

# Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Òrgans unipersonals de direcció i de  
coordinació

22/06/2017



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Ensenyament**

# Índex

Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació	3
1 Aspectes generals	3
1.1 Autonomia organitzativa del centre	3
1.1.1 Informació complementària per als instituts	4
1.2 Dedicació horària global dels òrgans unipersonals de direcció	5
1.3 Dedicació horària lectiva per a l'exercici dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació	5
1.4 Complements retributius	5
2 Assignacions de plantilla als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de direcció	5
2.1 Escoles i centres d'educació especial	5
2.2 Instituts escola	6
2.3 Instituts	6
2.4 Centres i aules de formació d'adults	7
2.5 Escoles oficials d'idiomes	9
2.6 Escoles d'arts	9
3 Assignacions als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de coordinació	10
3.1 Escoles i centres d'educació especial	10
3.2 Instituts escola	11
3.3 Instituts	11
3.3.1 Informació complementària per als instituts que imparteixen ensenyaments esportius	13
3.4 Centres i aules de formació d'adults	14
3.5 Escoles oficials d'idiomes	15
3.6 Escoles d'arts	16
4 Normativa d'aplicació (òrgans unipersonals de direcció i de coordinació)	17

# Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació

## 1 Aspectes generals

La composició de càrrecs directius i de coordinació dels centres es revisa cada curs d'acord amb les modificacions de l'oferta educativa.

En els centres educatius públics, la dedicació horària dels professors que pertanyen a l'equip directiu ha de garantir la presència al centre d'un càrrec directiu durant l'horari lectiu i, si escau, interlectiu del migdia. En els períodes no lectius dels mesos de juny, juliol i setembre, hi ha d'haver necessàriament un membre de l'equip directiu en el centre mentre el centre romangui obert per raó de les tasques organitzatives, acadèmiques, administratives i d'atenció al públic, que són característiques d'aquest mes. En el mes de juliol, un cop concloses totes les activitats abans esmentades, el director o directora del centre, d'acord amb la programació general anual d'activitats aprovada en el consell escolar, pot disposar-ne el tancament fins al final del període de vacances d'agost.

### 1.1 Autonomia organitzativa del centre

Els centres que hagin pres decisions en matèria d'organització en el marc de les disposicions transitòries primera.2 i segona.1 del [Decret 102/2010](#), poden adaptar-hi les funcions i la denominació dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació que els corresponen, respectant, en tot cas, la denominació de director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis i les funcions que corresponen a aquests tres òrgans, segons el Decret 102/2010. El director o directora del centre ha d'assignar, obligatòriament, a un o una docent del centre, les funcions que la normativa vigent preveu en relació amb la prevenció de riscos laborals.

Tot i això, el nombre màxim de càrrecs unipersonals de direcció i de coordinació amb denominació i funcions diferents de les establertes no pot superar el nombre fixat, en funció de la tipologia dels centres educatius.

L'assignació de responsabilitats de coordinació en els centres educatius, mentre no s'adopti l'acord previst a la disposició transitòria setena del Decret 102/2010, ha d'estar orientada a garantir el següent:

- El desenvolupament del projecte educatiu del centre i de la programació general anual.
- La coherència dels enfocaments metodològics, de les concrecions i programacions curriculars i materials didàctics.
- La qualitat en els procediments i els criteris d'avaluació.
- El treball en equip dels docents i de la resta de personal de la comunitat escolar i educativa.
- L'acció tutorial grupal i individual, amb els alumnes, les famílies i l'entorn en

coherència, quan escaigui, amb la carta de compromís educatiu.

- El suport als docents de nova incorporació.
- L'ús eficient dels recursos, les instal·lacions, les aules i els materials específics.
- La transició correcta entre etapes educatives prèvies i posteriors als ensenyaments que s'imparteixen al centre.

També han d'assegurar la col·laboració dels docents de les respectives especialitats amb l'equip directiu del centre en l'elaboració, seguiment i avaluació de projectes específics que hi són relacionats o els projectes interdisciplinaris i, quan escaigui, en l'avaluació dels docents .

A més, es recomana incentivar la participació equilibrada d'homes i dones en les tasques de responsabilitat i de representació, en consonància amb el [Pla per a la igualtat de gènere en el sistema educatiu](#), aprovat en sessió de Govern el 20 de gener de 2015.

Els centres educatius que formen part del Pla català d'esport a l'escola poden adaptar les funcions i denominacions d'algun dels òrgans unipersonals de coordinació a les necessitats del desenvolupament del Pla.

Tot i això, amb caràcter provisional i fins que s'adopti l'acord previst a la disposició transitòria setena del Decret esmentat, per al curs 2017-2018 cal aplicar els mateixos criteris que el curs 2016-2017, pel que fa a la determinació del nombre màxim d'òrgans unipersonals de coordinació.

Per exercir les funcions atribuïdes als òrgans unipersonals de coordinació es nomenen professors funcionaris de carrera, en servei actiu i amb destinació al centre. Si cap d'aquests no hi opta, i se'n té constància expressa, es pot nomenar qualsevol altre professor o professora que imparteixi ensenyaments en el centre durant el curs escolar.

### **1.1.1 Informació complementària per als instituts**

En els instituts també cal respectar el nomenament de, com a mínim, dos caps de departament didàctic; tenen prioritat per optar-hi els professors que pertanyen al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, d'acord amb el lloc que ocupen en la plantilla com a titulars d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament. Si cap d'aquests no hi opta, i se'n té constància expressa, o en cas d'absència de catedràtics, el nomenament pot recaure en qualsevol altre professor o professora que imparteixi ensenyaments d'acord amb el lloc que ocupa en la plantilla del centre com a titular d'alguna de les especialitats integrades en el respectiu departament.

La coordinació entre els docents que imparteixen les matèries de Llengua Catalana i de Llengua Castellana ha de possibilitar la planificació i utilització d'eines metodològiques i didàctiques compartides per afavorir un millor aprenentatge dels aspectes comuns d'ambdues llengües. L'estructura organitzativa dels centres ha de garantir aquesta coordinació mitjançant l'establiment d'equips estables de treball.

## **1.2 Dedicació horària global dels òrgans unipersonals de direcció**

L'apartat 4 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent no Universitari en l'Àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de 17 de novembre de 2005, aprovat per l'Acord de Govern de 22 de novembre de 2005 i fet públic per la [Resolució TRI/874/2006](#), de 7 de febrer, estableix que tots els membres dels equips directius han de fer 35 hores setmanals de dedicació al centre, les quals inclouen reunions i gestions que es facin fora del centre. Aquesta dedicació especial no cal que s'especifiqui en horari fix, sinó que es fa constar de manera global en la dedicació horària individual.

## **1.3 Dedicació horària lectiva per a l'exercici dels òrgans unipersonals de direcció i de coordinació**

El director o directora del centre, en l'exercici de les seves funcions, i un cop ateses les necessitats d'atenció als alumnes, ha de fer l'assignació lectiva a cada òrgan unipersonal de direcció i de coordinació, en aplicació dels criteris recollits a les normes d'organització i funcionament, per donar resposta a les necessitats de l'estructura organitzativa definida en el projecte educatiu del centre.

La proposta sempre ha d'estar subjecta a la validació de la direcció dels serveis territorials corresponents o de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona.

## **1.4 Complementos retributius**

Mentre no es desplegui reglamentàriament l'[article 136](#) de la Llei d'educació en matèria de retribucions complementàries dels funcionaris docents, cada òrgan unipersonal de direcció o de coordinació percebrà el complement retributiu, d'acord amb el que està establert i vigent en les corresponents taules retributives.

## **2 Assignacions de plantilla als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de direcció**

### **2.1 Escoles i centres d'educació especial**

A l'efecte del càlcul de plantilles, les escoles disposen del nombre global d'hores lectives dedicades a la gestió que s'indica a continuació:

Òrgans unipersonals de direcció:

- 1 línia: 25 h
- 2 línies: 35 h

- 3 línies: 41 h

Segons l'oferta de cada escola, els càrrecs directius i el nombre d'hores assignades per reducció lectiva són els següents:

- Escoles d'estructura unitària o plantilla d'1 a 3 mestres: director o directora i 3 hores de reducció.
- Escoles d'estructura cíclica o plantilla de 4 a 9 mestres: director o directora i secretari o secretària, i 5 hores de reducció.
- Escoles amb 10 o més mestres: director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, i 15 hores de reducció als centres d'oferta inferior a una línia completa d'escolarització.

## 2.2 Instituts escola

L'assignació del nombre de càrrecs i d'hores reconegudes com a lectives, per exercir les funcions dels òrgans unipersonals de direcció en els instituts escola el curs 2017-2018, s'ha de determinar en funció del nombre de grups d'escolarització i de si l'institut escola ha completat l'oferta de tots els nivells de les etapes d'infantil, primària i ESO.

Les hores lectives per exercir les funcions directives corresponents als ensenyaments de secundària són les de la taula de l'apartat Instituts, en el cas que l'institut escola hagi completat l'oferta de grups d'escolarització dels quatre nivells de l'ESO.

## 2.3 Instituts

### *Assignació horària per a òrgans unipersonals de direcció a les plantilles*

En el còmput de plantilles, als centres se'ls assigna un nombre global d'hores lectives de gestió, en funció del nombre de grups d'escolarització d'acord amb la distribució següent:

<b>Nombre de grups</b>	<b>Hores</b>
Instituts/SES fins a 4	21
Instituts/SES entre 5 i 7	27
Instituts/SES entre 8 i 11	33
Instituts/SES entre 12 i 17	39
Instituts/SES entre 18 i 24	45
Instituts/SES amb 25 o més	51

Al total d'hores de la taula cal afegir 6 hores als instituts que tinguin més de 5 òrgans

unipersonals de direcció i imparteixin tres o més famílies de formació professional i/o d'ensenyaments esportius.

#### *Òrgans unipersonals de direcció*

En el marc normatiu vigent, i mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els òrgans unipersonals de direcció que es preveuen en els instituts i seccions d'institut són els següents:

- director o directora, secretari o secretària, cap d'estudis i coordinador o coordinadora pedagògic com a òrgan unipersonal de direcció addicional, quan tinguin més de 160 alumnes o més de 7 grups;
- director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, quan tinguin entre 90 i 160 alumnes o entre 5 i 7 grups;
- director o directora i secretari o secretària, en un dels quals el centre acumula les funcions de cap d'estudis, quan tinguin menys de 90 alumnes o menys de 5 grups.

#### *Centres amb ensenyaments de formació professional*

Els instituts que imparteixin tres o més famílies de formació professional i/o d'ensenyaments esportius incorporen a l'equip directiu del centre, format pels òrgans unipersonals de direcció esmentats en l'enumeració anterior, un o una cap d'estudis d'FP com a òrgan unipersonal de direcció addicional.

#### *Cinquè òrgan unipersonal de direcció*

Els instituts en els quals es dona alguna de les circumstàncies següents incorporen, a l'equip directiu, un altre òrgan unipersonal de direcció (cap d'estudis adjunt) als quatre òrgans unipersonals de direcció previstos amb caràcter general:

- Tenir 4 grups o més de batxillerat en règim nocturn.
- Tenir doble torn en els instituts que imparteixen ensenyaments esportius i/o cicles formatius sempre que el centre resti obert des de les 8 o 9 hores del matí fins a les 9 o 10 hores del vespre i s'imparteixin un mínim de 4 grups de cicles formatius i/o d'ensenyaments esportius a la tarda.
- Tenir més de 1.000 alumnes d'educació secundària obligatòria i batxillerat, o de formació professional en centres específics d'FP.
- Tenir més d'una seu.

## **2.4 Centres i aules de formació d'adults**

#### *Assignació horària per als òrgans unipersonals de direcció*

En el còmput de plantilles s'assignen 2 hores lectives setmanals per cada professor o professora amb dedicació completa (1 hora lectiva setmanal per cada professor o professora amb mitja dedicació).

## *Òrgans unipersonals de direcció*

Els òrgans unipersonals de direcció dels centres de formació d'adults (inclosos els ubicats en centres penitenciaris, adscrits al Departament d'Ensenyament en virtut del [Decret 130/2009](#), de 25 d'agost) són els que s'estableixen als articles 30 i 34 del [Decret 102/2010](#), d'autonomia dels centres educatius, i a l'[Acord de govern GOV/232/2006](#), de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals dels professors d'educació de persones adultes acordades a la Mesa Sectorial de Negociació del Personal Docent no Universitari de la Generalitat de Catalunya. El director o directora dels centres de formació d'adults que tinguin adscrits quatre o cinc docents ha d'assumir les funcions de cap d'estudis; el director o directora dels centres que tinguin un nombre de docents no superior a tres ha d'assumir les funcions de cap d'estudis i de secretari o secretària.

Els òrgans unipersonals de direcció són els següents:

- En els centres
  - Director o directora, en tots els CFA
  - Secretari o secretària, amb 4 o més professors
  - Cap d'estudis, amb 6 o més professors
- En les aules de formació d'adults
  - Coordinador o coordinadora assimilat a càrrec directiu

### *Coordinador o coordinadora d'aula de formació d'adults*

El director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació, a proposta de la Inspecció d'Educació i un cop escoltat el claustre de l'aula, ha de nomenar el coordinador o coordinadora de l'aula de formació d'adults.

La designació ha de recaure, sempre que sigui possible, en funcionaris docents en servei actiu.

Les funcions del coordinador o coordinadora d'aula són principalment:

- Representar oficialment l'aula i representar l'Administració educativa a l'aula, sens perjudici de les competències d'altres òrgans de l'Administració educativa.
- Complir i fer complir la normativa.
- Exercir el comandament de tot el personal adscrit al centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions del claustre.
- Coordinar totes les activitats formatives de l'aula.
- Dur a terme la gestió administrativa i econòmica de l'aula.
- Designar, si escau, els òrgans unipersonals de coordinació.
- Controlar l'assistència del personal del centre i el règim general dels alumnes, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.
- Elaborar, juntament amb l'equip docent, la programació general anual de l'aula i la



programació didàctica; vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament de l'aula, i elaborar la memòria anual d'activitats i trametre-la als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació, un cop el claustre n'hagi emès l'informe corresponent.

- Qualsevol altra funció que li atribueixin disposicions del Departament d'Ensenyament.

## 2.5 Escoles oficials d'idiomes

En el marc normatiu vigent, i mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els òrgans unipersonals de direcció són: el director o directora, el o la cap d'estudis, el secretari o secretària i els òrgans unipersonals de direcció addicionals que correspongui segons s'indica a la taula. Excepcionalment, les escoles que tenen fins a 20 grups d'alumnes disposen només de director o directora i secretari o secretària i, en aquest cas, un dels dos càrrecs assumeix la funció de cap d'estudis, en aplicació de l'article 30.2 del Decret esmentat.

El màxim d'òrgans unipersonals de direcció (inclosos els òrgans unipersonals de direcció addicionals, si escau) en cada escola es determina en funció del nombre de grups del centre d'acord amb el quadre següent:

Nombre de grups EOI	Òrgans unipersonals de direcció	Total de reducció de grups per a òrgans unipersonals
Fins a 10	2	4
D'11 a 20	2	4
De 21 a 40	3	5
De 41 a 60	4	7
De 61 a 80	5	8
De 81 a 100	5	9
De 101 a 200	5	10
De 201 a 300	8	18
A partir de 300	8	20

En aquest quadre també es recull, a efectes de còmput de plantilla, el nombre de grups que es calculen perquè els professors amb nomenament puguin exercir les funcions dels diferents òrgans unipersonals de govern.

## 2.6 Escoles d'arts

### *Assignació horària per als òrgans unipersonals de direcció*

En el còmput de plantilles, als centres se'ls assigna un nombre global d'hores lectives de gestió, en funció del nombre de grups d'escolarització d'acord amb la distribució següent:

Nombre de	Hores
-----------	-------

grups	
Fins a 4	18
De 5 a 7	27
De 8 a 11	30
De 12 a 17	33
De 18 a 24	36
A partir de 25	39

Al total d'hores de la taula cal afegir 6 hores a les escoles que, d'acord amb les regles que es detallen a continuació, tinguin 5 o més òrgans unipersonals de direcció.

#### *Òrgans unipersonals de direcció*

En el marc normatiu vigent, i mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els òrgans unipersonals de direcció que es preveuen són:

- director o directora, secretari o secretària, cap d'estudis i òrgan unipersonal de direcció addicional, quan tinguin més de 160 alumnes o més de 7 grups;
- director o directora, secretari o secretària i cap d'estudis, quan tinguin entre 90 i 160 alumnes o entre 5 i 7 grups;
- director i secretari o secretària, en un dels quals el centre acumula les funcions de cap d'estudis, quan tinguin menys de 90 alumnes o menys de 5 grups.

#### *Cinquè òrgan unipersonal de direcció*

Els centres en què es dona alguna de les circumstàncies següents incorporen a l'equip directiu un òrgan unipersonal de direcció més als quatre òrgans unipersonals de direcció previstos amb caràcter general:

- Impartir batxillerat en règim nocturn.
- Impartir ensenyaments en doble torn.
- Tenir més d'una seu.

### **3 Assignacions als centres en concepte de dedicació horària i òrgans unipersonals de coordinació**

#### **3.1 Escoles i centres d'educació especial**

En el còmput de plantilles, els centres disposen del nombre global d'hores lectives dedicades a la gestió que s'indica a continuació:

- 1 línia: 10 h
- 2 línies: 15 h
- 3 línies: 15 h

En tots els centres amb 10 o més mestres es podran nomenar els càrrecs de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Coordinador o coordinadora de riscos laborals
- Coordinador o coordinadora d'informàtica

El nombre de coordinadors de cicle per a les escoles s'ha de determinar aplicant els criteris següents:

- Coordinador o coordinadora de cicle d'educació infantil: quan el centre tingui autoritzada una oferta mínima d'un grup d'escolarització per als nivells de P3, P4 i P5.
- Coordinador o coordinadora de cicle d'educació primària: el nombre de coordinadors s'ha de calcular segons el nombre de grups d'escolarització autoritzats per a l'educació primària, d'acord amb el quadre que es detalla tot seguit:

<b>Nombre de grups primària</b>	<b>Nombre de coordinadors de cicle</b>
De 5 a 7	1
De 8 a 10	2
A partir de 10 (amb grups de 6è)	3

A les escoles d'oferta cíclica que tinguin una plantilla d'entre 7 i 9 mestres, se'ls ha d'assignar un coordinador o coordinadora d'educació infantil i un coordinador o coordinadora d'educació primària, si s'escolaritzen alumnes dels dos plans d'estudis.

#### *Nombre de coordinadors dels centres d'educació especial*

S'autoritzen 2 coordinadors quan el centre tingui autoritzats entre 6 i 13 grups d'escolarització i 4 quan el centre tingui 14 o més grups.

### **3.2 Instituts escola**

En el curs 2017-2018 l'assignació del nombre de càrrecs i d'hores reconegudes com a lectives per exercir les funcions dels òrgans unipersonals de coordinació en els instituts escola s'han d'establir en funció del nombre de grups d'escolarització i de si l'institut escola ha completat o no l'oferta de tots els nivells de les etapes d'infantil, primària i ESO. Les hores lectives per exercir les funcions de coordinació corresponents als ensenyaments de secundària són les de la taula de l'apartat Instituts, si l'institut escola ha completat l'oferta de grups d'escolarització dels quatre nivells de l'ESO.

### **3.3 Instituts**

#### *Assignació horària per a òrgans unipersonals de coordinació a les plantilles*

En aplicació de l'apartat 2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Personal Docent, de 31

de gener de 2017, pel qual s'acorden mesures en matèria de personal docent no universitari a partir del curs escolar 2017-2018, l'assignació horària a l'efecte del càlcul de plantilla per a l'exercici dels òrgans unipersonals de coordinació dels instituts és la següent:

<b>Nombre de grups d'ESO i batxillerat</b>	<b>Nombre d'hores</b>
Fins a 5	6
De 6 a 9	15
De 10 a 15	38
De 16 a 21	44
De 22 a 27	57
A partir de 28	63

La taula de reducció d'hores lectives per a càrrecs de coordinació, també és d'aplicació als instituts que només imparteixen cicles formatius, en funció del nombre de grups d'escolarització d'aquests ensenyaments. En els centres que, a més d'ESO i batxillerat, imparteixen cicles formatius de formació professional, el total d'hores esmentat s'ha d'incrementar fins a un màxim de 3 hores lectives per cada departament de formació professional, i entre 6 i 9 hores per al càrrec de coordinador o coordinadora de formació professional.

Tot i no tenir la consideració d'òrgan unipersonal de coordinació, en els centres que imparteixen cicles formatius i que disposen de tallers que requereixen activitats de manteniment, es fixen fins a 3 hores setmanals addicionals per al manteniment dels tallers per família professional. Es preveu una quarta hora assignada al centre en concepte del manteniment de tallers en els instituts que imparteixin cicles formatius de famílies "industrials", amb més de tres instal·lacions.

#### *Criteris per al nomenament d'òrgans unipersonals de coordinació*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, els directors dels instituts i seccions d'institut podran nomenar els següents òrgans unipersonals de coordinació:

- Coordinador o coordinadora d'informàtica
- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Coordinador o coordinadora d'activitats i serveis escolars
- Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals (vegeu el document "Prevenció de riscos laborals")
- Coordinador o coordinadora d'educació secundària obligatòria (centre amb 3 o més línies completes d'ESO)
- Coordinador o coordinadora de batxillerat (centre amb 3 o més línies completes de batxillerat)

- Coordinador o coordinadora de formació professional (centre amb oferta de 2 o més famílies professionals inclosa, si escau, una modalitat d'ensenyaments esportius o amb més de 4 grups de formació professional i/o ensenyaments esportius)
- Coordinador o coordinadora de qualitat (en els instituts en què ho hagi autoritzat la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial)

D'acord amb l'article 41 del Decret 102/2010, els directors dels instituts i seccions d'institut han de nomenar un mínim de dos caps de departament didàctic i un màxim de caps de departament/seminari d'acord amb la taula següent:

<b>Nombre de grups d'ESO / batxillerat</b>	<b>Nombre de caps de departament / seminari</b>
Fins a 5	4
De 6 a 9	6
De 10 a 15	12
De 16 a 21	14
De 22 a 27	16
28 o més	17

El nombre màxim de caps de departament didàctic o seminari corresponents als ensenyaments de formació professional s'ha de determinar en aplicació dels criteris següents:

- Un o una cap de departament per cada família de formació professional amb grups d'escolarització autoritzats.
- Un o una cap de seminari quan al departament hi ha 10 o més professors.
- Un o una cap de departament de formació i orientació laboral quan hi ha 2 o més professors d'aquesta especialitat.
- En els centres que només imparteixen formació professional i que tenen autoritzats cicles formatius que incorporen crèdits de llengua estrangera en el seu ordenament curricular, es podrà constituir un departament de llengües estrangeres.

### **3.3.1 Informació complementària per als instituts que imparteixen ensenyaments esportius**

Els òrgans de coordinació dels instituts que imparteixen ensenyaments esportius han d'assegurar específicament:

- La planificació de l'oferta de les diverses modalitats esportives amb les federacions que participen en la impartició dels ensenyaments.
- El seguiment del conveni de col·laboració amb les federacions o entitats esportives.
- L'organització del calendari i els horaris de les ofertes formatives d'acord amb la federació corresponent.

- La gestió de la utilització de les instal·lacions específiques.
- La coordinació pedagògica entre els professors del centre i els especialistes de les federacions.
- La generació de recursos didàctics i d'informació i orientació en relació amb la modalitat esportiva.
- La informació i difusió de les proves específiques que donen accés a aquests ensenyaments.
- Altres coordinacions que el projecte educatiu del centre pugui establir en relació amb aquests ensenyaments.

### 3.4 Centres i aules de formació d'adults

*Assignació d'hores lectives als òrgans unipersonals de coordinació*

Nombre de professors del centre/aula	Nombre d'hores lectives assignades al centre/aula
Fins a 5	3
De 6 a 9	5
De 10 a 15	7
A partir de 15	9

*Òrgans unipersonals de coordinació*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa esment la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), el director o directora del centre o el coordinador o coordinadora de l'aula pot nomenar, si escau, els coordinadors que correspongui dels que es relacionen a continuació, si es compleixen les condicions que en cada cas s'indiquen:

- 1 coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals (CFA/AFA amb 10 o més professors), per exercir les funcions que s'indiquen al document "Prevenció de riscos laborals".
- 1 coordinador o coordinadora d'informàtica (CFA/AFA amb 10 o més professors). En els centres on s'imparteix COMPETIC, el coordinador o coordinadora és una persona que imparteixi aquests ensenyaments. En els centres on no s'imparteix COMPETIC, és el professor o professora que hagi rebut formació per als professors relacionada amb els ensenyaments COMPETIC. En qualsevol cas, la persona encarregada d'aquesta coordinació ha d'estar capacitada tècnicament i didàcticament i pot participar de les activitats formatives específiques que ofereixi el Departament.
- 1 coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social (CFA/AFA amb 10 o més professors), per tenir cura específica, sota la dependència del director o directora del centre, de les actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix

vertebrador d'un projecte educatiu, i de la llengua estrangera en el marc del plurilingüisme.

Així mateix, i segons els ensenyaments que s'hi imparteixen, es poden nomenar:

- 1 coordinador o coordinadora d'ensenyaments inicials i bàsics (si imparteixen aquesta oferta).
- 1 coordinador o coordinadora de formació bàsica (si imparteixen aquesta oferta).
- 1 coordinador o coordinadora de preparació per a proves d'accés (si imparteixen aquesta oferta).
- 1 coordinador o coordinadora de competències per a la societat de la informació (si imparteixen aquesta oferta).

### 3.5 Escoles oficials d'idiomes

#### *Assignació horària per a òrgans unipersonals de coordinació a les plantilles*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), en el còmput de plantilles de les escoles oficials d'idiomes s'assigna un nombre d'hores lectives a la setmana per atendre les tasques de coordinació (mesurades en nombre de grups). L'assignació per centres, en funció del nombre de grups, és la següent:

<b>Grups de l'escola</b>	<b>Total reducció de grups per a òrgans unipersonals de coordinació</b>
Fins a 10	2
D'11 a 20	3
De 21 a 40	5
De 41 a 60	6
De 61 a 80	8
De 81 a 100	10
De 101 a 200	12
De 201 a 300	20
A partir de 300	25

#### *Criteris per al nomenament d'òrgans unipersonals de coordinació*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el còmput de plantilles dels centres educatius, els directors de les escoles oficials d'idiomes poden nomenar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Un o una cap de departament per cada idioma
- Un o una cap de departament adjunt per cada 5 professors d'un idioma amb un mínim de 15 grups assignats, fins a un màxim de 5 caps de departament adjunts

en aquell idioma

A més, poden designar els òrgans unipersonals de coordinació següents:

- Coordinador o coordinadora d'informàtica
- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals
- Coordinador o coordinadora de qualitat, que s'ha de designar només en els centres autoritzats per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, per desenvolupar el projecte de qualitat i millora contínua, amb la funció de col·laborar amb el director o directora del centre en l'elaboració i el manteniment del sistema de gestió de la qualitat del centre.

### *Centres d'autoaprenentatge*

D'acord amb el que estableix la circular de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, de 8 de gener de 1996, els centres d'autoaprenentatge són un servei complementari destinat als alumnes de l'escola i obert també a usuaris externs.

En les escoles oficials d'idiomes on hi hagi autoritzat un centre d'autoaprenentatge, el director o directora en pot designar un coordinador o coordinadora per desenvolupar les funcions prescrites a la circular esmentada. Se li han de comptar fins a dos grups de reducció per desenvolupar aquestes funcions.

## **3.6 Escoles d'arts**

### *Assignació horària per a òrgans unipersonals de coordinació*

L'assignació horària lectiva setmanal calculada, a efectes de plantilla, per a l'exercici dels òrgans unipersonals de coordinació és la següent:

<b>Grups del centre</b>	<b>Hores lectives assignades</b>
Fins a 5	6
De 6 a 9	15
De 10 a 15	32
De 16 a 21	38
De 22 a 27	48
A partir de 27	54 o més (*)

(\*) A partir de 27 grups, per cada 4 grups s'assignen 6 hores lectives més.

### *Criteris per al nomenament d'òrgans unipersonals de coordinació*

Mentre no s'adopti l'acord de Govern a què fa referència la disposició transitòria setena del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el càmput de plantilles dels centres educatius els directors de les escoles poden nomenar els següents òrgans unipersonals de coordinació:



- Coordinador o coordinadora de batxillerat (centre amb tres o més línies completes de batxillerat artístic).
- Coordinador o coordinadora de cicles formatius (centre amb una oferta de dues o més famílies professionals o més de quatre grups de cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny).
- Coordinador o coordinadora d'estudis superiors de disseny (centre que imparteix simultàniament més d'un pla d'estudis i ofereix ensenyaments superiors de disseny).
- Coordinador o coordinadora de qualitat, que s'ha de designar només en els centres autoritzats per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, per desenvolupar el projecte de qualitat i millora contínua, amb la funció de col·laborar amb el director o directora del centre en l'elaboració i el manteniment del sistema de gestió de la qualitat del centre.
- Coordinador o coordinadora d'informàtica.
- Coordinador o coordinadora de llengua, interculturalitat i cohesió social.
- Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals.

D'altra banda, el director o directora del centre pot nomenar un membre del claustre per exercir tasques de coordinació cultural i de promoció artística i responsables de manteniment quan es requereixin per al bon funcionament d'instal·lacions i tallers.

Així mateix, el director o directora pot nomenar caps de departament didàctic fins al nombre màxim següent:

<b>Nombre de grups</b>	<b>Nombre màxim de caps de departament / seminari</b>
Fins a 5	3
De 6 a 9	4
De 10 a 15	5
De 16 a 21 (*)	8
De 22 a 27	12
A partir de 28	22

(\*) Els centres que tenen més de dos plans d'estudis poden disposar de dos caps de departament o seminari més, de manera que quedi un total de 10 caps de departament i de seminari.

#### **4 Normativa d'aplicació (òrgans unipersonals de direcció i de coordinació)**

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret 130/2009](#), de 25 d'agost, de modificació del Decret 325/2006, de 22 d'agost, de creació de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris (DOGC núm. 5452, de 27.8.2009)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm.

5686, de 5.8.2010)

- [Acord GOV/232/2006](#), de 27 de desembre, en relació amb les condicions laborals del professorat d'educació de persones adultes acordades a la Mesa Sectorial de negociació del personal docent no universitari de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4806, de 24.1.2007)
- [Acord GOV/71/2011](#), de 10 de maig, pel qual s'adopten mesures excepcionals en matèria de personal docent no universitari dependent de la Generalitat de Catalunya durant el període 2011-2015 (DOGC núm. 5877, de 12.5.2011)
- [Resolució TRI/874/2006](#), de 7 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la mesa sectorial de personal docent no universitari en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (codi de conveni núm. 7902420) (DOGC núm. 4608, de 5.4.2006)