

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Títols propis: CFGM d'Animació en Circ,
CFGS d'Arts del Circ i CFGS en Tècniques
d'Actuació Teatral

22/06/2017



Índex

| | |
|---|----|
| Títols propis: CFGM d'Animació en Circ, CFGS d'Arts del Circ i CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral | 4 |
| 1 Introducció dels títols propis | 4 |
| 2 Documentació del centre | 4 |
| 3 Distribució del cicle | 5 |
| 3.1 Hores de lliure disposició | 5 |
| 4 Promoció i permanència | 6 |
| 5 Programació i característiques dels mòduls formatius | 6 |
| 6 Seguiment, assistència i avaluació | 7 |
| 6.1 Seguiment, assistència i avaluació dels mòduls formatius | 7 |
| 6.2 Avaluació de la unitat formativa | 7 |
| 6.3 Seguiment i avaluació del Projecte i Representació (grau mitjà) i del Projecte Final (grau superior) | 8 |
| 6.4 Seguiment i avaluació de l'FCT | 8 |
| 6.5 Avaluació final del cicle | 9 |
| 6.6 La comissió avaluadora dels títols propis | 9 |
| 7 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius dels títols propis | 10 |
| 8 Exempció de mòduls formatius determinats i de la fase de formació pràctica per la correspondència amb l'experiència laboral | 10 |
| 9 Homologació d'empreses i extinció del conveni per cursar l'FCT | 10 |
| 10 Matrícula en mòduls solts o unitats formatives soltes | 11 |
| 11 Còpia o plagi i honestedat acadèmica | 11 |
| 12 Canvi d'itinerari en el cicle formatiu de grau mitjà d'Animació en Circ | 12 |
| 13 Reclamacions motivades per les qualificacions dels títols propis | 12 |
| 14 Trasl·lat d'expedient a un altre centre dels títols propis | 12 |
| 15 Anul·lació de la matrícula dels títols propis | 13 |
| 16 Certificat dels títols propis | 13 |
| 17 Calendari dels títols propis | 13 |

| | |
|--|----|
| 18 Distribució ordinària de l'horari lectiu dels títols propis | 14 |
| 19 Drets i deures dels alumnes dels títols propis | 14 |
| 20 Normativa d'aplicació (Títols propis: CFGM d'Animació en Circ, CFGS d'Arts del Circ i CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral) | 14 |

Títols propis: CFGM d'Animació en Circ, CFGS d'Arts del Circ i CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral

1 Introducció dels títols propis

La [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació, preveu, a l'article 53.4, que correspon al Govern determinar els currículums dels ensenyaments postobligatoris que condueixin a l'obtenció de titulacions pròpies de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb això, s'han establert tres qualificacions professionals i tres títols propis en l'àmbit de les arts escèniques:

El [Decret 84/2015](#), de 2 de juny, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica d'animació en circ, i se n'estableix el currículum.

El [Decret 85/2015](#), de 2 de juny, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en tècniques d'actuació teatral, i se n'estableix el currículum.

El [Decret 8/2017](#), de 31 de gener, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en arts del circ, i se n'estableix el currículum.

Per al que no prevegin expressament els decrets esmentats, cal regir-se per la normativa prevista per als ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i per aquest document d'organització i gestió.

Aquests tres títols tenen efectes professionals, i no efectes acadèmics, en l'àmbit de Catalunya.

2 Documentació del centre

El centre ha de fer públic i fer difusió al seu web els documents següents:

- El projecte del centre
- El projecte curricular
- Les normes d'organització i funcionament (NOFC)

El centre ha de tenir a disposició de la Inspecció d'Educació la documentació següent:

- El projecte del centre
- El projecte curricular
- La programació
- Les normes d'organització i funcionament (NOFC)
- Les actes d'avaluació parcial
- Les actes d'avaluació de final de curs

- Les actes d'avaluació de final de cicle
- L'expedient acadèmic dels alumnes

3 Distribució del cicle

El cicle formatiu de grau mitjà d'Animació en Circ, el cicle formatiu de grau superior d'Arts del Circ i el cicle formatiu de grau superior de Tècniques d'Actuació Teatral tenen una durada de 2.000 hores cadascun.

Les hores lectives d'impartició dels cicles formatius són les que es determinen en el decret corresponent. Les hores que els centres destinin a altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.) no es poden incloure en aquests mínims, i les hores dedicades a activitats de tutoria no es computen com a hores lectives de currículum dels alumnes.

Els tres cicles formatius s'han d'impartir en dos cursos acadèmics. No obstant això, en casos degudament motivats, el cicle formatiu es pot impartir en més de dos cursos: cal fer la petició corresponent als serveis territorials o, si escau, al Consorci d'Educació, en què cal adjuntar un informe, el qual –els serveis o Consorci– faran arribar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, segons el que preveuen els articles 44 i 47 del [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial. Aquesta emetrà una resolució comunicada.

3.1 Hores de lliure disposició

Les hores de lliure disposició no van associades a cap mòdul concret del currículum explicat a cada títol. Aquestes hores tenen com a finalitat completar el currículum establert d'acord amb el projecte de centre.

El centre les pot distribuir de maneres diferents:

- Entre una o més unitats formatives del mòdul o mòduls, si s'amplien: resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents.
- En una unitat formativa nova del mateix mòdul o mòduls, si s'elaboren: resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents.
- En un mòdul nou, que formi part d'un projecte del centre, si se'n justifica la creació i es defineixen:
 - el nom i la durada del mòdul nou;
 - les unitats formatives que en formen part;
 - els resultats d'aprenentatge, continguts i criteris d'avaluació corresponents;
 - l'especialitat o requisit acadèmic de què ha de disposar el professor o professora a qui s'assigna.

El director o directora del centre ha de fer la proposta amb la definició mínima del mòdul nou, i l'ha d'adreçar als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, que han de trametre la comunicació del centre, juntament amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial perquè en tingui constància.

4 Promoció i permanència

Per passar al curs següent, l'alumne ha de tenir una qualificació positiva en un mínim del 75% de les hores lectives en l'avaluació de final de curs.

Els alumnes que no superin un curs l'han de repetir presencialment, llevat dels mòduls finalitzats i avaluats positivament. Aquests alumnes poden cursar mòduls del curs següent quan organitzativament sigui possible.

Si l'alumne passa de curs amb unitats formatives pendents se li ha de recomanar l'assistència a les classes, si no hi ha incompatibilitat horària. El centre ha de definir com cal fer el seguiment del progrés dels alumnes amb unitats formatives pendents, les estratègies i les accions que es duran a terme, amb l'objectiu de millorar i optimitzar els resultats en el desenvolupament de les competències necessàries.

Per cursar el cicle, els alumnes disposen d'un màxim de quatre cursos acadèmics. De manera excepcional, es pot autoritzar un any més de permanència al cicle.

Si un centre imparteix els ensenyaments en més de dos cursos, els alumnes tenen dret a un curs més de permanència.

En tots els casos, el centre ha de presentar la sol·licitud d'un curs més de permanència a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. A la sol·licitud, hi ha de constar la petició de l'alumne interessat i l'informe favorable del tutor o tutora.

Aquest criteri de permanència no s'aplica en el cas dels alumnes que s'han matriculat per unitats formatives o mòduls solts. En aquest cas només s'apliquen els criteris del nombre màxim de convocatòries per a cada mòdul.

5 Programació i característiques dels mòduls formatius

El mòdul formatiu pot tenir caràcter teòric, pràctic o teoricopràctic. Segons la càrrega lectiva del mòdul, aquest es pot impartir en un o dos cursos.

El mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) s'ha de fer prioritàriament en el segon curs. En cas d'iniciar-se en el primer curs, pot començar en el segon quadrimestre. Es pot fer simultàniament amb les hores lectives, de manera intensiva, i en tot cas l'horari i la temporalització s'han d'adaptar a les característiques del sector.

El Projecte i Representació, en el cas del grau mitjà, i el Projecte Final, en el cas del grau superior, tenen caràcter global i integrador dels diferents sabers i tècniques

presentes en el cicle, la qual cosa fa necessari cursar-los a segon curs.

6 Seguiment, assistència i avaluació

6.1 Seguiment, assistència i avaluació dels mòduls formatius

L'avaluació de l'alumne és continuada. L'aplicació del procés d'avaluació contínua dels alumnes en règim presencial requereix l'assistència a un mínim del 80% de les hores lectives.

Una assistència inferior al 80% no justificada n'impossibilita l'avaluació corresponent. Aquesta situació s'ha de reflectir en l'acta amb l'anotació "No avaluat/ada", i ha d'implicar la pèrdua de la convocatòria.

La qualificació final de cada mòdul es formula numèricament de l'1 al 10, sense decimals: és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen. Cal un 5 per superar un mòdul.

El nombre màxim de convocatòries per a cada mòdul és de quatre.

Quan un mòdul es distribueix en més d'un curs la qualificació no consta a l'expedient fins que no s'ha superat completament. La qualificació parcial corresponent al primer curs consta en l'acta d'avaluació de final de curs.

Per obtenir la qualificació ponderada d'un mòdul cal multiplicar les hores per la qualificació de cada unitat formativa: la suma d'aquests productes es divideix pel nombre total d'hores del mòdul.

L'alumne pot sol·licitar, al director o directora del centre, la renúncia a la convocatòria de tots o algun dels mòduls que componen el cicle formatiu, i/o de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers. La renúncia a la convocatòria es reflecteix als documents d'avaluació amb l'expressió "Renúncia". La renúncia afecta els mòduls no finalitzats, i es mantenen les qualificacions de les unitats formatives obtingudes fins al moment de la renúncia.

La renúncia ha d'estar justificada documentalment i s'ha de sol·licitar per escrit al director o directora del centre, que s'encarrega de resoldre-la.

L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perdrà la primera convocatòria, i ha de constar com a "No avaluat/ada" (NA), així com el dret a la segona convocatòria del mateix curs, i ha de constar com a "No presentat/ada" (NP). No se li ha de comptar aquesta segona convocatòria a l'efecte del còmput màxim de convocatòries.

6.2 Avaluació de la unitat formativa

L'avaluació s'ha de fer tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris

d'avaluació que s'estableixen en la programació.

La qualificació de les unitats formatives és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals. Per superar la unitat formativa l'alumne disposa de quatre convocatòries ordinàries.

Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar al director o directora del centre una cinquena convocatòria extraordinària per motius que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre és l'encarregat de resoldre'n la sol·licitud.

6.3 Seguiment i avaluació del Projecte i Representació (grau mitjà) i del Projecte Final (grau superior)

Els mòduls de Projecte i Representació (grau mitjà) i Projecte Final (grau superior) poden tenir caràcter col·lectiu en el procés d'elaboració i/o representació final. En qualsevol cas, l'avaluació final sempre ha de ser individual.

L'avaluació del Projecte i Representació (grau mitjà) i del Projecte Final (grau superior) correspon a una comissió designada pel director o directora del centre, que ha d'estar integrada, com a mínim, pel tutor o tutora, un altre professor o professora del centre i un membre de l'equip directiu.

Al llarg del procés, es pot preveure una primera fase on l'alumne presenti el projecte al tutor o tutora, el qual validarà la idoneïtat i viabilitat de la proposta. Els alumnes han de conèixer la data i format d'aquesta primera presentació i que han d'incorporar-hi les aportacions, correccions i observacions del tutor o tutora. Aquesta fase no tindrà nota.

La comissió atorga una qualificació numèrica del 0 al 10, amb un decimal.

Hi ha dues convocatòries ordinàries, i se'n pot fer una d'extraordinària si es justifica degudament.

6.4 Seguiment i avaluació de l'FCT

La distribució de la Formació en Centres de Treball (FCT) la determina cada centre, tenint en compte que es pot fer en un període o més. Pel que fa als horaris, es poden fer fins a quatre hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle. També es poden fer fins a set hores diàries, en modalitat intensiva, si no coincideixen en el mateix dia amb les hores lectives del cicle. En qualsevol cas, l'FCT s'ha d'adaptar a les característiques del sector professional.

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial pot autoritzar altres distribucions de la Formació en Centres de Treball amb la petició prèvia escrita del director o directora del centre, la qual cal raonar en cada cas i presentar als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació.

El seguiment de l'FCT s'ha de fer d'acord amb el pla d'activitats corresponent i cal

registrar aquest procés en el quadern de pràctiques. Correspon al tutor o tutora de pràctiques fer el seguiment de l'alumne en Formació en Centres de Treball, d'acord amb l'[Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de Formació en Centres de Treball. El tutor o tutora de pràctiques ha de fer almenys dues visites de seguiment.

Si per completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final dels mòduls, s'ha de fer constar aquest fet en l'acta d'avaluació del final de curs amb l'expressió: "P. av." (pendent d'avaluació).

En acabar la fase d'FCT la persona responsable de la formació al centre de treball ha de valorar l'evolució de l'alumne, mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques. L'avaluació de l'FCT correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu, i ha de ser continuada durant l'estada de l'alumne al centre de treball.

L'FCT es pot avaluar en dues convocatòries. Amb caràcter excepcional, el Departament d'Ensenyament pot establir una convocatòria extraordinària per a les persones que hagin exhaurit el nombre màxim de convocatòries per motius que condicionin o impedeixin el desenvolupament ordinari de les activitats, els quals cal que estiguin documentats degudament.

La qualificació de l'FCT s'expressa en termes de "Apte/a" o "No apte/a".

6.5 Avaluació final del cicle

La qualificació final del cicle s'expressa amb tres decimals. Es calcula fent la mitjana ponderada de tots els mòduls formatius, exceptuant el mòdul d'FCT. Cada mòdul té el pes en la nota final que correspon a la seva càrrega lectiva.

Els mòduls reconeguts o exempts no computen en el càlcul de la qualificació final del cicle.

Les decisions de la comissió avaluadora i la qualificació final s'han de registrar en les actes d'avaluació (segons el model "Acta d'avaluació final del CF") i s'han d'anotar en l'expedient acadèmic de l'alumne (segons el model "Expedient acadèmic - Resultats de l'avaluació final del CF").

6.6 La comissió avaluadora dels títols propis

Amb una periodicitat trimestral o quadrimestral, l'equip docent del grup classe, constituït en comissió avaluadora, ha d'avaluar els alumnes. Els resultats de l'avaluació han de constatar en l'acta d'avaluació, i s'han de comunicar a l'alumne per escrit.

La comissió avaluadora adopta les decisions per consens. En cas de no poder arribar-hi, les pren per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot del tutor o tutora.

El tutor o tutora coordina i presideix les sessions d'avaluació i, en col·laboració amb la secretaria acadèmica, és el responsable de gestionar correctament la documentació de

la sessió; n'ha d'estendre acta del desenvolupament, on ha de fer constar els acords presos, i ha de vehicular l'intercanvi d'informació amb els alumnes i, si escau, amb les famílies.

Durant el curs acadèmic la comissió avaluadora ha de fer un mínim de tres sessions d'avaluació: dues quadrimestrals i una final. Així mateix, pot reunir-se, convocada pel tutor o tutora del cicle, quan escaigui, per avaluar i proposar la certificació dels alumnes que es matriculen per mòduls solts o unitats formatives.

Les decisions de la comissió avaluadora i les qualificacions trimestrals o quadrimestrals s'han de registrar en les actes d'avaluació (segons el model "Acta d'avaluació de mòduls i unitats formatives del CF") i s'han d'anotar en l'expedient acadèmic de l'alumne (segons el model "Expedient acadèmic - Resultats de l'avaluació dels mòduls i unitats formatives").

7 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius dels títols propis

En el cicle formatiu de grau mitjà d'Animació en Circ, amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, es poden dissenyar activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls del cicle, a més del mòdul propi.

8 Exempció de mòduls formatius determinats i de la fase de formació pràctica per la correspondència amb l'experiència laboral

Es pot determinar l'exempció de mòduls formatius determinats en el currículum del cicle i de la fase d'FCT, per la correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acrediti, com a mínim, un any d'experiència relacionada amb els coneixements, capacitats i destreses i, si escau, unitats de competència, pròpies dels mòduls i/o de l'exercici professional específic del cicle formatiu corresponent, d'acord amb el que estableix la norma que regula cada títol.

L'exempció del 100% de les hores mòdul del cicle s'atorga si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a les del mòdul de formació en un centre de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.

Els criteris d'exempció i la tramitació es recullen a la [Normativa de la formació pràctica en centres de treball](#).

Els mòduls formatius i l'FCT que siguin objecte d'exempció per la correspondència amb la pràctica laboral figuren a l'expedient acadèmic de l'alumne amb l'expressió de "Exempt/a" i no es computen per calcular la nota mitjana final.

9 Homologació d'empreses i extinció del conveni per cursar l'FCT

Mitjançant una resolució comunicada, relativa a l'FCT, la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial regularà els sistemes d'homologació de les empreses i entitats que han d'acollir alumnes per fer la Formació en Centres de Treball, per tal de garantir-ne les condicions adequades i la qualitat.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora del cicle formatiu, pot proposar al director o directora del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica en el centre de treball. La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l'alumne que, per la permanència o intensitat, n'impedeixin o en dificultin el desenvolupament normal de la formació pràctica, o en l'incompliment, per part de l'empresa, de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o pel fet d'haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagi completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

10 Matrícula en mòduls solts o unitats formatives soltes

Segons estableix l'article 36 del [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, amb l'objectiu de facilitar la formació permanent, la cohesió social, l'equitat i la inclusió de les persones o grups desfavorits en el mercat de treball, el Departament d'Ensenyament podrà regular la formació en règim presencial d'unitats formatives o mòduls solts, inclosos en títols i associats a unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya.

Per accedir i cursar aquesta oferta formativa, no s'exigeixen els requisits d'accés previstos amb caràcter general, si bé cal una autorització específica de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Aquesta formació és capitalitzable per a l'obtenció del títol propi o d'un certificat de professionalitat. Tanmateix, per obtenir el títol o el certificat cal acreditar que es compleixen els requisits d'accés.

11 Còpia o plagi i honestedat acadèmica

Les noves tecnologies de la comunicació permeten l'accés universal a la informació, però alhora en possibiliten el mal ús o l'apropiació indeguda, per la qual cosa el centre ha de vetllar perquè tots els alumnes coneguin i respectin la llei i els codis ètics de la

bona pràctica, les idees bàsiques de la propietat intel·lectual i els drets d'autoria, i la normativa en relació amb la còpia i el plagi.

12 Canvi d'itinerari en el cicle formatiu de grau mitjà d'Animació en Circ

En el cas del CFGM d'Animació en Circ el “mòdul professional 6: Aprofundiment en les Tècniques de Circ. Optatives d'itinerari” és el que marca les dues tècniques que l'alumne desenvoluparà al llarg el cicle. L'alumne pot decidir canviar una o les dues opcions d'itinerari, o el centre li pot recomanar el canvi d'una o les dues opcions d'itinerari abans d'haver cursat el 30% de les hores del mòdul, i per causes justificades.

En el cas del CFGS d'Arts del Circ, els mòduls professionals del 3 al 9 d'itinerari personal són els que marquen la tècnica principal que l'alumne desenvoluparà al llarg del cicle. La segona tècnica es cursa dins de la “unitat formativa: 1, segona tècnica, del mòdul professional 11: Projecte”. En qualsevol dels dos casos, l'alumne pot decidir canviar l'especialitat o el centre pot recomanar-li el canvi, abans d'haver cursat el 30% de les hores del mòdul o de la unitat formativa, i per causes justificades.

Si és decisió de l'alumne, aquest ha de fer una petició per escrit al director o directora del centre, que l'ha de resoldre, prèvia consulta a l'equip docent i al professor o professora d'especialitat; el director o directora ha de comunicar a l'alumne la decisió per tal de formalitzar el canvi, si escau, o raonar-li la denegació.

Si és proposta del centre, aquest ha de fer la proposta a l'alumne, o a la família si és menor d'edat, i es formalitzarà el canvi d'optativa d'itinerari.

En ambdós casos cal fer-ho constar en l'expedient de l'alumne.

13 Reclamacions motivades per les qualificacions dels títols propis

D'acord amb l'[article 21.2.d i e](#) de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, i el [Decret 279/2006](#), de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, els alumnes (o els pares o tutors legals, en el cas que siguin menors d'edat) tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, i també a reclamar contra les decisions i qualificacions que s'adoptin com a resultat del procés d'avaluació.

14 Trasllet d'expedient a un altre centre dels títols propis

Quan un alumne que no ha completat els estudis es trasllada d'una escola a una altra, el centre de destinació ha de sol·licitar al d'origen una còpia autenticada de l'expedient acadèmic de l'alumne.

El centre receptor ha de traslladar a l'expedient acadèmic de l'alumne les qualificacions

possibles mesures d'adaptació curricular. L'informe ha d'estar a disposició del tutor o tutora del grup al qual s'incorpori l'alumne.

15 Anul·lació de la matrícula dels títols propis

L'alumne o, si és menor, el pare, mare o tutor o tutora legal, pot sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula, per escrit i una sola vegada, al director o directora del centre.

En els supòsits d'anul·lació de matrícula cal fer constar en l'acta l'expressió "Matrícula anul·lada". Aquesta anul·lació s'ha de fer constar també en l'expedient acadèmic. L'anul·lació abasta la matrícula de tot el curs i comprèn tots els mòduls o assignatures, l'FCT i/o el Projecte i Representació i Projecte Final. En casos excepcionals, el director o directora del centre pot concedir l'anul·lació de la matrícula només de determinats mòduls.

De manera general, l'anul·lació de la matrícula s'ha de sol·licitar abans que s'acabi el mes d'abril. En el cas específic del Projecte i Representació i Projecte Final, s'ha de sol·licitar un mes abans de la data de cada convocatòria.

Per concedir l'anul·lació són causes suficients, si es justifiquen documentalment, les que generen una absència prolongada de classe, com ara una lesió, una malaltia o un accident de l'alumne o de familiars, l'atenció a familiars, la maternitat o paternitat, un canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball, i altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. El director o directora del centre és l'encarregat de resoldre aquesta sol·licitud.

En els supòsits de concessió de l'anul·lació de matrícula, l'alumne afectat:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent com a alumne del centre (centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics);
- no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats;
- no se li computa la convocatòria del curs amb matrícula anul·lada. Si l'alumne amb matrícula anul·lada es torna a matricular al centre, els professors corresponents han de valorar les parts cursades anteriorment, si escau;
- en el cas que, en anul·lar la matrícula, hagi iniciat, sense completar-la, la fase de formació pràctica (FCT), en tornar-se a matricular se li computarien les hores d'aquesta formació ja fetes.

16 Certificat dels títols propis

El certificat de cicle formatiu finalitzat l'expedeix el centre segons el model "Certificat de cicle formatiu finalitzat".

17 Calendari dels títols propis

La impartició dels ensenyaments de cicles formatius ha d'atènyer-se al calendari escolar que determini el Departament d'Ensenyament per als centres educatius d'ensenyaments no universitaris.

18 Distribució ordinària de l'horari lectiu dels títols propis

La distribució ordinària de l'horari lectiu ha de tenir en compte, com a norma general, els criteris següents:

- Cal respectar els límits màxims de sis hores lectives diàries i de trenta hores lectives setmanals, si es tracta d'horari intensiu de matí, tarda o vespre, o de set hores i trenta-cinc hores, respectivament, si es tracta d'horari partit entre matí i tarda.
- No s'han de fer més de tres hores lectives seguides sense un esbarjo mínim de vint minuts.
- La interrupció entre matí i tarda ha de ser almenys d'una hora.

19 Drets i deures dels alumnes dels títols propis

L'assistència dels alumnes és obligatòria ([art. 22.1.a](#) de la Llei d'educació). En cas de manca d'assistència sense justificació, els centres han d'aplicar les mesures previstes en les seves normes d'organització i funcionament (NOFC), d'acord amb el que determinen l'[article 37](#) de la Llei d'educació i els [articles 24 i 25](#) del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

Els alumnes han de disposar, com a mínim, de la informació següent: les normes d'organització i funcionament del centre, el pla d'estudis, els criteris d'avaluació, els criteris per passar de curs, els criteris per calcular la qualificació final, les condicions de permanència, els criteris d'organització i avaluació del mòdul de Projecte i Representació i de Projecte Final, i de l'FCT. Així mateix, han de disposar d'orientació acadèmica i professional i d'informació sobre els efectes professionals del títol.

20 Normativa d'aplicació (Títols propis: CFGM d'Animació en Circ, CFGS d'Arts del Circ i CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral)

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Reial decret 596/2007](#), de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny (BOE núm. 125 de 25.5.2007)

- [Decret 279/2006](#), de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011)
- [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 6576, de 06.03.2014)
- [Decret 84/2015](#), de 2 de juny, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica d'animació en circ, i se n'estableix el currículum (DOGC núm. 6886, de 5.6.2015)
- [Decret 85/2015](#), de 2 de juny, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic o tècnica superior en tècniques d'actuació teatral, i se n'estableix el currículum (DOGC. núm. 6886, de 5.6.2015)
- [Decret 8/2017](#), de 31 de gener, pel qual es crea el títol de la Generalitat de tècnic superior en arts del circ, i se n'estableix el currículum (DOGC núm. 7301, de 3.2.2017).
- [Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de la formació en centres de treball (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015)