



CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (Centres privats)

Contingut de la carpeta de dades anuals

La carpeta consta de diversos documents:

- a) Documents que cal emplenar mitjançant l'**aplicació** informàtica de la Inspecció.
- b) Documents annexos que s'emplenen a mà o amb altres aplicacions d'ús dels centres: els horaris dels mestres, dels grups d'alumnes i l'escrit de presentació de les dades.

Aquests documents els reproduïm sencers als annexos i es faciliten en Word per poder-los duplicar tantes vegades com sigui necessari (també es poden descarregar del portal de centres). Alternativament, es pot aportar aquesta informació a la Inspecció fent servir models propis del centre, sempre que el contingut sigui el mateix i estiguin degudament signats.

Procediment que s'ha de seguir

Es tracta de fer el següent:

1. **Introduir les dades** a través de l'aplicació informàtica de la Inspecció:

- Adreça web:
<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=401>
- Usuari xtec del centre
- L'aplicació permet copiar, o importar, les dades del curs anterior d'una part de les taules (són dades que poden no variar d'un any a l'altre). D'aquesta manera, es poden aprofitar les dades ja introduïdes i no cal tornar a escriure-les. És convenient fer la importació abans de completar les dades o modificar-les.
La importació de dades es realitza en el segon nivell de les taules (per exemple, 1.2 *Òrgans de govern*). S'importaran totes les taules compreses en aquest nivell que s'hagi previst que es poden copiar (per exemple, 1.2.2 *Consell escolar*).
Algunes taules no es poden copiar, o importar, perquè ha variat la seva estructura o perquè poden ser objecte de variació anual (per exemple, les taules del calendari d'avaluacions i reunions amb pares i mares).
- Vegeu com importar les dades del curs anterior a la pàgina següent d'aquest document¹.

¹ L'ajuda de la pàg. següent mostra un exemple de com *importar dades*, però les dades de l'exemple poden no coincidir amb aquesta carpeta.



- L'aplicació també permet realitzar el bloqueig de la primera fila i d'algunes columnes, cosa que facilita emplenar les taules que tenen una amplitud superior a la de la pantalla de l'ordinador.
- Permet igualment exportar les dades introduïdes pel centre a un arxiu que es pot gestionar amb l'Excel, de manera que el centre pot treure un nou profit a les seves dades.

Un cop tancada la introducció de les dades, la direcció del centre en deixarà constància escrita en un document que forma part dels annexos inclosos en aquest mateix document.

2. Elaborar els documents dels annexos

- Documents dels annexos: Emplenar (a mà o mitjançant un processador de textos) els documents (horaris) que apareixen als annexos o preparar la informació equivalent mitjançant altres eines de les quals pugui disposar el centre.
- Signar i segellar els diferents horaris.
- Escanejar els documents un cop signats i segellats o reunir un joc original en paper.

3. Presentar a la Inspecció territorial la carpeta de dades anuals:

- Presentar en el termini fixat el document on es fa constar:
 - que s'han complimentat les dades sol·licitades a través de l'aplicació informàtica i
 - que es lliuren els horaris.
- No cal fer cap lliurament especial de les taules que es generen a través de l'aplicació informàtica de la Inspecció, que són accessibles informàticament.
- Els horaris del personal i dels grups d'alumnes es poden lliurar en format electrònic o en paper.

Pas 1. Clicar per Importar dades

1 Dades generals

1.1 Òrgans de govern

Esborrar les dades actuals del punt 1.1 i importar les dades disponibles des del curs anterior.

1.1.1 Càrrecs unipersonals

Centre (1)

Càrrec unipersonal	Cognoms i noms	Inici mandat	Fi mandat	Hores setmana reducció le
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Afegir fila

Mensaje de página web

Atenció! aquesta operació esborra totes les dades actuals del punt 1.1 i importa les més recents disponibles del curs anterior.

Vol continuar?

D'acord Cancel·la

1.1.2 Consell escolar

Centre (1)

Data constitució	Nombre total de membres	Nombre de representants de la titularitat	Nombre representants professorat	Nombre representants pares i mares (inclosa la representació de l'AMPA)	Nombre representants alumnat	Nombre representants PAS	Nombre representants personal atenció educativa complementària	Nombre representants institucions (empresarials, laborals, altres)	Nombre representants ajuntament	Observacions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Caràcters: /4000

Pas 2. Confirmar per fer efectiva la importació.

1.2 Òrgans de coordinació

1.2.1 Òrgans de coordinació

Centre (3)



Annexos

CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (Centres privats)

Els models d'horaris que s'adjunten són orientatius. Alternativament, es pot aportar aquesta informació fent servir models propis del centre, sempre que el contingut sigui el mateix i estiguin degudament signats.



Codi		Centre	
Municipi			

Horari mestre/a

Mestre/a Sr/a		NIF	
Lloc de treball /Especialitat		Tutor/a de	
Acreditació per impartir l'ensenyament en català			

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES
.
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
.
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
.
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
.
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
.
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
	DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
.
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
.
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
.
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18

Indiqueu l'activitat que es realitza i l'àrea a la qual pertany, així com el grup d'alumnes.

Activitat	Hores/setmana	
	Lectives	No lectives
HORES DOCÈNCIA REGLADA AMB ALUMNES EN EL GRUP DEL QUAL ÉS TUTOR	(1)	
DOCÈNCIA REGLADA AMB ALUMNES EN ALTRES GRUPS	(2)	
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (Grups flexibles, grups reduïts, atenció individual...)	(3)	
ACTIVITATS DE TUTORIA DE GRUP / INDIVIDUAL / ATENCIÓ PARES O TUTORS	(4)	(5)
CÀRREC ÒRGANS DIRECTIUS	(6)	
CÀRREC ÒRGANS COORDINACIÓ	(7)	
ESBARJO ALUMNES	(8)	
ALTRES:		(9)
TOTAL		

Hores d'activitats complementàries

Lloc: _____ Data: _____

L'interessat/da El/la director/a (signat i segell del centre)

NOTA: L'horari del professorat pot fer-se en qualsevol format sempre que contingui la mateixa informació. Ha d'estar signat per l'interessat/da i pel director/a.



Codi		Centre	
Municipi			

Horari dels professionals d'atenció educativa (*)

Sr/a.					NIF				
Lloc de treball /Especialitat									
	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES
.		
8		8		8		8		8	
.		
9		9		9		9		9	
.		
10		10		10		10		10	
.		
11		11		11		11		11	
.		
12		12		12		12		12	
.		
13		13		13		13		13	
	DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA
15		15		15		15		15	
.		
16		16		16		16		16	
.		
17		17		17		17		17	
.		
18		18		18		18		18	

[Indiqueu l'activitat que es realitza així com el grup d'alumnes.]

Activitat		Hores/setmana
SUPORT DINS DE L'AULA ORDINÀRIA	AO	
ATENCIÓ EN PETIT GRUP	APG	
ATENCIÓ INDIVIDUAL	AI	
SUPORT ESBARJO	SE	
SUPORT MENJADOR	SM	
SUPORT SERVEI D'ACOLLIDA	SSA	
REUNIONS	R	
ALTRES:	A	
TOTAL		

Lloc: _____

Data: _____

L'interessat/da

El/la director/a (signat i segell del centre)

(*) Educador d'EE, zelador

NOTA: L'horari d'aquest personal pot fer-se en qualsevol format sempre que contingui la mateixa informació. Ha d'estar signat per l'interessat/da i pel director/a.



Codi		Centre	
Municipi			

Horari alumnes. Educació infantil: parvulari

Grup	Mestre/a tutor/a				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
	DESCANS MIGDIA	DESCANS MIGDIA	DESCANS MIGDIA	DESCANS MIGDIA	DESCANS MIGDIA
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18

Indiqueu els espais o situacions d'aprenentatge previstes en cada franja i el codi de les àrees relacionades.
Àrees: Descoberta d'un mateix i dels altres (A1), Descoberta de l'entorn (A2), Comunicació i llenguatge (A3).
En el cas d'intervenció simultània de més d'un mestre, cal especificar-ho clarament (2 M).
Les activitats complementàries s'assenyalaran escrivint (AC) a continuació del nom de l'activitat.

MESTRES	SITUACIONS D'APRENENTATGE (*)	HORES/SET (grup)
	Religió (voluntària)	
	Esbarjo	

Nombre d'alumnes que reben atenció individualitzada en llengua castellana	
Nombre d'alumnes que no parlen català ni castellà	
Nombre d'alumnes de nacionalitat estrangera	

En aquesta taula feu constar els mestres que desenvolupen cada situació d'aprenentatge (racons, tallers, ambients, projectes de treball, unitat didàctica...) i les hores setmanals assignades.

Lloc: _____ Data: _____

El/la director/a (signat i segell del centre)

NOTA Si l'horari varia al llarg de l'any, s'ha d'enviar el nou horari un cop aprovat.
L'horari dels alumnes pot fer-se en qualsevol format sempre que contingui la mateixa informació.



Codi		Centre	
Municipi			

Horari alumnes. Educació primària: tots els cursos

Grup	Mestre/a tutor/a				
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9					
10					
11					
12					
13	DESCANS MIGDIA	DESCANS MIGDIA	DESCANS MIGDIA	DESCANS MIGDIA	DESCANS MIGDIA
15					
16					
17					
18					

Indiqueu l'activitat que es realitza i l'àrea a la qual pertany.

En el cas d'intervenció simultània de més d'un mestre amb tot el grup, cal especificar-ho clarament (2 M).

Les activitats complementàries s'assenyalaran escrivint (AC) a continuació del nom de l'activitat.

MESTRES	ÀREES	CODI	HORES/SET (grup)
	Llengua catalana i literatura	CAT	
	Llengua castellana i literatura	CAST	
	Llengua estrangera (Fr/An/...)	EST	
	2a Llengua estrangera	EST2	
	Matemàtiques	MAT	
	Coneixement medi natural	CN	
	Coneixement medi social i cultural	CS	
	Educació VIP, musical i dansa	ART	
	Educació física	EF	
	Educació valors socials i cívics	EC	
	Religió (elec. pares)	RE	
	Tutoria i orientació	TUT	
	Esbarjo	PATI	

Feu constar els mestres que desenvolupen cada àrea i les hores setmanals de dedicació.

En el cas d'intervenció simultània de més d'un mestre amb tot el grup, veieu les indicacions de la pàgina següent.

Nombre d'alumnes que reben atenció individualitzada en llengua castellana	
Nombre d'alumnes que no parlen català ni castellà	
Nombre d'alumnes de nacionalitat estrangera	

Lloc: _____ Data: _____

El/la director/a (signat i segell del centre)



Codi		Centre	
Municipi			

Horari alumnes. Educació primària: tots els cursos

Indicacions complementàries:

- Si l'organització de les sessions es diferent de la prevista amb caràcter general, es pot modificar la taula: combinant cel·les o fent divisions diferents.
- A continuació es presenten alguns exemples:
 - DILLUNS entre 9.00 i 11.00: activitat PROBLEMES, àrea MAT, 2 mestres
 - DIMARTS i DIVENDRES entre 10.30 i 12.00: activitat PROJECTE XX, àrees CAT / CS, 2 M

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES
.		
9	PROBLEMES MAT 2 M	9		9		9		9	
10		10		10		10		10	
.		.	PROJECTE XX CAT / CS 2 M	.		.		.	PROJECTE XX CAT / CS 2 M
11	11	11		11	11	11	11		
.		
12		12		12		12		12	
.		

- Com recollir a la segona taula (amb els camps MESTRES, ÀREES, CODI, HORES/SET (grup)) les activitats anteriors?

MESTRES	ÀREES	CODI	HORES/SET (grup)
Mestre 1	Llengua catalana i literatura	CAT	1
Mestre 1, Mestre 2	Matemàtiques	MAT	2
Mestre 2	Coneixement medi social i cultural	CS	2

Una possibilitat és la que presentem.

- L'activitat del dilluns és clara: El grup d'alumnes realitza durant 2 hores activitats de l'àrea de Matemàtiques. Per altra part, a l'horari dels Mestres 1 i 2 s'anotaran 2 hores de Matemàtiques de cada un.
- Respecte de l'activitat del dimarts i del divendres hem considerat que té més incidència en el Coneixement del medi social i cultural que en la Llengua catalana i, per això, hem repartit les 3 hores del grup (2 dies a 1 hora i mitja) en 1 hora de CAT i 2 hores de CS. A l'horari dels mestres anotarem 3 hores a cada un dels dos per les dues activitats.
- S'ha de tenir en compte que l'horari del grup ha de ser de 25 o de 30 hores setmanals.

En qualsevol cas, aquesta plantilla d'horari és orientativa.

NOTA Si l'horari varia al llarg de l'any, s'ha d'enviar el nou horari un cop aprovat.
L'horari dels alumnes pot fer-se en qualsevol format sempre que contingui la mateixa informació.



Inspecció Territorial
de

Nom i cognoms		NIF	
Director/a del centre			
Municipi			

FAIG CONSTAR

Que he emplenat les dades corresponents al centre de referència mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per la Inspecció d'Educació.

Que adjunto els horaris del professorat i els horaris dels grups d'alumnes,

- que lliuro en format electrònic (signats, segellats i escanejats)
- que lliuro en paper

[Marqueu l'opció que correspongui]

Aquestes dades, les complimentades mitjançant l'aplicació informàtica de la Inspecció i els horaris de professors i alumnes, de l'exactitud de les quals em faig responsable, constitueixen la carpeta de dades anuals del centre del curs 2018-2019.

Lloc:

Data:

El/la director/a

(signat i segell del centre)