

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Aspectes específics amb relació als
alumnes dels centres d'adults

22/06/2017



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Índex

Aspectes específics amb relació als alumnes dels centres d'adults	3
1 Accés	3
2 Documentació específica per a la inscripció dels alumnes menors de 18 anys	3
3 Permanència dels alumnes	4
4 Acollida i orientació	5
5 Avaluació inicial	5
6 Documentació acadèmica	6
7 Acció tutorial	7
8 Assistència dels alumnes	8
9 Fons Social Europeu	9
10 Gratuïtat	9
11 Normativa d'aplicació (aspectes específics amb relació als alumnes dels centres d'adults)	10

Aspectes específics amb relació als alumnes dels centres d'adults

1 Accés

Amb caràcter general, per accedir a l'educació d'adults cal tenir 18 anys o bé complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació.

També hi poden accedir les persones majors de 16 anys o que els compleixin durant l'any natural en què inicien la formació en els casos següents:

- si tenen un contracte laboral que els impedeix assistir als centres educatius en règim ordinari;
- si es troben en procés d'obtenció d'un permís de treball;
- si són esportistes d'alt rendiment;
- si són alumnes que han cursat o cursen els programes de formació i inserció durant aquest curs i volen cursar els ensenyaments d'educació secundària obligatòria per a adults;
- si volen cursar la formació per a proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà;
- si participen en el programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'Ocupació.

Excepcionalment, el director o directora dels serveis territorials, o gerent del Consorci de Barcelona a la ciutat de Barcelona, pot autoritzar la incorporació d'alumnes que no compleixin els requisits anteriors amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació.

En el cas de centres de titularitat del Departament d'Ensenyament, la [Resolució ENS/783/2017](#), de 10 d'abril, determina, entre d'altres, el calendari i els aspectes específics de la preinscripció per al curs 2017-2018 per als ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults.

En el cas del curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM), poden accedir-hi les persones que tinguin o compleixin 17 anys el 2017.

2 Documentació específica per a la inscripció dels alumnes menors de 18 anys

De manera general, tots els alumnes menors de 18 anys han de presentar els documents següents:

- El consentiment del pare, la mare o tutor o tutora legal; si es troba en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (vegeu el model "Autorització a menors d'edat per cursar ensenyaments d'educació d'adults").

- La sol·licitud d'autorització d'inscripció segons el model “Sol·licitud de menors d'edat per cursar ensenyaments d'educació d'adults”.

A més, en funció de cada cas:

- Els alumnes amb contracte de formació han de presentar el document acreditatiu segons el model “Document acreditatiu de la relació contractual amb l'empresa”.
- El centre ha de lliurar dues còpies del resguard de matrícula a l'alumne: una és per a ell i l'altra, que l'alumne ha de retornar al centre quan l'empresa l'hagi signat i segellat, per al seu expedient acadèmic.
- Els alumnes que estan en procés d'obtenció d'un permís de treball han de presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Els alumnes que segueixen programes esportius d'alt rendiment (esportistes integrats en la tecnificació esportiva i els esportistes d'alt nivell o alt rendiment), han d'acreditar aquesta condició amb algun dels documents següents:
 - esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva: certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que forma part del pla de tecnificació del programa d'alt rendiment català (ARC);
 - esportistes d'alt rendiment segons el [Reial decret 971/2007](#), de 13 de juliol: certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport;
 - esportistes d'alt nivell: relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o al BOE.
- Els alumnes que cursen programes de formació i inserció han de presentar el document de matrícula al programa, i els que ja l'han cursat, el certificat final del programa.
- Els alumnes que participen en el programa per l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'Ocupació han de presentar la documentació acreditativa, expedida per l'entitat on desenvolupen el programa.

3 Permanència dels alumnes

L'alumne que hagi cursat dues vegades el mateix nivell de qualsevol dels ensenyaments de formació d'adults i no l'hagi superat no es pot tornar a matricular novament, excepte en els ensenyaments de llengua catalana, llengua castellana i llengua aranesa.

La baixa comunicada i justificada durant el primer trimestre no comptabilitza com a matrícula.

No es poden cursar dos nivells diferents d'un mateix ensenyament, excepte en els ensenyaments de GES, on els alumnes poden estar matriculats de mòduls dels dos nivells.

Els alumnes no es poden matricular d'un curs ja superat. Pel que fa al curs de COMPETIC 3, els alumnes s'hi poden tornar a matricular sempre que cursin competències no superades.

Excepcionalment, els alumnes que superin un nivell determinat dels ensenyaments transprofessionals (llengua estrangera i COMPETIC) es poden tornar a matricular d'aquest nivell passats dos cursos des de l'última matrícula.

4 Acollida i orientació

Els docents dels centres han de garantir a les persones interessades la informació necessària sobre l'organització i el funcionament de l'educació d'adults en general i l'específica del centre o aula. Al mateix temps, les han d'orientar sobre les accions formatives més adequades als seus interessos i possibilitats.

Cada centre ha d'establir un horari per informar sobre la seva organització i l'oferta educativa, per a l'acollida i l'orientació acadèmica, i per a la realització de l'avaluació inicial. En els centres del Departament d'Ensenyament, aquest horari ha de ser de mitja hora al dia com a mínim, de dilluns a divendres, o bé de dues hores i mitja setmanals distribuïdes entre les mateixes franges horàries que el centre està en funcionament. Aquestes hores s'inclouen dins les hores no lectives de permanència en horari fix del còmput horari del personal docent.

5 Avaluació inicial

L'avaluació inicial és un procés previ a la preinscripció dels alumnes als centres i es fa per conèixer els seus interessos, la disponibilitat personal i els antecedents acadèmics. Consisteix en una entrevista i, si escau, una prova escrita.

Les característiques i els efectes de la prova d'avaluació inicial per a les persones que s'incorporen als ensenyaments d'educació secundària obligatòria s'estableixen a l'article 12 del [Decret 161/2009](#), de 27 d'octubre, i a l'article 5 de l'[Ordre ENS/154/2011](#), de 14 de juny.

Per accedir a la formació per a la preparació de les proves d'accés a cicles formatius de

grau mitjà o de grau superior, als ensenyaments de llengua estrangera i als cursos de COMPETIC, també cal participar en un procés d'informació i orientació que ha d'evidenciar les competències i els coneixements de la persona per cursar aquests ensenyaments amb èxit.

Aquest procés pot consistir en el següent:

- una sessió informativa de grup sobre els cursos COMPETIC, els ensenyaments de llengües estrangeres i/o les proves d'accés, segons els interessos;
- una entrevista individual per comprovar el nivell d'expressió oral en llengua castellana i catalana i per valorar les capacitats, el currículum, la vida laboral i la situació actual de les persones interessades;
- una prova d'avaluació inicial, si escau, per contrastar i obtenir més informació sobre:
 - les competències instrumentals i lingüístiques de les persones que volen cursar ensenyaments de llengües estrangeres;
 - les competències lingüístiques i matemàtiques de les persones que volen fer la formació per a la preparació de proves d'accés;
 - la competència digital de les persones que volen cursar ensenyaments de COMPETIC.

Pel que fa a la prova d'avaluació inicial, per contrastar les competències relacionades amb els ensenyaments transprofessionals, el Departament d'Ensenyament posa a disposició dels centres models de proves i/o pautes per elaborar-la.

En tots els ensenyaments, l'avaluació inicial ha de tenir com a efecte la matriculació de l'alumne en el nivell que li pertoca o, si escau, en altres ensenyaments que li garanteixen en el menor temps possible la incorporació als ensenyaments pels quals ha fet la preinscripció.

6 Documentació acadèmica

Els articles 13, 14, 15 i 16 de l'[Ordre ENS/154/2011](#), de 14 de juny, estableixen els documents oficials d'avaluació pel que fa als estudis de graduat en educació secundària obligatòria. Aquests documents inclouen les actes d'avaluació, l'expedient i l'historial acadèmic de l'alumne i s'han d'ajustar als models i les característiques que estableix l'Ordre esmentada.

Els models d'actes d'avaluació i d'expedient acadèmic dels alumnes que cursen ensenyaments de llengua s'estableix en l'annex 6 de la [Resolució de 10 de maig de 2013](#), per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.

En el punt 4 de l'annex de la [Resolució ENS/924/2014](#), de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults, es disposa que l'expedient acadèmic i les actes finals de qualificacions dels ensenyaments són els documents oficials d'avaluació i que aquests documents s'han d'ajustar als models publicats al [Catàleg de models](#) del Portal de centre del Departament i al [Catàleg de models](#) del Portal de centres d'altres titularitats segons escaigui.

En el capítol 3, punt 13, del [Decret 213/2002](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 07.8.2002) es determinen els períodes de les sessions d'avaluació i la necessitat que els resultats al final del curs quedin reflectits en les actes d'avaluació corresponents. Atès que la normativa no estableix models d'actes, aquestes actes s'han d'ajustar a les que s'han publicat al [Portal de centres del Departament](#) i al [Portal de centres d'altres titularitats](#), segons escaigui.

Els centres han de formalitzar tots els documents prescriptius per a cada ensenyament amb les signatures i segells corresponents, custodiar-los i establir un sistema d'arxiu i classificació que en faciliti la consulta.

Els centres han de crear i mantenir un registre d'entrades i sortides que inclogui els certificats lliurats.

7 Acció tutorial

En adaptació als centres d'allò que estableix l'[article 15](#) del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, l'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats dels alumnes i a orientar-los i assessorar-los en el procés d'aprenentatge. També inclou la confecció de l'itinerari formatiu i el pla de treball individual, d'acord amb els interessos i les capacitats de cada alumne.

En el centre s'ha de programar l'acció tutorial segons les línies d'actuació que s'han establert en el projecte educatiu i segons la programació general anual, que ha de preveure els mecanismes necessaris per poder fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament de l'acció tutorial.

L'acció tutorial ha de garantir la coordinació de l'equip docent que intervé en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'un mateix alumne o grup, per mantenir-ne la coherència pedagògica.

En l'apartat [Currículum i orientació](#) de la XTEC hi ha els fonaments teòrics i els recursos per incorporar l'orientació educativa i l'acció tutorial al projecte educatiu de

centre.

En finalitzar l'educació secundària o qualsevol altre ensenyament, el centre ha d'orientar l'alumne sobre l'oferta formativa a la qual pot accedir per continuar els estudis, tant en el centre de formació d'adults com en altres centres.

En el curs 2017-2018 es difondrà un document de referència perquè els centres de formació d'adults puguin treballar els temes relacionats amb l'orientació educativa i així mateix revisar i/o actualitzar el pla d'acció tutorial del centre.

També des del Departament es preveuran accions formatives i informatives per als centres relacionades amb l'acollida, el seguiment i l'orientació dels alumnes.

8 Assistència dels alumnes

Cada centre ha d'establir els procediments de control d'assistència en les normes d'organització i funcionament (NOFC) i sistematitzar el procediment, implantant un sistema de registre diari d'assistència dels alumnes amb recull de signatures. Aquest registre s'ha d'arxivar al centre o a l'aula i ha d'estar a disposició de la Inspecció d'Educació. Així mateix, s'han d'establir mecanismes de seguiment dels alumnes, estratègies d'actuació i fer-lo explícit a la carta de compromís que ha de signar l'alumne.

La falta d'assistència durant deu dies lectius consecutius sense justificació comporta la baixa de l'alumne, sens perjudici del que disposen les normes d'organització i funcionament del centre per a la correcció de les faltes d'assistència injustificades dels alumnes ([articles 36 i 37.4](#) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació). El centre ha de preveure un registre de causes d'abandonament i absentisme dels alumnes perquè es puguin valorar i implementar actuacions de millora. Les normes d'organització i funcionament del centre han d'establir el procediment que ha de garantir la comunicació als alumnes de la baixa per absentisme continuat no justificat. Aquest procediment pot incloure la notificació per correu electrònic.

Per afavorir que el màxim de persones puguin beneficiar-se dels ensenyaments que s'ofereixen a l'educació d'adults, quan es generi alguna vacant per baixa d'alumnes, el centre n'ha de matricular de nous al llarg del curs, seguint, si escau, l'ordre de la llista d'espera que s'hagi establert. El centre n'ha d'establir el procediment en les normes d'organització.

Tot i que la matriculació als ensenyaments de graduat en educació secundària obligatòria és anual, el centre ha de permetre la matriculació trimestral d'alumnes.

En el cas del curs de formació específic (CAM) i els cursos de formació per a les proves d'accés a cicles formatius, la matriculació al llarg del curs suposa el certificat de

superació corresponent sempre que l'alumne faci el nombre mínim d'hores establert per a cada ensenyament.

9 Fons Social Europeu

Els ensenyaments que possibiliten l'accés a diferents nivells del sistema educatiu (GES i preparació de proves d'accés a cicles formatius i a la universitat) i els ensenyaments transprofessionals (llengua estrangera i COMPETIC) que s'imparteixen als centres i aules de formació d'adults poden ser objecte de cofinançament del Fons Social Europeu.

Aquest fet implica que els centres han de complir uns requisits i han de dur a terme un seguit d'actuacions per certificar que efectivament es duen a terme les intervencions cofinançades.

Els centres han de donar publicitat en els termes que s'estableixin a l'apartat [Fons Social Europeu](#) de la XTEC.

Seguiment de la formació cofinançada

Els centres han de fer un seguiment de l'assistència dels alumnes amb:

- un recull de dades personals dels alumnes;
- un recull diari de signatures dels alumnes i dels professors de les hores efectivament impartides dels ensenyaments cofinançats;
- un registre de certificats dels dies lectius i el nombre d'hores lectives efectivament impartides.

Per fer el seguiment dels períodes lectius elegibles efectivament impartits cal utilitzar els fulls de recollida de dades i els registres facilitats a la XTEC.

Custòdia de la documentació

El recull de signatures i els certificats de les hores lectives realment impartides ha de romandre en el centre. Els centres han de lliurar una còpia compulsada i escanejada dels certificats als serveis territorials i, en el cas de Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona, en la periodicitat que s'estableixi.

10 Gratuïtat

Els ensenyaments impartits en els centres de formació d'adults dependents del Departament d'Ensenyament són de caràcter gratuït.

En el cas del curs de formació específic per a l'accés al cicle de formació professional

inicial de grau mitjà (CAM), en el moment de la matrícula els alumnes han de pagar el preu públic establert en la normativa corresponent ([Ordre ENS/182/2012](#), de 22 de juny, de creació dels preus públics per a la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de formació professional inicial de grau mitjà i als de grau superior impartits en centres dependents del Departament d'Ensenyament).

11 Normativa d'aplicació (aspectes específics amb relació als alumnes dels centres d'adults)

Normativa general

- [Llei 3/1991](#), de 18 de març, de formació d'adults (DOGC núm. 1424, de 27.3.1991)
- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (BOE núm.106, de 4.5.2006)
- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Resolució ENS/783/2017](#), de 10 d'abril, per la qual es determinen el calendari i els aspectes específics de la preinscripció per al curs 2017-2018 per als ensenyaments postobligatoris sostinguts amb fons públics (DOGC núm. 7351, de 18.4.2017)
- Recomanació del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent (DOEU [L 394/10](#), de 30.12.2006)
- Comunicació de la Comissió de les Comunitats Europees (Brussel·les, 23 d'octubre de 2006): [Aprendizaje de adultos: Nunca es demasiado tarde para aprender](#) (COM 2006-614, de 23.10.2006)
- [Reial decret 971/2007](#), de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE núm. 177, de 25.7.2007)

Normativa relacionada amb els ensenyaments de formació d'adults

Ensenyaments de llengües i COMPETIC

- [Ordre ENS/290/2013](#), de 12 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació d'adults i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), (DOGC núm. 6508, de 25.11.2013)
- [Resolució de 14 de juny de 2016](#) de modificació de la Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Ensenyament i els centres municipals autoritzats pel Departament.
- [Resolució de 10 de maig de 2013](#), per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana,

denominada aranesa a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults, que depenen del Departament d'Ensenyament

- [Resolució FNS/924/2014](#), de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults (DOGC núm. 6614, de 2.5.2014)
- [Resolució FNS/1465/2014](#), de 19 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital (DOGC núm. 6653, de 27.6.2014)

Cicle de formació instrumental

- [Decret 213/2002](#), d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 07.8.2002; capítol 2, cicle de formació instrumental per a les persones adultes —articles del 9 al 15— i annex 1, currículum de la formació instrumental per a les persones adultes)

Curs de formació específic per als cicles formatius

- [Ordre ENS/181/2012](#), de 22 de juny, de creació dels preus públics per la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de formació professional inicial de grau mitjà i als de grau superior impartits en centres dependents del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 6159, de 28.6.2012)
- [Resolució ENS/1245/2012](#), de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior (DOGC núm. 6158, de 27.6.2012)

Educació secundària per a adults

- [Decret 161/2009](#), de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 02.11.2009)
- [Ordre ENS/154/2011](#), de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011)

Cursos de formació per a l'accés a cicles formatius

- [Resolució EDU/2898/2006](#), de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007 (DOGC núm. 4717, de 13.9.2006)
- [Resolució EDU/3983/2010](#), de 9 de desembre, per la qual s'estableixen els temaris i els criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i als cicles d'ensenyaments esportius (DOGC núm. 5778, 20.12.2010)

