



Procediment operatiu d'activitat empresarial múltiple en edificis compartits del Departament d'Ensenyament PO/CE/12/1.3.00

1. Objectiu

Establir les actuacions que donin compliment a la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, amb l'objecte de vetllar per la seguretat i la salut del personal tant propi com aliè en els centres de treball dependents del Departament d'Ensenyament.

2. Àmbit d'aplicació

Quan en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals.

3. Normativa d'aplicació

Quan el Departament d'Ensenyament encarrega, contracta o delega la realització d'activitats no pròpies, en termes de coordinació d'activitats empresarials, cal aplicar el capítol II del Reial decret 171/2004, de 30 de gener (BOE núm. 27, de 31 de gener de 2004), pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

4. Competències

Direcció del centre de treball / Responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius:

- S'ha de coordinar amb la resta d'empreses, entitats o persones físiques alienes amb les que comparteixi l'espai.
- Ha de facilitar i sol·licitar a les empreses, de les quals depenguin els treballadors que han de prestar el servei al centre, la informació necessària per a la coordinació de l'activitat empresarial.
- Ha de custodiar la informació rebuda per part de les empreses, entitats o persones físiques corresponents.
- Ha de vetllar, si escau, amb l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, perquè les condicions de treball del personal aliè compleixin la normativa vigent.
- Ha de supervisar la documentació rebuda i requerir que les empreses, entitats o persones físiques alienes corresponents compleixin la normativa vigent.

5. Definicions

Activitat pròpia: Activitat que **és inherent** a les competències específiques del Departament d'Ensenyament.

Activitat no pròpia: Activitat que **no és inherent** a les competències específiques del Departament d'Ensenyament

Personal aliè: Treballador/a que no pertany a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Accident laboral del personal aliè: S'entén com a tal els accidents esdevinguts dins del recinte del centre de treball i durant el desenvolupament del treball del personal aliè.



Centre de treball: Qualsevol àrea, edificada o no, en la qual els treballadors han de restar o han d'accedir per raó del treball.

Concurrència: Presència simultània de personal propi i aliè en un centre de treball.

Empresa, entitat, persona física aliena: Qualsevol empresa, entitat o persona física que desenvolupi l'activitat remunerada dins dels centres de treball del Departament d'Ensenyament.

Responsable del centre: En el cas de centres docents i serveis educatius, fa referència al director/a del centre; en el cas dels serveis administratius, és el o la responsable de la seva gestió.

Serveis administratius: Serveis centrals (SC), serveis territorials (ST) i Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).

Unitats promotores de la contractació: Direcció General de Serveis (SG de Gestió Econòmica i Règim Interior), Direcció General de Centres Públics (SG de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics, SG de Suport als Centres Públics), Direcció de Serveis Territorials, Direcció del Centre Docent i Direcció del Servei Educatiu.

6. Mètode d'actuació per a les unitats implicades del Departament d'Ensenyament

El o la responsable del centre de treball s'ha de reunir amb la resta de responsables de les altres empreses, entitats o persones físiques alienes que comparteixen l'edifici, les quals han de:

- informar-se recíprocament sobre els riscos laborals específics de les activitats que desenvolupin en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de les altres empreses concurrents en el centre, en particular sobre aquells que puguin veure's agreujats o modificats per les circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats;
- establir mecanismes de comunicació en qualsevol situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents en el centre de treball (pla d'emergència únic).

Quan aquesta concurrència es produeixi amb un altre departament de la Generalitat hi cal aplicar la *"Instrucció d'actuacions per a la coordinació entre departaments quan un treballador adscrit al Departament d'Ensenyament desenvolupa l'activitat laboral en un altre departament de la Generalitat de Catalunya, institució o entitat"* (IN/CE/12/1.0.07). Aquesta instrucció es pot trobar a la intranet del Departament d'Ensenyament.

7. Referències normatives

- **Llei 31/1995, de 8 de novembre**, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE 298, de 13 de desembre de 2003).
- **Llei 12/2009, de 10 de juliol**, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16 de juliol de 2009).



- **Reial decret 171/2004, de 30 de gener**, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 31 de gener 2004).
- **Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- **Decret 84/2002, de 5 de febrer**, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 3595, de 14 de març de 2002).
- **Decret 102/2010, de 3 d'agost**, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010).
- **Decret 297/2011, de 22 de març**, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC 5844, de 24 de març de 2011).
- **Procediment operatiu de coordinació d'activitats empresarials (PO/CE/08)**. Direcció General de la Funció Pública. Departament de Governació i Administracions Públiques, presentat i aprovat per la Comissió Paritària General de Prevenció de Riscos Laborals, en data 8 de setembre de 2008.

8. Difusió

Aquest procediment s'enviarà a les unitats del Departament, les quals es detallen tot seguit, i se'n farà difusió a la intranet del Departament i al Portal de Centre:

- Secretaria General del Departament
- Direcció de Serveis del Departament
- Direccions generals del Departament
- Serveis Territorials del Departament
- Consorci d'Educació de Barcelona

9. Presentació i entrada en vigor

Aquest procediment ha estat acordat per la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament en data 6 de juliol de 2012.

Maria Jesús Mier i Albert
Secretària general

Barcelona, 25 de setembre 2012