



Nota informativa per participar a la convocatòria de selecció de projectes amb oportunitats d'èxit educatiu a favor de l'alumnat (POEFA) en centres educatius públics de Catalunya, de titularitat del Departament d'Educació, en el marc del Programa operatiu d'ocupació, formació i educació del Fons Social Europeu 2014-2020

1. Aquesta actuació es gestiona des de la Direcció General de Recerca i Cultura Digital, a través de la Sub-direcció General de Transformació Educativa, amb el suport dels tècnics del Servei d'Èxit Educatiu i Noves Oportunitats i la col·laboració dels referents assignats dels Serveis Territorials d'Educació i del Consorci d'Educació de Barcelona.

2. Import destinat a la convocatòria

La Resolució de 14 de desembre de 2018, de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, concedeix un import de 4.445.882,00 euros per a la comunitat autònoma de Catalunya dels pressupostos generals de l'Estat de 2018, per al desenvolupament d'accions de suport a centres educatius per a alumnes d'entorns socioeconòmics desfavorits, dels quals 1.050.000,00 euros resten afectats a aquesta convocatòria.

3. Requisits, modalitats i criteris

3.1. Requisits

Per participar en aquesta convocatòria els centres educatius han de presentar una sol·licitud indicant les modalitats a les quals es presenten, els costos previstos, el nombre previst d'alumnes participants i altres dades requerides en la convocatòria.

3.2. Modalitats

Aquesta convocatòria estableix diferents accions de suport, amb les despeses elegibles recollides en el punt 5 d'aquesta nota, per a cada una de les cinc modalitats del programa:

- Modalitat A. Accions de reforç educatiu extern
- Modalitat B. Extensió educativa amb un component lúdic
- Modalitat C. Orientació a l'alumnat amb talents singulars i necessitats educatives específiques
- Modalitat D. Grups interactius per a la creació de comunitat
- Modalitat E. Creació d'activitats i material educatiu de reforç

3.3. Criteris

La selecció dels projectes es farà en funció de la puntuació i llista prioritzada d'acord amb els criteris següents, fins un màxim de 100 punts:

1. Pertinença amb la convocatòria inicial dels projectes de l'FSE (fins a 20 punts)
2. Coherència amb les necessitats dels alumnes del centre (fins a 20 punts)
3. Qualitat de l'organització del projecte que es presenta (fins a 10 punts)

4. Claredat de les propostes (fins a 10 punts)
5. Eficiència administrativa i impacte quantificat (fins a 10 punts)
6. Aplicabilitat al centre educatiu (fins a 10 punts)
7. Qualitat pedagògica del projecte (fins a 10 punts)
8. Adequació temporal al calendari previst (fins a 10 punts)

4. Assignació dels imports i límit per centre educatiu

Els centres presentaran una única sol·licitud per la totalitat del projecte. Es poden distribuir fins un màxim de 7.000 euros per cada modalitat, sempre que tinguin diferents proveïdors en les diferents modalitats, sense que l'assignació total per cada centre pugui ultrapassar el límit màxim global de 21.000 euros per centre. L'import global s'assignarà als centres seleccionats en la llista definitiva per ordre de barem i equitat territorial, fins a exhaurir-ne la disponibilitat. Si la suma de totes les sol·licituds vàlides excedeix de 1.050.000 euros, els imports distribuïts es reduiran proporcionalment.

5. Comissions de selecció i resolució

5.1. Comissió territorial

Per seleccionar els projectes es constitueix a cadascun dels serveis territorials i en el Consorci d'Educació de Barcelona una comissió territorial, que està formada pels membres següents, o les persones en les quals deleguin:

- el director o la directora dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona, que actua com a president o presidenta;
- el coordinador o coordinadora o cap de la Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona, que actua com a secretari o secretària;
- l'inspector o la inspectora en cap dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona;
- el director o directora d'un centre de primària de la zona que no hagi participat en la convocatòria, designat pel director o per la directora dels serveis territorials o Consorci d'Educació de Barcelona;
- el director o directora d'un centre de secundària que no hagi participat en la convocatòria, designat pel director o per la directora dels serveis territorials o Consorci d'Educació de Barcelona.

Cada comissió territorial valora, puntua i prioritza els projectes d'acord amb els criteris de valoració d'aquesta convocatòria i n'ordena les sol·licituds puntuades, per lliurar la llista amb els centres proposats a la Sub-direcció General de Transformació Educativa, d'acord amb el calendari previst en la nota informativa.

5.2. Comissió central

Per resoldre la convocatòria amb la llista definitiva, es constituirà una comissió central de selecció dels projectes per part de la Direcció General d'Innovació, Recerca i Cultura Digital, formada pels membres següents, o les persones en les quals deleguin:

- la sub-directora General de Transformació Educativa, que actuarà com a presidenta;
- el sub-director General de la Inspecció Educativa;

- la sub-directora General d'Educació Inclusiva;
- la cap del Servei d'Èxit Educatiu i Noves Oportunitats;
- un tècnic o tècnica de la Sub-direcció General de Transformació Educativa, que actuarà com a secretari o secretària.

5.3. Resolució

La Direcció General d'Innovació, Recerca i Cultura Digital notificarà als centres educatius que hagin participat la resolució de la convocatòria, i se'n donarà publicitat al Portal de centres i al web de la XTEC.

6. Despeses elegibles

Són elegibles les despeses que es generin pels conceptes de cada modalitat, des de l'1 de gener de 2019 fins al 31 d'agost de 2020. A la sol·licitud, caldrà indicar la data d'inici i de finalització del projecte, i fer-ne la justificació d'acord amb les despeses elegibles següents:

- Modalitat A. Accions de reforç educatiu extern proporcionades, en horari lectiu, per orientadors, docents, professionals o assessors de reforç per als alumnes més vulnerables. Inclou activitats personalitzades d'atenció, suport a les competències bàsiques, orientació i reforç educatiu per als alumnes de necessitats específiques atenció a la diversitat en horari lectiu.
- Modalitat B. Extensió educativa amb un component lúdic, dins i fora del centre, en horari lectiu, de tarda o extraescolar. Inclou tallers, sortides i activitats lúdiques i motivadores per millorar les competències personals i socials a partir de la implicació dels alumnes en les activitats als barris o municipis i diferents espais educatius (per exemple, biblioteques, museus, camps d'aprenentatge, etc.).
- Modalitat C. Orientació als alumnes amb talents singulars i necessitats educatives específiques, i atenció a col·lectius d'alumnes en risc d'exclusió, marginalitat, abandonament prematur i desafecció escolar. Inclou activitats d'orientació amb alumnes destinataris i els seus professors, per assolir les competències bàsiques i les competències de l'àmbit personal i social en l'acompanyament als alumnes i en el seu projecte de vida, posant èmfasi en les transicions educatives.
- Modalitat D. Grups interactius per crear una comunitat i xarxa de suport en els centres participants. Inclou tallers, sessions i activitats de suport a les famílies i agents educatius de col·lectius vulnerables, a través de la seva participació en la inclusió i acollida a la comunitat educativa.
- Modalitat E. Creació d'activitats i material educatiu de reforç per proporcionar suport als alumnes en període de vacances. Inclou el suport a les activitats d'educació en el lleure i estades estivals de suport educatiu als alumnes a través d'espais didàctics específics, i facilita l'accés virtual a recursos educatius vinculats a la dimensió d'aprendre a aprendre per als alumnes en risc d'exclusió, en períodes festius i de vacances.

7. Contractació

Per les despeses elegibles, i fins a l'import proposat, els centres educatius han de contractar els proveïdors de productes i serveis segons la normativa vigent per a contractes menors, segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del

Consell 2014/23/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272, de 9.11.2017).

El pagament es tramita en un sol lliurament un cop resolta la convocatòria i sense que sigui necessària la presentació de garanties, ateses les característiques del beneficiari. Aquestes prestacions econòmiques no tenen caràcter recurrent.

8. Justificació

En finalitzar el procés d'execució, els centres han de presentar una memòria avaluativa referent als compromisos seleccionats a la sol·licitud. Els centres beneficiaris també han de justificar l'aplicació de la quantitat rebuda per al projecte seleccionat davant la Sub-direcció General de Transformació Educativa, mitjançant els serveis territorials corresponents, amb l'acreditació que fet les actuacions, que s'han complert els requisits exigits i que l'import rebut s'ha destinat a les actuacions per a les quals s'ha concedit, vinculades als projectes amb oportunitats d'èxit educatiu a favor de l'alumnat (POEFA).

D'altra banda, els centres públics beneficiaris han d'incorporar al seu pressupost les quantitats lliurades, i gestionar-les d'acord amb la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

La justificació econòmica final ha de contenir la documentació següent:

- Escrit de tramesa que indiqui la documentació que s'hi adjunta.
- Certificat conforme el consell escolar del centre ha aprovat els comptes de les activitats fetes, amb indicació de l'import total d'ingressos i despeses, i de la data d'aprovació, del nombre d'alumnes que hi ha participat i de les dates de realització de les activitats. Aquest certificat ha d'anar expedit pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta del consell escolar.
- Relació numerada, sumada, datada i signada de les despeses fetes, on -per a cadascuna- cal especificar el NIF, el nom del creditor, el concepte de la despesa, l'import, la data de la factura i la data de pagament. La manca de justificació de les despeses fins a l'import màxim assignat implica la reducció de l'import i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.
- Certificat del secretari o secretària del centre conforme l'ingrés de l'import atorgat s'ha registrat a la comptabilitat del centre juntament amb la resta d'ingressos i despeses derivades de la realització de les activitats.
- Informe del director o directora del centre segons el qual l'assignació atorgada s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit, que ha d'incloure una breu memòria avaluativa dels resultats pedagògics assolits amb aquestes activitats, així com el full d'estadística amb el nombre d'alumnes i beneficiaris que hi han participat, indicant-ne el curs i el sexe.
- Informe d'incidències de modificació de gestió o d'activitats no portades a terme, si escau.

El detall sobre la tria de les despeses i la seva justificació quedarà recollit en la guia de justificació econòmica que elaborarà el Departament d'Educació i remetrà als centres admesos.

No es poden imputar despeses fetes, facturades i pagades amb data posterior al 31 d'agost de 2020.

9. Compromisos

Els centres educatius seleccionats es comprometen a fer constar en tota la documentació que generi el desenvolupament de l'actuació, així com al web o el blog del centre o en altres espais de difusió, que aquestes activitats han estat finançades pel Fons Social Europeu. La documentació generada en relació amb el Fons Social Europeu ha d'anar segellada i signada pel director o directora del centre i el centre educatiu l'ha d'arxivar i custodiar durant cinc anys.

10. Retorns

Els imports que no es gastin en el termini d'execució d'aquesta convocatòria, i els imports que no es justifiquin, s'han de retornar al Departament d'Educació.

Annex 1. Actuacions d'informació i publicitat

Els centres seleccionats i finançats per aquesta convocatòria es comprometen a garantir la transparència dels seus projectes i a fer-ne difusió, oferint informació i fent publicitat de la seva participació en aquesta convocatòria, amb les accions següents:

- a) Fer un registre d'entrada per a les comunicacions en format digital que es rebin al centre i enviï el Departament d'Educació a través dels serveis territorials o Consorci d'Educació de Barcelona, segons escaigui.
- b) Confeccionar missatges i **utilitzar la plantilla** que se'ls facilitarà per a les comunicacions internes i externes sobre aquesta acció. En aquesta plantilla hi ha de constar els logotips del centre educatiu, del Departament d'Educació, del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Fons Social Europeu de la Unió Europea.
- c) **Convocar el claustre i el consell escolar** (de manera ordinària o extraordinària) i incloure un punt en l'ordre del dia sobre el finançament per part del Fons Social Europeu del projecte adreçat als alumnes de cinquè i sisè de primària o de primer i segon d'ESO, i que es desenvoluparà durant el curs escolar 2019-2020. Cal registrar-ho a les actes de la manera següent:
"S'informa que el centre participarà en el programa <cal indicar nom del programa i la modalitat>, adreçat als alumnes de cinquè i sisè de primària o de primer i segon d'ESO (escolliu el que escaigui), durant el curs escolar 2019-2020. Aquesta actuació forma part del Programa d'orientació i reforç per a la millora i suport en l'educació del Ministeri d'Educació i Formació Professional i està cofinançat pel Programa operatiu d'ocupació, formació i educació del Fons Social Europeu 2014-2020."
- d) **Informar les famílies** de l'acció i del seu finançament mitjançant una circular que contingui els logotips esmentats.
- e) **Col·locar un cartell de mida A3 a la cartellera del centre i un cartell a les aules** (de mida A4) amb el text i logotips següents:

El projecte <indiqueu el nom del projecte> **s'adreça als alumnes de** <indiqueu el curs: cinquè i sisè de primària / de primer i segon d'ESO> **i forma part de:**

Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació, FSE 2014-2020

Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i cofinançat pel Fons Social Europeu



Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

Calen evidències fotogràfiques.

- f) **Informar** sobre l'activitat i el seu finançament **al web** del centre educatiu. Han de ser visibles els logotips del Departament d'Educació, del Ministeri d'Educació i Formació Professional, i de la Unió Europea amb el lema "L'FSE inverteix en el teu futur". Cal fer captures de pantalla per tenir evidències gràfiques.