



CENTRES / AULES

Formació de persones adultes (públics i privats)

Contingut de la carpeta de dades anuals

La carpeta consta de diversos documents:

- a) Documents que cal emplenar mitjançant l'**aplicació** informàtica de la Inspecció.
- b) Una part de les taules que formen part del **qüestionari d'estadística** del centre.
Aquestes taules són accessibles per als inspectors a través d'una aplicació informàtica.
L'enunciat de les taules apareix recollit a l'índex sistemàtic de la carpeta. Marquem el nom de la taula en color **vermell** i dins d'un requadre.
- c) Documents **annexos**, que s'inclouen al final del formulari, referits als horaris del professorat, l'oferta educativa i la distribució horària dels ensenyaments, així com l'escrit de tramesa o presentació de les dades.

Els documents a) i b) no es reproduïxen aquí. Ens limitem a recollir l'enunciat dels epígrafs ordenats sistemàticament. En color **vermell** apareixen, a més de les taules d'estadística, altres enunciats de documents que s'obtenen d'altres fonts. En aquest cas, no cal fer res. S'inclouen a títol informatiu per als centres.

Els documents c) els reproduïm sencers als annexos. El model d'horaris del professorat, el full de l'oferta educativa i els de distribució horària dels ensenyaments es duplicaran tantes vegades com sigui necessari. Els documents s'emplenaran a mà o mitjançant un processador de textos. Alternativament, es pot aportar aquesta informació fent servir models propis del centre, sempre que el contingut sigui el mateix i estiguin degudament signats.

Aquest document, així com els annexos en Word, es pot descarregar també del portal de centres.

Procediment que s'ha de seguir

Es tracta de fer el següent:

1. **Introduir les dades** a través de l'aplicació informàtica de la Inspecció:
 - Adreça web: <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=401>
 - Usuari xtec del centre
 - L'aplicació permet copiar, o importar, les dades del curs anterior d'una part de les taules (són dades que poden no variar d'un any a l'altre). D'aquesta manera, es poden aprofitar les dades ja introduïdes i no cal tornar a escriure-les. És convenient fer la importació abans de completar les dades o modificar-les.



- La importació de dades es realitza en el segon nivell de les taules (per exemple, 1.1 Òrgans de govern). S'importaran totes les taules compreses en aquest nivell que s'hagi previst que es poden copiar (per exemple, 1.1.2 Consell escolar).
- Algunes taules no es poden copiar, o importar, perquè ha variat la seva estructura o perquè s'ha redefinit la informació que se sol·licita o perquè són dades que varien anualment (el calendari d'avaluacions, per exemple).
- Vegeu com importar les dades del curs anterior a la pàgina següent d'aquest document.
- L'aplicació també permet realitzar el bloqueig de la primera fila i d'algunes columnes, cosa que facilita emplenar les taules que tenen una amplitud superior a la de la pantalla de l'ordinador.
- Permet igualment exportar les dades introduïdes pel centre a un arxiu que es pot gestionar amb l'Excel, de manera que el centre pot treure un nou profit a les seves dades.

Un cop tancada la introducció de les dades, la direcció del centre en deixarà constància escrita en un document que forma part dels annexos inclosos en aquest mateix document.

2. Dades del **qüestionari d'estadística**

Els centres a qui ho demani el Departament introdueixen aquestes dades a través d'una aplicació informàtica específica,

No cal fer res més. La Inspecció pot accedir a la lectura d'aquestes dades informàticament.

3. Elaborar els documents dels annexos

Documents dels annexos: Emplenar (a mà o mitjançant un processador de textos) els documents que apareixen als annexos o preparar la informació equivalent mitjançant altres eines de les quals pugui disposar el centre.

Signar i segellar els diferents horaris.

Escanejar els documents un cop signats i segellats o reunir un joc original en paper.

4. Presentar a la Inspecció territorial la carpeta de dades anuals:

Presentar en el termini fixat el document on es fa constar:

- que s'han complimentat les dades sol·licitades a través de l'aplicació informàtica i
- que es lliuren els horaris i altres documents annexos.

No cal fer cap lliurament especial de les taules que es generen a través de l'aplicació informàtica de la Inspecció ni de les taules d'estadística, que són accessibles per a la Inspecció informàticament.

Els horaris del el professorat, l'oferta educativa i la distribució horària dels ensenyaments es poden lliurar en format electrònic o en paper.

Pas 1. Clicar per Importar dades

1 Dades generals

1.1 Òrgans de govern

Esborrar les dades actuals del punt 1.1 i importar les dades disponibles des del curs anterior.

1.1.1 Càrrecs unipersonals

Càrrec unipersonal	Cognoms i noms	Inici mandat	Fi mandat	Hores setma reducció le
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Afegir fila

Mensaje de página web

Atenció! aquesta operació esborra totes les dades actuals del punt 1.1 i importa les més recents disponibles del curs anterior.

Vol continuar?

D'acord Cancel·la

1.1.2 Consell escolar

Data constitució	Nombre total de membres	Nombre de representants de la titularitat	Nombre representants professorat	Nombre representants pares i mares (inclosa la representació de l'AMPA)	Nombre representants alumnat	Nombre representants PAS	Nombre representants personal atenció educativa complementària	Nombre representants institucions (empresarials, laborals, altres)	Nombre representants ajuntament	Observacions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Caràcters: /4000

Pas 2. Confirmar per fer efectiva la importació.

1.2 Òrgans de coordinació

1.2.1 Òrgans de coordinació

Centre (3)

Índex sistemàtic de les dades de la carpeta

- Dades generals
 - **Dades d'identificació (CDE)**
 - Òrgans de govern
 - Càrrecs unipersonals
 - Consell escolar
 - Òrgans de coordinació
 - Dates d'inici i acabament de les classes
 - Festes locals i dies de lliure disposició
 - Horari marc
- Organització del centre
 - Calendari d'avaluacions
 - Quadre de presència al centre dels membres de l'equip directiu
 - Documentació del centre
 - Projecte educatiu
 - Projecte lingüístic
 - Contingut de les normes d'organització i funcionament del centre
 - Projectes o plans específics
 - Bones pràctiques educatives (cursos anteriors)
 - Espai d'autoformació
- Professorat
 - Quadre del professorat (dedicació)
 - **Taules d'absències del professorat (aplicació específica – centres del Departament)**
- Alumnat
 - **Taules d'estadística**

Taules de la 6 al final referides a:

- els ensenyaments inicials i l'edat, el sexe i la nacionalitat dels alumnes (llengua catalana, castellana, anglès i francès)
- la formació bàsica (cicle de formació instrumental, cicle de GES)
- el curs d'accés a CF grau mitjà
- la preparació per a les proves d'accés (a CF grau mitjà, a CF grau superior, a la universitat)
- les competències per a la societat de la informació (competència digital)
- els alumnes que han superat estudis el curs anterior



- Annexos
 - Horari professor/a
 - Oferta educativa i matrícula (trimestral/anual)
 - Distribució horària dels ensenyaments
 - Grups d'educació secundària
 - Grups del curs d'accés a CFGM (CAM)
 - Grups de preparació de proves d'accés a CFGM
 - Grups de preparació de proves d'accés a CFGS
 - Grups de preparació de proves d'accés a la universitat (majors de 25 anys)
 - Grups de cicles de formació instrumental
 - Document de tramesa de les dades a la Inspecció Territorial



Annexos

CENTRES / AULES

Formació de persones adultes (públics i privats)



Horari professor/a

Cognoms i nom			NIF	
Càrrec desenvolupat			Ensenyaments impartits	
Titulació acadèmica				

DECLARO QUE LES DADES SEGÜENTS I L'HORARI QUE TINC ASSIGNAT SÓN AUTÈNTICS I EXACTES. ME'N FAIG RESPONSABLE (1)

Lloc de treball /Especialitat (funcionaris)	Situació administrativa/ laboral			Anys a l'ensenyament:
	Definitiu		Comissió serveis	
	Provisional		Interí	
Acreditació per impartir l'ensenyament en català:				

(2)	DL	DM	DC	DJ	DV
de a					
de a					
de a					
de a					
de a					
de a					
de a					
de a					
de a					
de a					

QUADRE RESUM D'HORES							
	CODI	H. LECTIVES SETMANALS	Altres hores d'horari FIX		CODI	H. LECTIVES SETMANALS	Altres hores d'horari FIX
Educ. secundària adults	ESA			Llengua catalana	CAT		
Curs accés a CFGM	CAM			Llengua castellana	CAST		
Prep. proves accés CFGM	PPAM			Formació instrumental	INSTR		
Prep. proves accés CFGS	PPAS			Càrrec directiu			
Prep. proves Univ 25 anys	PP25			Tutoria			
Llengua estr. (Anglès)	LE-AN			Coordinació			
Llengua estr. (Francès)	LE-FR			Altres:			
COMPETIC	CTIC			TOTAL			

Lloc: _____

Data: _____

El/la director/a (signat i segell del centre)



(1) Qualsevol canvi o modificació d'aquestes dades s'haurà de comunicar a la Inspecció d'educació en el termini de 10 dies.

(2) Per omplir cada una de les caselles de l'horari useu els convenis següents:

- Indiqueu la matèria o mòdul o unitat formativa a la part superior de cada quadre.
- Indiqueu el nivell, grup o torn i el tipus d'ensenyament a les tres caselles inferiors de cada quadre.

Així:

Matemàtiques II		
I	T	ESA

Anglès		
	V	PPAS

Competic		
2	A	CTIC

Català		
1	A	CAT

Català		
II	A	ESA

Química i societat		
II	V	GES

Ciències socials		
II	T	INSTR

Català		
	T	PPAM

Anglès		
	V	PP25

Significaria:

- Matemàtiques II de primer nivell, grup Tarda,. Educació secundària
- Anglès, grup Vespre, preparació proves accés a CFGS
- Competic, nivell 1, grup A,.
- Català, nivell 1, grup A, Ensenyaments de llengües
- Català, nivell II , grup A, Educació secundària
- Química i societat, nivell II, grup Vespre, Educació secundària
- Ciències socials, nivell II, grup Tarda, Formació instrumental
- Català, grup Tarda, Proves accés CFGM
- Anglès, grup Vespre, Preparació proves accés universitat majors de 25 anys

NOTA L'horari del professorat pot fer-se en qualsevol altre format sempre que contingui la mateixa informació.



Oferta educativa i matrícula (trimestral/anual)

				Trimestre/curs:			Repetidors	Observacions	
EDUCACIÓ GENERAL I ACCÉS AL SISTEMA EDUCATIU		total grups	h. set. lectives	Durada (1) (T / S / A)	M	T			V
Educació secundària persones adultes	Nivell I		3 h. mòdul						
	Nivell II		3 h. mòdul						
Curs d'accés a CFGM (CAM)			18						
Preparació per a les a proves d'accés a...	CFGM		12						
	CGFS (part comuna)		10						
	CFGS (part específica)		3 h. matèria						
	Universitat (majors de 25 anys) (part comuna)		8						
EDUCACIÓ PER ADQUIRIR COMPETÈNCIES TRANSPROFESSIONALS		total grups	h. set. lectives	Durada (1) (T / S / A)	M	T	V	Repetidors	Observacions
Llengües estrangeres	Anglès	Nivell 1	3						
		Nivell 2	3						
		Nivell 3	3						
	Francès	Nivell 1	3						
		Nivell 2	3						
		Nivell 3	3						
COMPETIC	COMPETIC inicial		3						
	COMPETIC 1		3						
	COMPETIC 2		4						
	COMPETIC 3		3						
EDUCACIÓ PER A LA COHESIÓ I LA PARTICIPACIÓ SOCIAL (ENSENYAMENTS BÀSICS)		total grups	h. set. lectives	Durada (1) (T / S / A)	M	T	V	Repetidors	Observacions
Ensenyaments de llengües	Llengua catalana	Nivell 1	3						
		Nivell 2	3						
		Nivell 3	3						
	Llengua castellana	Nivell 1	3						
		Nivell 2	3						
		Nivell 3	3						
Cicle de formació instrumental	Nivell I		3						
	Nivell II		3						
	Nivell III		4						

(1) Durada: T (trimestral), S (semestral), A (anual)

Empleneu un full per cada trimestre, si escau

(2) Indiqueu, en particular, el nombre de mòduls que s'imparteixen simultàniament en Educació Secundària.

Repetidors: Alumnes que repeteixen en el mateix nivell.

Lloc: _____ Data: _____

El/la director/a (signat i segell del centre)



Distribució horària dels ensenyaments

Grups d'educació secundària

Empleneu un full per cada grup

Prof. tutor/a								Grup				
Franja horària (M / T / V)		de:		a:		Nombre als.						

Àmbit	Mòdul	Nivell	(Mòduls)	1 T			2 T			3 T		
Comunicació	Comuns	I	Literatura									
			Llengua catalana I									
			Llengua castellana I									
			Llengua estrangera I									
			Llengua catalana II									
			Llengua castellana II									
		II	Llengua catalana III									
			Llengua castellana III									
			Llengua estrangera II									
			Llengua estrangera III									
			Literatura catalana									
			Literatura castellana									
	Opcionals	I-II	Llengua estrangera, 0									
			Llengua estrangera IV									
			Taller d'escriptura creativa									
			Llengua i TIC									
			L'argumentació discursiva									
			Parlem de literatura									
Elaborats pel centre												
Lloc:												
Data:												
El/la director/a (signat i segell del centre)												

Àmbit	Mòdul	Nivell	(Mòduls)	1 T			2 T			3 T			
Científicotecnològic	Comuns	I	Matemàtiques I										
			Matemàtiques II										
			Física i química I										
			Ciències naturals										
			Educació per a la salut										
			Matemàtiques III										
		II	Matemàtiques IV										
			Física i química II										
			Biologia i geologia										
			Tecnologia										
			Opcionals	I-II	Matemàtiques inicials								
					Dietètica i nutrició								
	Medi ambient i canvi climàtic												
	Química i societat												
	Tecnologies de la informació i la comunicació												
	Finances personals i elaboració d'un pressupost												
	Elaborats pel centre												
Social	Comuns	I	Ciències socials I i educació										
			Geografia I										
			Història I										
		II	Ciències socials II i moviments migratoris										
			Geografia II										
			Història II										
	Opcionals	I-II	Arts i artistes										
			Viatjar per Catalunya										
			La globalització										
			Catalunya dins l'Espanya del segle XX										
			Història de la Música										

NOTA La distribució horària dels ensenyaments (horari dels grups d'alumnes) pot presentar-se en qualsevol format sempre que contingui la mateixa informació. Ha d'estar signat pel director/a.



Grups del Curs d'Accés a CFGM (CAM)

Prof. tutor/a							Grup	
Franja horària (M / T / V)		Horari...	de:		a:		Nombre als.	
Matèries	Hores setmanals			Hores totals curs	Observacions			
	1 T	2 T	3 T					
Llengua catalana								
Estructures lingüístiques comunes								
Llengua castellana								
Llengua anglesa								
Ciències socials i ciutadania								
Matemàtiques								
Tecnologia (*)								
Ciències de la naturalesa (*)								
TOTALS								

(*) El centre tria quina matèria ofereix

Grups de Preparació de Proves d'Accés a CFGM

Prof. tutor/a							Grup	
Franja horària (M / T / V)		Horari...	de:		a:		Nombre als.	
Matèries	Hores setmanals			Hores totals curs	Observacions			
	1 T	2 T	3 T					
Competència en llengua catalana								
Competència en llengua castellana								
Competència en llengua estrangera								
Competència social i ciutadana								
Competència matemàtica								
Competència d'interacció amb el món físic								
Competència en tecnologies								
TOTALS								

Empleneu una fitxa per cada grup

Lloc:		Data:	
-------	--	-------	--

El/la director/a (signat i segell del centre)

NOTA La distribució horària dels ensenyaments (horari dels grups d'alumnes) pot presentar-se en qualsevol format sempre que contingui la mateixa informació. Ha d'estar signat pel director/a.



Grups de Preparació de Proves d'Accés a CFGS

Prof. tutor/a							Grup	
Franja horària (M / T / V)			Horari...	de:		a:	Nombre als.	
Matèries		Hores setmanals			Hores totals curs	Observacions		
		1 T	2 T	3 T				
Part comuna	Llengua catalana							
	Llengua castellana							
	Llengua estrangera							
	Matemàtiques							
	Història							
P. específica								
TOTALS								

Grups de Preparació de Proves d'Accés a la Universitat (majors de 25 anys)

Prof. tutor/a							Grup	
Franja horària (M / T / V)			Horari...	de:		a:	Nombre als.	
Matèries		Hores setmanals			Hores totals curs	Observacions		
		1 T	2 T	3 T				
Llengua catalana								
Llengua castellana								
Llengua estrangera								
TOTALS								

Empleneu una fitxa per cada grup

Lloc:		Data:	
-------	--	-------	--

El/la director/a (signat i segell del centre)

NOTA La distribució horària dels ensenyaments (horari dels grups d'alumnes) pot presentar-se en qualsevol format sempre que contingui la mateixa informació. Ha d'estar signat pel director/a.



Grups de Cicle de Formació Instrumental

Prof. tutor/a							Grup	
Franja horària (M / T / V)		Horari...	de:		a:		Nombre als.	
Primer nivell	Hores setmanals			Hores totals curs	Observacions			
	1 T	2 T	3 T					
Llengua catalana								
Llengua castellana								
Matemàtiques								
Ciències socials								
Ciències naturals								
TOTALS								

Prof. tutor/a							Grup	
Franja horària (M / T / V)		Horari...	de:		a:		Nombre als.	
Segon nivell	Hores setmanals			Hores totals curs	Observacions			
	1 T	2 T	3 T					
Llengua catalana								
Llengua castellana								
Matemàtiques								
Ciències socials								
Ciències naturals								
TOTALS								

Prof. tutor/a							Grup	
Franja horària (M / T / V)		Horari...	de:		a:		Nombre als.	
Tercer nivell	Hores setmanals			Hores totals curs	Observacions			
	1 T	2 T	3 T					
Llengua catalana								
Llengua castellana								
Matemàtiques								
Ciències socials								
Ciències naturals								
TOTALS								

Empleneu una fitxa per cada grup

Lloc:		Data:	
-------	--	-------	--

El/la director/a (signat i segell del centre)

NOTA La distribució horària dels ensenyaments (horari dels grups d'alumnes) pot presentar-se en qualsevol format sempre que contingui la mateixa informació. Ha d'estar signat pel director/a.



Inspecció Territorial
de

Nom i cognoms		NIF	
Director/a del centre			
Municipi			

FAIG CONSTAR

Que he emplenat les dades corresponents al centre de referència mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per la Inspecció d'Educació.

Que adjunto els horaris del professorat, l'oferta educativa i la distribució horària dels ensenyaments,

- que lliuro en format electrònic (signats, segellats i escanejats)
- que lliuro en paper

[Marqueu l'opció que correspongui]

Aquestes dades, les complimentades mitjançant l'aplicació informàtica de la Inspecció i els diferents horaris i distribucions horàries, de l'exactitud de les quals em faig responsable, constitueixen la carpeta de dades anuals del centre del curs 2018-2019.

Lloc:

Data:

El/la director/a
(o coordinador/a de l'aula)

(signat i segell del centre)