

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Formació del personal dels centres i
serveis educatius i formació inicial
d'estudiants universitaris en pràctiques

21/06/2019



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Índex

Formació del personal dels centres i serveis educatius i formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques	3
1 Formació i desenvolupament professional del personal docent	3
1.1 Línies prioritàries que orienten la formació del personal docent	4
1.2 Objectius de la formació del personal docent per al període 2017-2020	4
1.3 Propostes formatives del personal docent	5
1.4 Marc organitzatiu de la formació del personal docent	6
1.5 Oferta formativa per al personal docent	7
2 Formació del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa	8
3 Formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques	11
3.1 Finalitat i valor formatiu de les pràctiques en els centres formadors	11
3.2 Els centres formadors	11
3.3 Coordinació i tutoria de pràctiques en els centres formadors	12
3.4 Col·laboració amb les institucions formadores	13
3.5 Gestió de les pràctiques en els centres formadors	13
3.6 Certificació i reconeixement de tutors i coordinadors dels centres formadors	14
4 Normativa d'aplicació (formació del personal dels centres educatius i formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques)	14

Formació del personal dels centres i serveis educatius i formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques

1 Formació i desenvolupament professional del personal docent

D'acord amb l'[article 110](#) de la Llei 12/2009, d'educació, la formació permanent dels professors té per objectiu actualitzar la qualificació professional i millorar-ne les pràctiques educatives i la gestió dels centres, especialment amb relació al projecte educatiu, per contribuir a millorar els resultats i els processos educatius dels alumnes. Per afavorir la qualificació professional, els continguts de la formació han de basar-se en l'evolució del progrés científic i de la metodologia didàctica.

A través de la formació permanent, el Departament d'Educació, entre d'altres actuacions, vol donar resposta als reptes que els canvis en la societat actual plantegen. En aquest sentit, la formació és un mitjà clau per garantir un bon servei educatiu i per a la implantació de les polítiques d'innovació, en tots els àmbits del procés educatiu.

És funció de la direcció dels centres fomentar la participació dels docents en activitats de formació permanent i d'actualització en funció de les necessitats derivades del projecte educatiu (article 10 del [Decret 155/2010](#), de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent) i dels currículums de les diverses etapes, en especial en períodes de canvi i desplegament de noves propostes curriculars.

En aquesta mateixa línia, l'[article 40](#) del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, estableix que la coordinació docent té, entre d'altres finalitats, la d'orientar cap a la investigació i la innovació en el marc del pla de formació del centre i en la formació permanent del personal docent.

La formació permanent es considera, per tant, com una de les vies per acreditar la capacitació professional dels llocs de treball docents, de la forma que es determini per a cada perfil, d'acord amb el [Decret 39/2014](#), de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents, per facilitar la qualificació professional dels professors necessària per a la seva adscripció als centres educatius.

Actualment els objectius de formació s'aglutinen al voltant de factors clau, d'acord amb els reptes que la nostra societat planteja i encarrega al sistema educatiu. Dins aquests factors clau hi ha el d'assolir una educació per a tothom en el marc de l'escola inclusiva.

Així mateix, s'escau l'actualització de les metodologies i la gestió d'aula que possibilitin la incorporació del model competencial d'ensenyament-aprenentatge arreu, amb una forta presència de les competències dels alumnes associades a la dimensió plurilingüe.

Els centres educatius en la seva diversitat són espais d'aprenentatge que han d'afavorir l'assoliment de les competències transversals, que inclouen la convivència, la igualtat de gènere i la coeducació, la innovació i la recerca.

La incorporació de nou personal docent implica que els processos d'acollida en cada centre i al sistema educatiu siguin també una prioritat per al Departament, amb l'objectiu d'oferir una formació adequada al personal novell.

L'actualització de la competència digital docent del personal esdevé un element clau per donar resposta als nous reptes tecnològics de la societat actual.

1.1 Línies prioritàries que orienten la formació del personal docent

El Pla estratègic departamental estableix les línies següents:

Impuls d'un model formatiu on els centres educatius es consolidin com a element central de les necessitats i dels resultats de la formació.

Foment de les xarxes com a espai d'aprenentatge en connexió amb altres xarxes i amb l'entorn.

Desenvolupament de les competències del docent del s. XXI: competència digital, competència comunicativa i competència emocional.

Extensió de la cultura de la innovació i la recerca, com a oportunitat per descobrir i fer front a nous reptes.

Consolidació de l'avaluació i el retiment de comptes com a principi ineludible en el marc de la formació.

Aposta per continguts transversals clau que impregnen tots els àmbits de la formació: perspectiva de gènere, digitalització, plurilingüisme i inclusió.

1.2 Objectius de la formació del personal docent per al període 2017-2020

El Comitè de Formació del Departament d'Educació, com a òrgan d'impuls i coordinació de les polítiques formatives del Departament ha establert objectius de formació permanent per al període 2017-2020, amb la finalitat d'actualitzar el model de formació del professorat, i per garantir la innovació, la transferència i l'impacte de la formació permanent en el conjunt dels centres.

Els objectius de formació permanent són els següents:

Consolidar un model d'ensenyament i aprenentatge amb un enfocament competencial.

Avaluar els aprenentatges competencials des d'una perspectiva formadora, amb la implicació i la participació dels alumnes.

Millorar l'educació intercultural i la competència comunicativa i lingüística dels alumnes en el marc del desenvolupament del plurilingüisme efectiu.

Universalitzar l'atenció personalitzada i el suport a les necessitats individuals d'aprenentatge de tots els alumnes en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Fomentar l'acció tutorial i l'orientació de l'alumne per acompanyar-lo en el seu aprenentatge i ajudar-lo en la presa de decisions sobre el seu itinerari formatiu.

Potenciar el lideratge pedagògic en la funció directiva per al desenvolupament de models innovadors per a la millora contínua.

Consolidar la qualitat en la gestió i l'organització dels centres i dels seus projectes educatius en el marc de la seva autonomia.

Promoure la millora de la convivència escolar i consolidar el desenvolupament dels plans educatius d'entorn i altres projectes comunitaris.

Promoure la relació dels centres amb altres centres, famílies, institucions i/o empreses per millorar l'atenció educativa i enfortir els àmbits competencials i/o professionals dels alumnes.

Desenvolupar les competències professionals dels docents per adequar-les a les necessitats del context educatiu, social, digital, tecnològic i laboral.

1.3 Propostes formatives del personal docent

El Departament d'Educació impulsa la formació basada en l'aprenentatge entre iguals, l'intercanvi d'experiències, el treball en xarxa i les activitats formatives vinculades al PEC per promoure la reflexió pedagògica i la transferència educativa.

Les propostes formatives han d'estar fonamentades en l'autoavaluació del centre i orientades a la millora d'acord amb el projecte educatiu, a la programació general anual i al projecte de direcció. Per tant, és convenient disposar d'un pla de formació de centre que reculli les propostes formatives a curt, mitjà i llarg termini.

Els serveis educatius i la Inspecció d'Educació assessoraran i acompanyaran els centres en la detecció de necessitats formatives i en el disseny, implementació i avaluació del pla de centre.

L'equip directiu en la planificació del curs haurà de preveure espais de trobada i reflexió amb l'equip docent per fer la transferència de la formació rebuda.

Per a l'elaboració de les activitats de formació es prioritzarà la formació del centre, en el centre i per al centre que, connectat en xarxa, constitueix una eina de suport al projecte educatiu (PEC) i al procés de transformació i millora educativa. Aquesta formació es configurarà a partir de les necessitats del mateix centre i va enfocada a contribuir al desenvolupament del seu ideari pedagògic.

D'altra banda, es preveu la formació d'especialització dirigida als professors i altres agents educatius que hagin d'assumir funcions tècniques i/o pedagògiques corresponents a rols específics, i la formació d'actualització en què participen els professors a iniciativa pròpia i que té com a finalitat l'actualització científica, tècnica i

pedagògica.

La formació així entesa ha de revertir al centre i a l'aula i ha de contribuir a la millora del procés d'aprenentatge de tota la comunitat educativa.

1.4 Marc organitzatiu de la formació del personal docent

Tota la formació que organitza el Departament d'Educació ha de garantir la coherència amb els seus objectius i la complementarietat necessària entre la planificació que es fa des del territori (serveis territorials i serveis educatius) i la formació organitzada pels serveis centrals.

Les unitats dels serveis centrals del Departament són responsables d'elaborar la proposta formativa de les actuacions centralitzades i territorialitzades, d'acord amb els objectius generals i específics, els objectius de formació establerts i les propostes de millora plantejades a partir de l'anàlisi de memòries d'avaluació dels cursos anteriors.

Als plans de formació de zona (PFZ) els correspon donar resposta a les necessitats que es detecten en el territori, a partir de les propostes de formació del Departament d'Educació i de les demandes dels centres. Les comissions dels PFZ elaboren la proposta descentralitzada d'acord amb els objectius generals i específics de formació establerts i les propostes de millora plantejades a partir de l'anàlisi de les memòries. La comissió està formada per:

- un inspector o inspectora d'educació de la zona que actua com a president o presidenta
- un o una professional del centre de recursos pedagògics (CRP), que pot coincidir o no amb la direcció, que actua com a secretari o secretària
- l'equip de la direcció tècnica del servei educatiu
- una persona de la secció de serveis educatius i formació permanent dels serveis territorials corresponents
- el coordinador o la coordinadora d'adults dels serveis territorials o del Consorci de Barcelona
- representants dels centres educatius de la zona
- un o una representant de l'institut de ciències de l'educació
- un o una representant dels moviments de renovació pedagògica, en el cas que n'hi hagi
- un o una representant de l'àmbit educatiu del consell comarcal i/o de l'ajuntament

Les activitats dels plans de formació de zona s'adrecen a tots els professors d'educació infantil, primària, secundària, de formació professional, de persones adultes, d'ensenyaments d'idiomes, artístics i esportius dels centres educatius d'una zona. La formació relacionada amb els professors dels centres de formació d'adults s'ha d'incloure en els plans de formació de zona.

La formació en relació amb el professorat dels centres de formació d'adults s'inclou en els plans de formació de zona.

La formació permanent dels professors es du a terme dins l'horari laboral de no permanència al centre, llevat dels seminaris de coordinació d'equips directius, mestres d'educació especial, docents dels centres de formació d'adults i coordinadors TAC, i també dels casos excepcionalment autoritzats per la direcció general que correspongui i de la formació que respon a una convocatòria institucional.

Les demandes formatives dels professionals dels serveis educatius i dels col·lectius específics s'han de vehicular a través de les unitats corresponents.

1.5 Oferta formativa per al personal docent

La informació sobre l'oferta formativa, la sol·licitud, l'assignació i la certificació de les activitats de formació es pot consultar a l'apartat [Formació](#) del web de la XTEC.

Accés a les activitats

L'oferta general d'activitats que es fan durant el curs escolar 2019-2020 es publiquen el 15 de juliol. Aquesta oferta es pot complementar amb altres activitats que s'aniran publicant durant el curs. La formació que es fa a l'estiu es publica al maig.

Inscripció a les activitats

La sol·licitud de les activitats del primer torn és del 12 al 27 de setembre de 2019; del segon torn, del 9 al 19 de gener de 2020 i del torn d'estiu, del 15 al 31 de maig de 2020. Per sol·licitar una plaça s'ha de disposar d'usuari i contrasenya XTEC actualitzats.

Un cop feta la sol·licitud, cal després consultar l'assignació. Per al primer torn es publica a partir del 9 d'octubre de 2019; per al segon torn, el 30 de gener de 2020 i per al torn d'estiu, el 20 de juny de 2020.

L'inici de les activitats del primer torn és el 15 d'octubre de 2019; les de segon torn, el 5 de febrer de 2020, i del torn d'estiu, l'1 de juliol de 2020.

Certificació de la formació

El Departament d'Educació disposa d'una base de dades on consta la informació dels certificats de participació en activitats de formació, tant les organitzades pel Departament com les que es fan amb el seu reconeixement. Aquesta base de dades permet que la certificació de la participació en les activitats de formació permanent del professorat es faci per via telemàtica i, per tant, no es lliurin certificats en format paper.

Les activitats de formació s'orienten cap a l'aprofitament i la transferència a l'aula i al centre. Per obtenir el certificat d'una activitat formativa es requereix l'assistència mínima d'un 80 % de les hores presencials i l'avaluació positiva de totes les tasques encomanades, en relació amb l'aprofitament. En el cas de les activitats telemàtiques, s'han d'haver superat tots els mòduls i el projecte final.

Es pot accedir als certificats de formació mitjançant la pàgina [Els meus certificats](#) del web de la XTEC.

2 Formació del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa

La funció de la formació contínua professionalitzadora per al personal de la Generalitat de Catalunya és contribuir al desenvolupament de les competències per garantir la qualitat dels serveis prestats a la ciutadania. En aquest sentit, la formació permanent esdevé un instrument essencial per millorar i innovar els serveis.

L'actualització i el perfeccionament de la qualificació professional són les darreres finalitats de la formació permanent dels professionals. En aquest sentit, el "Memoràndum sobre l'aprenentatge permanent" defineix l'aprenentatge permanent com "qualsevol activitat d'aprenentatge realitzada al llarg de tota la vida amb l'objectiu de millorar els coneixements, les competències i les aptituds amb una perspectiva cívica, social o relacionada amb l'ocupació".

Els canvis constants en els àmbits del treball, que comporten l'assoliment de noves competències i l'impacte de les noves tecnologies en els llocs de treball, fan que l'oferta d'activitats de formació permanent hagi d'abastar els reptes següents:

- Garantir una oferta suficient, adequada i de qualitat que ajudi el o la professional a adaptar-se als llocs de treball mitjançant el perfeccionament i assoliment de noves competències, a través de la captació de talent.
- Enfortir la xarxa de formadors interns.
- Introduir innovacions pedagògiques i metodològiques que enriqueixin la formació.
- Avaluar la transferència de la formació als llocs de treball.
- Fomentar la col·laboració en el disseny i desenvolupament d'activitats amb altres organismes públics (Escola d'Administració Pública, Centre d'Estudis Jurídics, Departament de Cultura, Institut Català de les Dones, Ivàlua, Universitat de Barcelona...).
- Impulsar la recerca en formació permanent.

El Pla de formació, elaborat anualment, és l'instrument estratègic que determina les actuacions que cal seguir; el Comitè de Formació del Departament d'Ensenyament és qui l'aprova.

En el disseny del Pla de formació intervenen tots els agents implicats, tant pel que fa a la detecció de necessitats com a l'avaluació de les activitats. Així, el disseny final del Pla és el resultat de la col·laboració de professionals, unitats i serveis, i de la part social. Es considera essencialment important el lideratge, compromís i suport a la formació dels responsables i directors dels centres.

Tenint en compte el principi d'innovació pedagògica, el Pla de formació inclou activitats d'aprenentatge d'acord amb els models de formació formal i formació no formal

(aprenentatge situat i connectat), en les modalitats presencial, semipresencial i virtual. La impartició de les activitats sovint la porten a terme formadors interns.

Línies estratègiques del Pla de formació

- Implementació d'itineraris formatius, a partir de la identificació de competències professionals.
- Innovació formativa, amb la posada en marxa de noves comunitats de pràctica i d'aprenentatge i d'estratègies formatives a mida de les necessitats i problemes de les unitats, serveis i/o centre.
- Impuls de l'avaluació de la transferència.
- Impuls de les jornades d'intercanvi d'experiències de col·lectius d'administració i serveis i d'atenció educativa.
- Reforç a la xarxa de formadors interns amb activitats formatives de caire pedagògic i projecte d'avaluació de competències docents.
- Revisió i millora dels materials formatius.
- Disseny d'activitats formatives que tinguin en compte l'alumne en el centre del sistema, en cooperació amb el personal d'administració i serveis, el d'atenció educativa i el professorat.

Detecció de necessitats formatives

En qualsevol procés de formació, la primera fase del disseny és una de les més importants. Així, si es fa una detecció de necessitats acurada, augmenta la probabilitat d'oferir activitats per consolidar, millorar o adquirir les competències necessàries per a la pràctica professional.

Per respondre tant a les necessitats prescriptives (que es basen en les deficiències dels professionals amb relació al perfil i les competències que han de desenvolupar en el lloc de treball i que detecten els directors o responsables) com a les necessitats sentides (copsades a partir de la detecció de problemes o disfuncions dels mateixos professionals envers l'activitat de la pràctica diària) el Servei de Formació elabora instruments per identificar aquestes necessitats, amb la participació activa de tot el personal i dels directors dels centres. Aquesta detecció de necessitats es fa durant el mes de setembre.

Els directors dels centres poden fer arribar les propostes de formació a mida per al personal d'administració i serveis i d'atenció educativa a l'adreça electrònica formaciopas.educacio@gencat.cat.

Tipus d'oferta formativa

El Pla de formació dona resposta a les necessitats formatives detectades amb el disseny de diferents tipus d'activitats:

- Formació a partir de necessitats dels col·lectius i en col·laboració amb diferents unitats del Departament d'Educació.
- Formació a mida de les unitats, centres o serveis.

- Formació en itineraris formatius d'acord amb col·lectius, competències i funcions.
- Formació estratègica que es concreta en activitats planificades conjuntament amb unitats del Departament en matèria de prevenció dels riscos del lloc de treball, protecció de dades personals o transparència i accés a la informació o altres matèries o àmbits estratègics.

Destinatari del Pla de formació

El Pla de formació s'adreça a tot el personal d'administració i serveis i d'atenció educativa i al personal de les llars d'infants:

- Personal auxiliar administratiu
- Personal subaltern
- Personal de manteniment, neteja i oficis
- Personal tècnic especialista d'educació infantil
- Personal educador d'educació especial
- Personal auxiliar d'educació especial
- Personal integrador social
- Personal treballador social
- Personal fisioterapeuta
- Personal audioprotetista
- Personal educador de llar d'infants
- Personal de cuina i ajudant de cuina-netejador

Cal tenir en compte que els professionals d'atenció educativa poden participar, en horari laboral, de la formació dels professors en les activitats formatives en el centre i en algunes activitats per a programes específics del seu àmbit de competència, que organitzen les unitats del Departament.

Inscripció a les activitats formatives

L'oferta formativa del Pla de formació es pot consultar en qualsevol moment, però les inscripcions a les activitats es poden fer en tres períodes: el primer període, de mitjan desembre a mitjan gener; el segon període, durant la primera quinzena de maig, i el tercer període, de finals de juny a principis de juliol.

Tot i això, un cop tancat el període d'inscripció, també es poden sol·licitar les activitats en què quedin places lliures. Les inscripcions s'han de tramitar a través del [Portal de centres del Departament](#), i es requereix el vistiplau del o de la cap o director o directora del centre. Així mateix, els responsables han de facilitar l'assistència a les activitats formatives i, en el cas de resposta negativa, cal que justifiquin la denegació de la inscripció.

Abans de l'assignació definitiva, el Servei de Formació tramet un missatge electrònic al director o directora del centre, que conté un enllaç a l'espai Direcció/Caps de l'aplicació "Forma't", per accedir i visualitzar el calendari anual dels cursos assignats al personal del centre i la informació necessària per validar, si escau, les activitats formatives preassignades.

Còmput de les hores lectives en l'expedient de formació

D'acord amb la normativa vigent, el personal disposa de 40 hores de formació anuals, que s'han de fer, preferentment, dins de l'horari laboral. Les persones que participen en activitats virtuals han d'indicar, en el moment de la inscripció, si les volen fer fora de l'horari laboral, atès que, en aquest cas, se'ls computa un terç de les hores lectives del curs en el còmput global de les hores de formació.

Avaluació de la formació

El disseny de l'avaluació de les activitats formatives és una de les fases essencials per mesurar els aprenentatges i la qualitat de la formació.

El Pla de formació incorpora l'avaluació de l'aprofitament dels aprenentatges en les activitats programades, i desenvolupa i promou el model d'avaluació de la transferència al lloc de treball.

3 Formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques

3.1 Finalitat i valor formatiu de les pràctiques en els centres formadors

La formació inicial dels estudiants universitaris que porten a terme les pràctiques acadèmiques en centres formadors tenen l'objectiu de contribuir a la professionalització de la docència i permetre, a aquests estudiants, aplicar i complementar els coneixements adquirits al llarg de la seva carrera acadèmica.

El desenvolupament de les pràctiques amb professionals que exerceixen la professió escollida per l'estudiant requereixen un compromís de tots els actors implicats i una bona coordinació, de la qual se'n derivarà un benefici per a tots: per a l'estudiant, per al centre formador i per a la universitat ([Ordre ENS/237/2017](#), de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres).

L'acompanyament d'estudiants en la formació inicial implica que el centre formador pugui compartir nous coneixements, noves formes de recerca i la possibilitat d'establir una interacció i enriquiment amb les universitats mitjançant plans de treball compartits que retroalimenten l'estudiant en pràctiques, i també el mateix centre, ja que té la possibilitat d'incorporar millores pedagògiques i/o d'innovació educativa.

D'altra banda, la universitat rep coneixements i pràctiques properes a les actuacions que es porten a terme en els centres educatius, i que permeten enriquir la formació impartida a les aules i aportar-hi propostes avalades per la recerca.

A l'apartat Formació de l'XTEC podeu consultar la informació relacionada sobre els [centres formadors](#).

3.2 Els centres formadors

Els centres formadors són aquells centres, serveis educatius i unitats del Departament d'Educació que s'ofereixen per rebre i tutoritzar estudiants universitaris en pràctiques, acompanyant-los en la vida diària del centre, amb l'objectiu que rebin formació professionalitzadora en l'entorn real del centre i/o de l'aula. Aquests centres compten amb el suport del Departament al llarg del període de pràctiques dels estudiants que tutoritzen.

Ser centre formador implica tenir un acord del claustre i establir un protocol d'acollida al llarg de l'estada formativa de l'estudiant, que cal concretar d'acord amb el document [Informe del centre formador](#).

Segons l'[Ordre ENS/237/2017](#), poden participar en el procés de selecció els centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, ensenyaments de règim especial i/o formació de persones adultes, així com els serveis educatius i unitats del Departament d'Educació.

Es pot consultar la llista de centres formadors (que s'actualitza el mes d'octubre de cada curs) al [web del Departament](#).

3.3 Coordinació i tutoria de pràctiques en els centres formadors

A l'inici de curs, el director o directora o responsable del centre formador designa:

el coordinador o coordinadora de les pràctiques, que preferentment ha de ser un membre de l'equip directiu;

el tutor o tutora de les pràctiques de cada estudiant universitari, d'entre els membres del claustre (els requisits mínims per designar un tutor o tutora de pràctiques es poden consultar a l'[Ordre ENS/237/2017](#)).

Les funcions del coordinador o coordinadora de pràctiques són les següents:

Vetllar per la relació del centre amb les universitats i els tutors acadèmics, i gestionar els aspectes organitzatius de les pràctiques i el seu funcionament general, així com actualitzar les dades al llarg del procés mitjançant l'aplicació informàtica del Departament d'Educació.

Actualitzar l'informe del centre formador i garantir-ne el compliment.

Presentar la proposta d'oferta de pràctiques amb la relació de tutors al director o directora del centre públic o al o a la responsable de pràctiques dels centres privats concertats.

Coordinar les accions de formació dels estudiants en pràctiques i fer el seguiment de la seva acollida i acompanyament.

Coordinar i avaluar la tasca dels tutors del centre dins l'aplicació PRACTICUM.

Fer propostes de transferència del coneixement, formació o innovació a partir de les experiències de pràctiques acadèmiques externes que reverteixen en el projecte educatiu i a la millora del centre.

Les funcions del tutor o tutora dels estudiants universitaris en pràctiques són les següents:

Garantir una bona acollida i acompanyament dels estudiants en pràctiques.

Comprovar l'adequació del projecte formatiu de la universitat amb la descripció del centre que inclou l'informe del centre formador.

Oferir un model docent i professional de referència i facilitar l'observació d'altres models de bones pràctiques educatives.

Observar i valorar les actuacions dels estudiants i compartir reflexions sobre l'aprenentatge i la pràctica professional.

Afavorir l'aportació de propostes dels estudiants en pràctiques i estudiar-ne la viabilitat.

Promoure la participació dels estudiants en la vida del centre i orientar-los en les activitats d'aula.

Col·laborar en l'avaluació dels estudiants en pràctiques conjuntament amb el tutor o tutora de la universitat.

L'avaluació de les pràctiques dels estudiants universitaris en pràctiques correspon al tutor o tutora de la universitat tenint en compte l'informe del tutor o tutora del centre formador.

3.4 Col·laboració amb les institucions formadores

La col·laboració amb les institucions formadores (universitats i Institut Obert de Catalunya) és primordial en tant que el procés formatiu dels alumnes en pràctiques és compartit des de l'inici amb els centres formadors. Així, és necessari establir un pla de treball de l'estudiant conjunt entre tutors per tal de dur a terme una acció formativa rellevant tant per a l'estudiant (que pugui rebre una formació i acompanyament de qualitat, vinculada amb les seves necessitats i interès formatiu), com per al mateix tutor o tutora i/o centre formador, que pugui rebre una retroalimentació que li serveixi per millorar algun aspecte del centre, el seu projecte educatiu i/o l'aula.

3.5 Gestió de les pràctiques en els centres formadors

Els centres formadors concreten la seva oferta de pràctiques a través de l'aplicació

informàtica de gestió de les pràctiques del Departament d'Educació. Es pot accedir a l'aplicació i als manuals explicatius del seu funcionament a l'apartat Gestió acadèmica dels portals de centres ([centres del Departament](#) i [centres d'altres titularitats](#)).

3.6 Certificació i reconeixement de tutors i coordinadors dels centres formadors

El Departament d'Educació certifica la tasca dels tutors i dels coordinadors de pràctiques, segons el procediment establert.

Els certificats de les coordinacions i tutories que s'han fet el curs anterior es podran consultar a l'expedient del docent a partir del mes d'octubre del curs següent.

Es pot ampliar la informació a l'[Ordre ENS/237/2017](#), de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres.

4 Normativa d'aplicació (formació del personal dels centres educatius i i formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques)

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 155/2010](#), de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, de 11.11.2010).
- [Decret 39/2014](#), de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents (DOGC núm. 6591, de 27.3.2014)
- [Decret 29/2015](#), de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 6824, de 5.3.2015)
- [Ordre ENS/237/2017](#), de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres (DOGC núm. 7480, de 24.10.2017)