, segons les indicacions següents:

3.1. Procedència: 2n curs d'FP-1

<i>Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades (*)</i>	<i>Àmbit convalidat</i>
Llengua catalana, 1r i 2n curs Llengua castellana, 1r i 2n curs Idioma modern, 1r i 2n curs	Àmbit de la comunicació
Matemàtiques, 1r i 2n curs Física i química, 1r i 2n curs *Ciències naturals *Tècniques d'expressió gràfica *Tècniques de la comunicació Tecnologia, 1r i 2n curs	Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia
Formació humanística, 1r i 2n curs	Àmbit de les ciències socials i de la participació

3.2. Procedència: 2n curs de BUP

<i>Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades (*)</i>	<i>Àmbit convalidat</i>
Llengua i literatura catalanes, 2n curs Llengua espanyola i literatura, 2n curs Llengua estrangera, 2n curs Llatí, 2n curs	Àmbit de la comunicació
Matemàtiques, 2n curs Ciències naturals, 1r curs Física i química, 2n curs Dibuix, 1r curs	Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia
Història, 1r curs Geografia, 2n curs Música, 1r curs	Àmbit de les ciències socials i de la participació

(*) Aquestes assignatures es podien cursar a 1r o a 2n curs d'FP-1 depenent de cada centre.

3.3. Procedència: 4t curs d'ESO

<i>Conjunt d'assignatures que cal tenir aprovades (*)</i>	<i>Àmbit convalidat</i>
Llengua catalana i literatura, 4t d'ESO Llengua aranesa (a la Vall d'Aran), 4t d'ESO Llengua castellana i literatura, 4t d'ESO Llengua estrangera, 4t d'ESO	Àmbit de la comunicació
Matemàtiques, 4t d'ESO Ciències de la naturalesa, 4t d'ESO Tecnologia, 4t d'ESO Educació visual i plàstica, 3r o 4t d'ESO	Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia
Ciències socials, 4t d'ESO Música, 3r o 4t d'ESO	Àmbit de les ciències socials i de la participació

ANNEX 3

Documentació original que poden presentar els alumnes per acreditar els estudis superats i establir les convalidacions corresponents

1. Procedència: 8è d'educació general bàsica (EGB) (superat)

- a) Títol de graduat escolar (GE)
- b) Certificat provisional del títol de GE
- c) Llibre d'escolaritat: pàgina on consti la proposta de títol de GE
- d) Certificat de notes expedit pel centre

Procedència: 2n curs d'educació secundària obligatòria (ESO)¹

- a) Llibre d'escolaritat: pàgina on constin les notes de 2n curs d'ESO i, si escau, la pàg. 21, on consti una diligència signada i segellada pel director/a de l'IES, segons la qual l'alumne/a ha superat les assignatures suspeses d'aquest curs
- b) Certificat de notes expedit pel centre

2. Procedència: 1r curs de formació professional de 1r grau (FP-1), 1r curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP) o 3r curs d'educació secundària obligatòria (ESO)

- a) Llibre d'escolaritat: pàgina on constin les notes de 1r d'FP-1 o de 1r de BUP
- b) Certificació acadèmica expedida pel centre
- c) Llibre d'escolaritat: pàgina on constin les notes de les matèries de 3r d'ESO
- d) Certificat de notes expedit pel centre

3. Procedència: 2n curs de formació professional de 1r grau (FP-1), 2n curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP) o 4t curs d'educació secundària obligatòria (ESO)

- a) Llibre d'escolaritat: pàgines on constin les notes de 1r i 2n d'FP-1 o de 1r i 2n de BUP o de les matèries de 4t d'ESO
- b) Certificació acadèmica expedida pel centre

Els butlletins de notes no són acreditatius en cap cas.

¹ Poden tenir suspeses dues assignatures.

ANNEX 4

Model d'inscripció de menors, de 16 a 18 anys



Sol·licitud de menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes

Dades de la persona sol·licitant

Document identificatiu (DNI, passaport o targeta de residència) _____

Nom i cognoms _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____ Telèfon _____

Data de naixement _____

Exposo

Que sóc major de 16 anys i menor de 18 i que per circumstàncies especials no puc assistir als centres educatius en règim ordinari.

Sol·licito

Que m'autoritzin a incorporar-me a un centre o aula de formació de persones adultes als ensenyaments de:

- Ensenyaments inicials
- Cicle de formació instrumental
- Cicle d'educació secundària obligatòria
- Preparació a proves d'accés a cicles formatius

Documentació adjunta

- Fotocòpia del document identificatiu del sol·licitant (DNI, passaport o targeta de residència)
- Documentació acreditativa de les circumstàncies especials que m'impedeixen assistir als centres educatius en règim ordinari
- Autorització, per a menors d'edat, del pare, mare o tutor per cursar ensenyaments de formació de persones adultes
- Fotocòpia del document identificatiu del pare, mare o tutor

_____ , _____ d _____ 20 _____

Director/a del centre o coordinador/a de l'aula de formació de persones adultes

Protecció de dades

Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX 5**Model d'autorització pares/tutors per a inscripció de menors, de 16 a 18 anys****Autorització a menors d'edat per cursar ensenyaments de formació de persones adultes****Dades del pare, la mare o el/la representant legal**

Document identificatiu* (DNI, passaport o targeta de residència) _____

Nom i cognoms _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____ Telèfon _____

Parentiu (pare, mare o representant legal) _____

Autoritzo

Que _____

amb el número de document identificatiu _____, pugui cursar ensenyaments de formació de persones adultes.

(nom de l'alumne/a)

_____, _____ d _____ 20 _____

Signatura del pare, la mare o el/la representant legal

 Director/a del centre o coordinador/a de l'aula de formació de persones adultes

(*) Cal adjuntar fotocòpia del document identificatiu de la persona que signa l'autorització.

Protecció de dades

Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX 6

Model d'acreditació de la relació contractual de l'alumne/a menor, de 16 a 18 anys



Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa

Dades de l'empresa

El/la Sr/Sra _____ DNI _____

En concepte de _____

De l'entitat/empresa _____

NIF/CIF _____

Domicili social _____ CP _____

Població _____ Telèfon _____

Declaro

Que el/la senyor/a _____

amb el número de document identificatiu _____

manté una relació contractual amb aquesta empresa i que el seu horari laboral és de _____ h

a _____ h.

_____, _____ d _____ 20 _____

Director/a del centre o coordinador/a de l'aula de formació de persones adultes

Protecció de dades

Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX 7

Model resum de la memòria

Resum de la memòria

Curs _____

Ensenyaments inicials i formació bàsica¹

Grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols ²
------	--------	----------	---------------------	--------	--------------	-------------------------------

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

1. Cal emplenar una taula per a cadascun dels grups classe existents.

2. Només en els casos en què sigui pertinent l'obtenció del certificat de formació instrumental o del graduat en educació secundària.

Grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols*
------	--------	----------	------------------------	--------	--------------	----------------------

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

Grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes	Superen curs	Propostes títols ²
------	--------	----------	------------------------	--------	--------------	----------------------------------

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M
 T
 V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

Resum de la memòria

Curs _____

Preparació per a proves d'accés¹

Grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes
------	--------	----------	---------------------	--------

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

1. Cal emplenar una taula per a cadascun dels grups classe existents.

Grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes
------	--------	----------	---------------------	--------

M
T
V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M
T
V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M
T
V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M
T
V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

Grup	Horari	Inscrits	Assistents regulars	Baixes
------	--------	----------	---------------------	--------

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

M

T

V

Metodologia _____ Sessions/setmana _____ Temps/sessió _____

Observacions i propostes _____

Resum de la memòria

Curs _____

Activitats complementàries¹

Activitat	Data	Horari	Inscrits	Assistents	Baixes
-----------	------	--------	----------	------------	--------

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

1. Cal emplenar una taula per a cadascun dels grups classe existents.

Activitat	Data	Horari	Inscrits	Assistents	Baixes
-----------	------	--------	----------	------------	--------

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

Activitat	Data	Horari	Inscrits	Assistents	Baixes
-----------	------	--------	----------	------------	--------

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

Activitat	Data	Horari	Inscrits	Assistents	Baixes
-----------	------	--------	----------	------------	--------

M

T

V

Observacions i propostes _____

M

T

V

Observacions i propostes _____

Valoració global del curs 2006-2007

Observacions del trets més rellevants i possibles modificacions a tenir en compte:

ANNEX 9

Model de proposta d'expedició de certificat de formació instrumental

Proposta d'expedició de certificats de formació instrumental

_____ ,
 com a director/a del centre _____ ,
 Curs _____ Data _____
 Centre _____
 Adreça _____
 Municipi _____ Codi postal _____
 Telèfon _____

Certifico

Que els/les alumnes compresos en la relació nominal adjunta, del número _____ fins al número _____, reuneixen les condicions legals per obtenir el certificat de formació instrumental

I, perquè consti, signo aquesta proposta

_____ d _____ de _____.

Signatura _____ Vist i plau _____
 El/la inspector/a d'Educació El/la director/a general

Núm.	Nom i cognoms	NIF/NIE	Sexe H/D	Municipi de naixement	Província de naixement	Pais de naixement	Data de naixement	Any finalització estudis

ANNEX 11

Model de proposta d'expedició de títols de GES

Proposta d'expedició de títols de graduat en educació secundària

Curs _____ Trimestre _____
 Centre _____
 Adreça _____
 Municipi _____ Codi postal _____
 Telèfon _____

_____,
 com a director/a del centre _____,

Certifico

Que els/les alumnes compresos en la relació nominal adjunta, del número _____ fins al número _____, reuneixen les condicions legals per obtenir el títol de graduat escolar en educació secundària

I, perquè consti, signo aquesta proposta

_____ d _____ de _____

Signatura _____ Vist i plau _____
 i segell del centre _____ El/la inspector/a d'Educació _____ El/la director/a general _____

Núm.	Nom i cognoms	NIF/NIE	Sexe H/D	Municipi de naixement	Província de naixement	Pais de naixement	Nacionalitat	Data de naixement	Qualificació	Anys finalització estudis

ANNEX 12**Model de presentació de la documentació****Full de presentació de documentació****Dades**

Cognoms i nom _____

Director/a del centre o coordinador/a de l'aula de formació de persones adultes

Nom del centre o aula _____

Adreça _____ Municipi _____

Codi postal _____ Telèfon _____

Adjunto la documentació següent:

- Resum memòria
- Proposta de certificat de formació instrumental
- Programació mòduls oberts GES per validar (programació)
- Acta d'avaluació global d'educació secundària: 1r trimestre 2n trimestre 3r trimestre 4t trimestre
- Proposta de títols de GES
- Altres

Observacions (si escau)

_____, _____ d _____ 20____.

Signatura i segell del centre o aula

Serveis Territorials d'Educació a _____

ANNEX 13

Model de resguard acreditatiu de la tramitació del certificat

Resguard acreditatiu de la tramitació del certificat de formació instrumental

Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI/Passaport _____

Data de naixement _____ Municipi de naixement _____

Dades del centre

Nom _____ Codi _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

_____, director/a del centre _____, faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el certificat que sol·licita.

Data _____

Vist i plau
El/La cap de secció d'alumnes

Signatura i segell del centre

Nota: Aquest resguard haurà d'ésser presentat per la persona interessada al centre docent, per recollir el certificat sol·licitat.

✂ _____

Resguard acreditatiu de la tramitació del certificat de formació instrumental

Dades personals de l'alumne/a

Cognoms i nom _____ DNI/Passaport _____

Data de naixement _____ Municipi de naixement _____

Dades del centre

Nom _____ Codi _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

_____, director/a del centre _____, faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el certificat que sol·licita.

Data _____

Vist i plau
El/La cap de secció d'alumnes

Signatura i segell del centre

Exemplar per al centre docent

Aquest document, degudament segellat, té efectes legals mentre el certificat no s'expedeixi materialment.

ANNEX 14**Model de resguard acreditatiu de la tramitació del títol de GES****Resguard acreditatiu de la tramitació del títol de graduat en educació secundària****Dades personals de l'alumne/a**

Cognoms i nom _____ DNI/Passaport _____

Data de naixement _____ Municipi de naixement _____

Dades del centre

Nom _____ Codi _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

_____, director/a del centre _____, faig constar

que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el títol que sol·licita.

Data _____

Vist i plau
El/La cap de secció d'alumnes

Signatura i segell del centre

Nota: Aquest resguard haurà d'ésser presentat per la persona interessada al centre docent, per recollir el títol sol·licitat.

✕

Resguard acreditatiu de la tramitació del títol de graduat en educació secundària**Dades personals de l'alumne/a**

Cognoms i nom _____ DNI/Passaport _____

Data de naixement _____ Municipi de naixement _____

Dades del centre

Nom _____ Codi _____

Adreça _____

Municipi _____ Codi postal _____

_____, director/a del centre _____, faig constar

que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el títol que sol·licita.

Data _____

Vist i plau
El/La cap de secció d'alumnes

Signatura i segell del centre

Exemplar per al centre docent