



## **Resolució de 21 de juny de 2013 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2013-2014**

---

L'article 100 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu que l'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per a la gestió de la innovació en l'àmbit educatiu, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

Així mateix, l'eix 2 del Pla de Govern 2013-2016, dedicat a la cohesió social i als serveis d'interès públic, recull els objectius d'enfortir i d'impulsar l'excel·lència del sistema educatiu català, garantint la igualtat d'oportunitats i reduint els índexs d'abandonament escolar.

Aquest context aconsella la revisió dels diferents documents per a l'organització i el funcionament dels centres per tal d'assolir una major funcionalitat i dinamisme, motiu pel qual s'ha simplificat l'estructura i s'ha previst l'actualització de la normativa referenciada que es modifiqui durant el curs.

Els documents per a l'organització i la gestió dels centres s'han agrupat en quatre grans àmbits, pensats en clau d'usuari: projecte educatiu de centre, currículum, organització del centre i gestió del centre.

En conseqüència, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Primer.- Aprovar els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2013-2014 que es relacionen en l'annex.

Segon.- Els documents es poden consultar a <http://educacio.gencat.cat/portaldecentre> i <http://educacio.gencat.cat/gestiocentre>. Els directors i titulars dels centres n'han d'informar els diferents sectors de la comunitat escolar i han de facilitar-los l'accés a les informacions que s'hi contenen.

Tercer.- Per a la seva aplicació a l'àmbit de la ciutat de Barcelona, correspon al Consorci d'Educació l'adaptació i el desenvolupament del contingut dels documents.

Barcelona, 21 de juny de 2013

M. Jesús Mier i Albert  
Secretària general

## **Annex**

---

Documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2013-2014.

Àmbit projecte educatiu de centre:

- Avaluació de centre
- Convivència i clima escolar
- Documents de gestió del centre
- El tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic
- Innovació pedagògica
- Objectius prioritaris del sistema educatiu i projecte educatiu de centre
- Participació de la comunitat educativa
- Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement

Àmbit currículum:

- Cicles esportius LOGSE i LOE
- Cicles de formació professional LOGSE i LOE. Cursos per a l'accés a grau mitjà i a grau superior
- Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació infantil i primària
- Concreció i desenvolupament del currículum del batxillerat
- Concreció i desenvolupament del currículum de l'ESO
- Coordinació entre primària i secundària
- Currículum del primer cicle de l'educació infantil
- Currículum dels ensenyaments d'idiomes
- Ensenyament de la religió
- Ensenyaments artístics superiors
- Ensenyaments de dansa de grau professional
- Ensenyaments de música de grau professional
- Ensenyaments en els centres d'adults
- Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars
- L'educació bàsica als centres d'educació especial
- Orientació i acció tutorial a l'ESO
- PQPI: desenvolupament i aplicació
- Programacions i recursos didàctics
- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa
- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música

Àmbit organització del centre:

- Organització de les llars d'infants
- Organització del temps escolar
- Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació
- Personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa
- Personal docent

Àmbit gestió del centre:

- Actuacions del centre en diversos supòsits
- Aspectes específics amb relació als alumnes dels centres d'adults
- Assegurances i assistència jurídica al personal

- Formació del personal dels centres educatius
- Gestió del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa
- Gestió del personal de les llars d'infants
- Gestió del personal docent
- Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre
- Protecció de dades, d'imatges, de la propietat intel·lectual i de l'ús d'Internet
- Recollida de dades a efectes estadístics
- Seguretat i salut
- Situacions específiques dels alumnes
- Ús social dels centres