

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Cicles de formació professional. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior

28/02/2018



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Índex

Cicles de formació professional. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior	6
1 Cicles de formació professional inicial	6
1.1 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums	6
1.2 Currículums i programació dels cicles de formació professional inicial	6
1.2.1 Estructura dels cicles formatius	6
1.2.2 Organització curricular	6
1.2.3 Durada dels mòduls professionals i de les unitats formatives. Hores de lliure disposició del centre	7
1.2.4 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius	9
1.2.5 Planificació i programació dels cicles formatius	9
1.3 Avaluació dels cicles formatius	10
1.4 Acreditació d'estudis	15
1.5 Documentació acadèmica en els cicles formatius de formació professional	16
1.5.1 Documents oficials d'avaluació	16
1.5.2 Certificats acadèmics	17
1.5.3 Actes d'avaluació	17
1.5.4 Trasllat d'un alumne entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu	18
1.5.5 Simultaneïtat de matrícula presencial i no presencial en un cicle formatiu	18
2 Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional	18
2.1 Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers	18
2.2 Convalidacions per a alumnes provinents del pla d'estudis del cicle formatiu LOGSE corresponent	19
2.3 Convalidacions de mòduls professionals o unitats formatives de cicles de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)	20

2.4 Correspondències entre la formació de programes de qualificació professional inicial i unitats formatives dels cicles formatius de grau mitjà	22
2.5 Convalidacions de mòduls professionals pel fet de tenir unitats de competència acreditades	22
2.6 Efectes acadèmics del programa "Qualifica't" i el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials	23
2.7 Reconeixement de crèdits d'estudis universitaris	23
3 Accés als cicles formatius de formació professional	24
3.1 Accés als cicles formatius de grau mitjà	24
3.1.1 Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics	24
3.1.2 Accés mitjançant prova	25
3.2 Accés als cicles formatius de grau superior	25
3.2.1 Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics	25
3.2.2 Accés mitjançant prova	25
3.3 Incorporació d'alumnes que han superat tots els mòduls professionals d'un cicle formatiu en les proves d'obtenció del títol	26
4 Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional inicial	26
4.1 Cicles formatius de grau mitjà	26
4.2 Cicles formatius de grau superior	29
4.3 Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior LOE en funció de la modalitat de batxillerat cursada	34
5 Compleció d'ensenyaments extingits de formació professional	37
6 Renúncia a la matrícula	37
7 Reclamacions motivades per les qualificacions	38
8 Organització dels cicles de formació professional	39
8.1 Calendari i assistència	39
8.2 Distribució de l'horari lectiu i del mòdul professional en centres de treball	40
8.2.1 Distribució ordinària	40

8.2.2 Distribució extraordinària	41
8.2.3 Distribució del mòdul professional de Formació en Centres de Treball	41
8.2.4 Característiques de flexibilitat de l'horari dels professors i dels tutors	41
8.2.5 Atribució docent dels professors	42
8.3 Mesures flexibilitzadores de l'oferta de formació professional	43
8.4 Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic en la formació professional	44
8.5 Criteris per a la coordinació docent a la formació professional	45
9 Acció tutorial i informació als alumnes dels cicles formatius de formació professional	46
9.1 Acció tutorial en la formació professional	46
9.2 Informació als alumnes dels cicles formatius de formació professional	46
10 Modificacions curriculars en la formació professional	47
10.1 Aspectes generals	47
10.2 Elaboració i tramitació de les modificacions curriculars	48
11 Cicles formatius de formació professional (FP LOGSE)	49
11.1 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums (FP LOGSE)	50
11.2 Currículum i programació dels cicles de formació professional (FP LOGSE)	50
11.2.1 Durada dels cicles formatius i distribució per cursos	50
11.2.2 Distribució de les hores de currículum de lliure disposició	50
11.2.3 Organització i programació del cicle formatiu	51
11.3 Avaluació i promoció de curs (FP LOGSE)	52
11.4 Acreditació d'estudis (FP LOGSE)	57
11.5 Documentació acadèmica en els cicles formatius de formació professional (FP LOGSE)	57
11.5.1 Documents oficials d'avaluació	57
11.5.2 Models	57

11.5.3	Trasllat d'un alumne entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu	58
11.5.4	Contingut de l'informe d'avaluació individualitzat	59
11.6	Convalidacions i correspondències d'estudis (FP LOGSE)	59
11.7	Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica (FP LOGSE)	61
11.7.1	Cicles formatius de grau mitjà	61
11.7.2	Cicles formatius de grau superior	61
11.8	Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior LOGSE en funció de la modalitat de batxillerat cursada	62
12	Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior	62
12.1	Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà	63
12.1.1	Calendari	64
12.1.2	Avaluació i convocatòries	64
12.1.3	Repetició de curs	65
12.2	Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior	65
12.2.1	Calendari	67
12.2.2	Avaluació i convocatòries	67
12.2.3	Repetició de curs	67
12.3	Aspectes comuns al Curs de formació específic per a l'accés al grau mitjà i al Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior	67
12.3.1	Prova d'accés a cicles formatius	67
12.3.2	Temaris i criteris d'avaluació	68
12.3.3	Efectes	68
13	Normativa d'aplicació (cicles de formació professional LOGSE i LOE. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior)	69

Cicles de formació professional. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior

1 Cicles de formació professional inicial

Aquest apartat es refereix als cicles formatius desplegats a partir de la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (LOE), i del [Decret 284/2011](#), d'1 de març, i del [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

1.1 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada màxima i mínima de cada un dels mòduls professionals, l'organització, l'estructura i les hores mínimes que cal fer de Formació en Centres de Treball (FCT) s'estableixen en els decrets o ordres que despleguen el currículum de cada cicle formatiu, les referències normatives dels quals s'indiquen en l'apartat *Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional inicial*.

1.2 Currículums i programació dels cicles de formació professional inicial

1.2.1 Estructura dels cicles formatius

En els cicles formatius s'han de distingir dos aspectes: el perfil professional i el currículum.

El perfil professional queda determinat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir, i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

El currículum comprèn els objectius generals i els mòduls professionals que s'organitzen en unitats formatives.

La denominació, durada i norma bàsica que en defineix el títol per a cadascun dels cicles formatius LOE és en l'apartat *Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional inicial*.

1.2.2 Organització curricular

Mòduls professionals

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls professionals, que poden ser de diferents tipus:

- Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència.
- Mòduls professionals de suport, que contenen formació de base o transversal a diferents cicles formatius.
- Mòduls professionals comuns a tots els cicles: mòdul professional de Formació i Orientació Laboral, mòdul professional d'Empresa i Iniciativa Emprenedora i mòdul professional de Formació en Centres de Treball.
- Mòdul professional d'Anglès Tècnic en tots els cicles formatius de grau mitjà.
- Mòdul professional de Síntesi en tots els cicles formatius de grau mitjà.
- Mòdul professional de Projecte en tots els cicles formatius de grau superior.

Unitats formatives

Per tal de facilitar l'aprenentatge al llarg de la vida, la integració dels sistemes de formació professional i la incorporació de la població adulta a la formació, els mòduls professionals s'organitzen en unitats més petites de formació i avaluació, anomenades unitats formatives.

La unitat formativa és una agrupació de resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts d'un mòdul professional, relacionats generalment amb unes activitats de treball i continguts amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

El currículum i l'atribució docent dels mòduls professionals i unitats formatives dels cicles formatius a què es refereix aquest apartat estan publicats al web de la XTEC > Ensenyaments professionals > [Formació professional](#).

1.2.3 Durada dels mòduls professionals i de les unitats formatives. Hores de lliure disposició del centre

Durada

La durada dels mòduls professionals i de les unitats formatives de cada cicle formatiu està publicada al web de la XTEC.

Les hores que els centres destinin a altres activitats (viatges, activitats extraordinàries, etc.) no es poden incloure en aquests mínims.

En els cicles formatius, les hores dedicades a activitats de tutoria no es computen com a hores lectives de currículum dels alumnes.

Hores de lliure disposició

Alguns mòduls professionals tenen assignades hores de lliure disposició, la finalitat de les quals és completar el currículum establert i adequar-lo a les necessitats específiques del sector i/o a l'àmbit socioeconòmic del centre. Les hores de lliure disposició s'han d'assignar amb caràcter general dins del mòdul professional que les conté. Per distribuir-les es poden seguir un o més dels criteris següents:

- Assignar les hores a una o més de les unitats formatives del mateix mòdul professional.
- Dissenyar una nova unitat formativa en el mòdul professional, que tingui relació amb els seus continguts. En aquest cas caldrà definir els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts de la nova unitat formativa.
- Generar un o més mòduls professionals nous. Les hores de lliure disposició assignades als diferents mòduls professionals es poden utilitzar, totes o una part, per generar un o més mòduls professionals nous, en el marc d'un projecte del centre, amb comunicació a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, dels nous mòduls professionals introduïts pel centre. En aquest cas el centre ha de definir la unitat o unitats formatives del/s nou/s mòdul/s professional/s, així com els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts de cadascuna d'aquestes.

Mòduls professionals nous creats amb hores de lliure disposició

El centre pot crear mòduls professionals nous amb hores de lliure disposició per donar resposta a les necessitats de l'entorn productiu, sempre que estiguin relacionades amb el perfil professional, no siguin repetició de continguts referits a competències assolides en etapes educatives anteriors i es corresponguin amb el nivell de qualificació del cicle formatiu.

La comunicació de la creació de nous mòduls professionals amb les hores de lliure disposició (tercera de les possibilitats enumerades anteriorment), que ha de tenir almenys 33 hores, l'ha de fer el director o directora del centre en un escrit raonat als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona en què ha de detallar, almenys, la informació següent:

- Nom i durada del nou mòdul professional i de la o les unitats formatives que el componen.
- Nom dels mòduls professionals dels quals s'han utilitzat les hores de lliure disposició.
- Justificació de la creació del mòdul professional nou.
- Calendari d'impartició.
- Especialitat o requisits acadèmics que reuneixen els professors als quals s'assigna.
- Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts de la o les unitats

formatives que el componen.

Els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona han de trametre la comunicació del centre, amb l'informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, perquè en tingui constància.

1.2.4 Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral dels alumnes dels cicles formatius. D'altra banda, cal donar resposta al compromís amb els objectius educatius sobre l'anglès plantejats per als propers anys per la mateixa Unió Europea. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, s'han de dissenyar activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls professionals del cicle, a excepció dels mòduls professionals d'anglès o de segona llengua estrangera, d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació establerts en el document d'orientacions de cada cicle formatiu publicat a l'apartat [Formació professional](#) del web de la XTEC.

El centre educatiu ha d'establir el mòdul o mòduls professionals i les unitats formatives en què es desenvoluparan activitats en llengua anglesa.

1.2.5 Planificació i programació dels cicles formatius

El centre ha de garantir l'elaboració, per part de l'equip docent, de manera conjunta i coordinada, de la proposta de planificació del cicle formatiu i els criteris generals de desenvolupament curricular, que en tot cas esdevindrà complement del projecte educatiu.

Planificació del cicle formatiu

La planificació del cicle ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- Distribució dels mòduls professionals i/o unitats formatives al llarg del cicle i els professors que les impartiran.
- Criteris seguits per assignar les hores de lliure disposició.
- Mòduls professionals o unitats formatives en què es desenvoluparan activitats d'ensenyament i aprenentatge en llengua anglesa.
- Criteris per determinar el contingut i l'organització del mòdul professional de Síntesi, en el cas dels cicles de grau mitjà, i del mòdul professional de Projecte, en el cas dels cicles de grau superior.
- Criteris generals sobre l'avaluació i la recuperació dels mòduls professionals i/o

unitats formatives.

- Espais docents i recursos que es dediquen al desenvolupament del cicle.

En relació amb el mòdul de professional de Formació en Centres de Treball (FCT), cal concretar el següent:

- Els criteris per a l'organització de la Formació en Centres de Treball (FCT).
- Els criteris per avaluar i qualificar el mòdul professional d'FCT.
- Si escau, les condicions dels espais, equipaments i recursos per desenvolupar el mòdul professional.
- Els alumnes per grup, les exempcions totals i parcials i la proposta de centres de treball per fer-hi les pràctiques.

Programació dels mòduls professionals

La programació de cada mòdul professional ha d'incloure, almenys:

- La relació de les unitats formatives i la temporalització, fent-hi constar el nombre d'hores totals, la data prevista d'inici i de finalització i el nombre d'hores setmanals.
- Les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional.
- Els criteris de qualificació del mòdul professional a partir de les qualificacions de les unitats formatives.

Programació de les unitats formatives i de les activitats d'ensenyament i aprenentatge

Per a cada unitat formativa, en la programació cal especificar:

- Resultats d'aprenentatge proposats, criteris d'avaluació i continguts convenientment contextualitzats.
- Activitats d'ensenyament i aprenentatge i la seva relació amb els resultats d'aprenentatge proposats, criteris d'avaluació i continguts.
- Enunciat dels nuclis formatius en què s'agrupen les activitats d'ensenyament i aprenentatge, si escau.
- L'avaluació i qualificació de la unitat formativa.

Així mateix, de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge, cal especificar el següent:

- Denominació i durada prevista.
- Breu descripció de les tasques que cal fer en l'activitat.
- Els continguts que es desenvolupen.
- Activitats d'avaluació, si escau.
- Resultats d'aprenentatge als quals va adreçada l'activitat.

1.3 Avaluació dels cicles formatius

Criteris generals

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles formatius és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per permetre una millor capitalització de la formació.

A l'inici del curs el centre ha d'informar els alumnes dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per mòduls professionals i unitats formatives, de les competències professionals, personals i socials i dels objectius generals del cicle i la seva relació amb els mòduls professionals, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

El centre ha de mantenir a disposició de la Inspecció d'Educació els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents mòduls professionals i unitats formatives (enunciats de proves escrites, graelles d'observació i altres).

Junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per tots els professors que imparteixen el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, que s'encarrega de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin. L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també la formalització de les actes corresponents.

Sessions de la junta d'avaluació

En les sessions, la junta d'avaluació ha d'analitzar, per a cada alumne, l'aprenentatge en el conjunt dels mòduls professionals i les unitats formatives corresponents al cicle formatiu en relació amb les competències professionals, personals i socials i amb els objectius generals establerts en el currículum.

Les sessions d'avaluació tenen per objectiu:

- Valorar el desplegament del cicle i la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumne.
- Coordinar l'equip docent.
- Proposar actuacions i adoptar decisions per corregir les deficiències observades en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne dels resultats d'aprenentatge que s'han treballat durant el període d'avaluació.
- Valorar de manera col·legiada el grau d'assoliment per part de l'alumne de les competències professionals, personals i socials i dels objectius generals del cicle formatiu.
- Qualificar l'alumne amb relació a les unitats formatives finalitzades i als mòduls professionals corresponents.

- Valorar la programació desenvolupada al llarg del període que és objecte d'avaluació i proposar, si escau, actuacions correctores del procés d'ensenyament i aprenentatge.

En les sessions d'avaluació es prenen les decisions pertinents, que han de constar en l'acta de la sessió. Els alumnes no formen part de la junta d'avaluació. Tanmateix, és possible que participin en les sessions d'avaluació, i s'han d'atènyer al que determinin les normes d'organització i funcionament del centre.

La junta d'avaluació ha de fer un mínim de tres sessions d'avaluació durant el curs acadèmic i pot reunir-se, quan calgui, per avaluar i proposar la certificació dels alumnes que es matriculen per mòduls professionals solts o unitats formatives.

En cada sessió de la junta d'avaluació s'han de qualificar les unitats formatives o mòduls professionals que hagin finalitzat i s'hi ha d'incorporar, si escau, les qualificacions que corresponguin a les segones convocatòries.

Pel que fa a les unitats formatives iniciades i no finalitzades en el moment de la sessió de la junta d'avaluació, cal oferir-ne informació orientativa de la progressió dels aprenentatges.

Les qualificacions s'han de reflectir a l'acta d'avaluació d'acord amb el model "Actes d'avaluació. Formació professional inicial" i traslladar-les a l'expedient acadèmic. A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera sessió d'avaluació, s'ha de fer una avaluació inicial del cicle formatiu que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumne al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

Informació als alumnes

El tutor o tutora del cicle formatiu ha d'informar per escrit cada alumne, o els seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, en què cal incloure les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També l'ha d'informar per escrit, individualment i periòdicament, en els termes acordats per la junta d'avaluació, del seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als resultats d'aprenentatge que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda de les unitats formatives avaluades.

Avaluació de les unitats formatives

L'avaluació es fa tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives. Els centres han de generar registres d'avaluació on s'indiqui l'assoliment dels resultats d'aprenentatge de les unitats formatives a partir de les activitats programades.

Avaluació dels mòduls professionals

La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen.

Els mòduls professionals superats acrediten les unitats de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació que s'estableix en el perfil professional del títol.

Avaluació dels mòduls professionals de Síntesi i de Projecte

L'equip docent que hagi participat en la impartició del mòdul professional de Síntesi, en els cicles de grau mitjà, i del mòdul professional de Projecte, en els cicles de grau superior, l'ha d'avaluar de manera col·legiada.

Els mòduls professionals de Síntesi i de Projecte s'avaluen positivament quan l'equip docent aprecii que l'alumne ha assolit en un grau suficient els resultats d'aprenentatge en relació amb els objectius generals del cicle formatiu. En cas contrari, l'avaluació és negativa.

Avaluació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT)

L'avaluació del mòdul professional d'FCT correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu, i és continuada durant l'estada de l'alumne a l'empresa. S'ha de fer tenint en compte la valoració de l'entitat col·laboradora i prenent com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives de referència acordades amb l'empresa o entitat col·laboradora.

El tutor o tutora de pràctiques del centre docent i el tutor o tutora d'empresa han de tenir en compte la valoració que l'alumne fa de la formació en el centre de treball, a l'hora de determinar-ne la idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa s'ha de constatar en el quadern de pràctiques.

En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa ha de valorar l'evolució de l'alumne, mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor o tutora del cicle formatiu, fa l'avaluació final del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

Qualificacions

La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals, a excepció del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, que es qualifica com a "Apte/a" o "No apte/a". La qualificació d'aquest últim ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona o Bé" o "Suficient" en el cas de "Apte/a" i de "Passiva" o "Negativa" en el cas de "No apte/a", en què es poden afegir observacions.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'aquestes, d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.

Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

Les unitats formatives i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni

d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

Els mòduls professionals o unitats formatives convalidats es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

En el cas de mòduls professionals o unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

En el cas d'haver obtingut l'exempció total del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del mòdul professional de Formació en Centres de Treball, aquest es qualifica com a "Apte/a" o "No apte/a", segons el que correspongui.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'aquests.

En el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tindran en compte les qualificacions de "Apte/a", "Exempt/a".

Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació de les unitats formatives pendents i atorgar, a les unitats, la qualificació que es decideixi. En aquest cas cal fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació de la unitat formativa, un asterisc (*), i al peu de l'acta s'hi ha d'escriure l'expressió "(*) "Requalificat per la junta d'avaluació".

Matrícula d'honor

Si un alumne obté una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets. Sobre el total d'alumnes avaluats del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció de matrícula d'honor per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant. Amb aquests efectes, s'entén per alumnes avaluats del darrer curs tots els que han cursat els mòduls professionals necessaris per completar el cicle, els hagin superat o no.

La menció de matrícula d'honor té els efectes econòmics previstos en les taxes i preus públics per a la matriculació en els ensenyaments artístics superiors.

Convocatòries

L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte en el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, que només pot ser avaluat en dues convocatòries. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot

sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre l'ha de resoldre.

Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne disposa del dret a dues convocatòries. L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria. La presentació a la segona convocatòria és voluntària. Si l'alumne no s'hi presenta no se li comptarà aquesta segona convocatòria a l'efecte del còmput màxim i constarà com a "No presentat/ada" (NP).

Els professors del centre han d'establir el calendari i les estratègies de recuperació de les unitats formatives, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, i han d'estar previstes en la programació.

En tot cas, els alumnes han d'estar informats de les activitats que han de dur a terme per recuperar les unitats formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les activitats d'avaluació corresponents a les segones convocatòries.

Promoció de curs

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, s'ha de matricular en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne ha de matricular-se només de les unitats formatives de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt d'unitats formatives de primer curs.

1.4 Acreditació d'estudis

Acreditació per expedició de la titulació obtinguda

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius han de tramitar, quan l'interessat ho sol·liciti, l'expedició del títol de tècnic o tècnica, per als cicles formatius de grau mitjà, i de tècnic superior o de tècnica superior, per als cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'[Ordre EDC/216/2005](#), de 4 de maig.

Acreditació d'estudis de tècnic superior o de tècnica superior als efectes d'accés a la universitat

Els centres han de certificar els cicles formatius de grau superior superats d'acord amb el model "Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris", en què consti la qualificació mitjana obtinguda en el cicle formatiu calculada amb tres

decimals. Els centres també han d'emetre aquest model de certificat als alumnes de promocions anteriors que ho sol·licitin i tinguin l'expedient acadèmic en el centre.

Així mateix, i als efectes de matrícula a la part específica de les proves d'accés a la universitat, els centres han d'expedir el certificat als alumnes que ho sol·licitin, d'acord amb el model "Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)".

Acreditació d'estudis de tècnic o tècnica de formació professional per a la preinscripció als cicles formatius de grau superior

En el marc del desenvolupament de l'Administració electrònica, i amb l'objectiu de millorar el servei als ciutadans, es posa en marxa el procediment de preinscripció telemàtica als cicles formatius de grau superior de formació professional.

Per tal de simplificar els tràmits administratius i documentals, i aprofitant sempre que sigui possible les possibilitats que proporcionen les tecnologies digitals, s'eliminen tots aquells tràmits i actuacions que permeten reduir el nombre de documents que es demanen als ciutadans.

En el procediment d'admissió als cicles formatius de grau superior, es fixa en un 20% la reserva de les places per als tècnics de formació professional. Les persones que sol·licitin l'admissió per aquesta via, en el moment de la preinscripció i per poder fer l'assignació de places, cal que tinguin entrada la qualificació final obtinguda en els cicles formatius de grau mitjà. Així aquesta qualificació s'ha d'haver introduït a SAGA, en el cas dels centres públics, i al RALC, en el cas dels centres privats, amb data límit del 18 de juny de 2018.

Aquest tràmit permet substituir el certificat de la qualificació mitjana que fins ara havien d'elaborar els centres educatius i presentar els tècnics titulats de formació professional per poder participar en el procediment de preinscripció.

En el període comprès entre el 19 de juny i la data final del curs acadèmic, els centres educatius han de programar activitats acadèmiques, de tutoria i d'orientació acadèmica i professional per als alumnes dels cicles formatius de grau mitjà que ja hagin estat avaluats.

Excepcionalment, els alumnes que encara no hagin finalitzat la formació en centres de treball en el moment de presentar la sol·licitud podran acreditar (fins a la finalització del període de reclamacions a la llista amb el barem provisional) el requisit al·legat per participar en el procediment de preinscripció, mitjançant un certificat de notes on consti la qualificació mitjana obtinguda en el cicle formatiu, que ha d'emetre el centre educatiu on estiguin matriculats.

El càlcul de la qualificació dels cicles formatius s'estableix a la secció *Qualificacions* de l'apartat *1.3 Avaluació dels cicles formatius*.

1.5 Documentació acadèmica en els cicles formatius de formació professional

1.5.1 Documents oficials d'avaluació

Els documents preceptius d'avaluació dels ensenyaments de formació professional (cicles LOE) són l'expedient acadèmic de l'alumne, les actes d'avaluació i els informes d'avaluació individualitzats.

Els informes d'avaluació i els certificats acadèmics són els documents preceptius per garantir la mobilitat de l'alumne.

1.5.2 Certificats acadèmics

Els certificats acadèmics s'expedeixen en els formularis normalitzats, prèvia sol·licitud de la persona interessada, i que són els següents:

- "Certificat de cicle formatiu finalitzat. Formació professional inicial." És un certificat acadèmic d'estudis complets. Conté la denominació i qualificació dels mòduls professionals, la qualificació final del cicle formatiu amb dos decimals i la relació de qualificacions professionals i unitats de competència que inclou el títol.
- "Certificat de qualificacions de mòduls professionals, unitats formatives i unitats de competència. Formació professional inicial." Conté la denominació i qualificació, positiva o negativa, dels mòduls professionals i/o unitats formatives cursades, amb expressió de les convocatòries ja utilitzades, i de les unitats de competència. Aquest certificat s'emet quan l'alumne es trasllada a un altre centre o deixa el centre sense haver finalitzat els estudis.
- "Certificat de mòduls professionals superats i d'unitats de competència acreditades. Formació professional inicial." Conté informació de les unitats de competència acreditades, d'acord amb els mòduls professionals superats, amb la qualificació obtinguda i la convocatòria en què s'ha superat. També és un document informatiu per a les empreses i permet sol·licitar el certificat de professionalitat, si escau.

Els certificats per a l'accés a la universitat dels cicles formatius de grau superior són:

- "Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris." Conté la qualificació final del cicle formatiu calculada amb tres decimals.
- "Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)." Conté la referència normativa que permet la matrícula a les proves als alumnes que disposen de les condicions establertes.

1.5.3 Actes d'avaluació

En les actes d'avaluació hi ha de constar la qualificació de les unitats formatives finalitzades i avaluades i dels mòduls professionals finalitzats i avaluats.

Les actes d'avaluació s'han d'ajustar als models d'"Actes d'avaluació. Formació professional inicial".

1.5.4 Trasl·lat d'un alumne entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu

Quan un alumne es traslladi a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, el centre d'origen ha de trametre al de destinació, quan aquest ho sol·liciti, un certificat de l'expedient acadèmic de l'alumne segons el model "Expedient acadèmic de l'alumne. Formació professional inicial". Juntament amb aquest certificat s'han de trametre l'informe d'avaluació individualitzat i el certificat segons el model "Certificat de qualificacions de mòduls professionals, unitats formatives i unitats de competència. Formació professional inicial".

El centre de destinació ha de traslladar, a l'expedient acadèmic de l'alumne, les qualificacions i la durada de totes les unitats formatives o mòduls professionals superats en el centre d'origen.

L'alumne que es trasllada de centre ha de superar, en el centre de destinació, tots els mòduls professionals pendents i, si n'hi ha, els mòduls professionals derivats de les hores de lliure disposició del centre, per poder demanar el títol corresponent.

L'alumne que hagi superat tots els mòduls professionals del cicle formatiu, excepte el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, en el centre d'origen o bé mitjançant les proves d'obtenció de títols o en l'ensenyament a distància, només cal que cursi el mòdul professional de Formació en Centres de Treball per completar el cicle formatiu en el centre de destinació.

1.5.5 Simultaneïtat de matrícula presencial i no presencial en un cicle formatiu

En el mateix curs acadèmic es poden cursar mòduls professionals o unitats formatives del mateix cicle formatiu distribuïdes entre la modalitat presencial i no presencial.

La custòdia i gestió de l'expedient acadèmic de l'alumne que simultàniament cursa en modalitat presencial i no presencial un mateix cicle formatiu en centres diferents, és responsabilitat del centre on està matriculat de manera presencial.

2 Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional

2.1 Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

L'alumne que prové de sistemes educatius estrangers que vol incorporar-se a un cicle formatiu cal que, en el moment de la matrícula, tingui homologats els estudis que en permeten l'accés o n'hagi iniciat els tràmits d'homologació o convalidació, llevat que

accedeixi per superació de la prova d'accés. L'homologació s'acredita mitjançant la credencial d'homologació corresponent o bé, si encara està en tràmit, presentant el document amb efectes de volant per a la inscripció condicional en centres educatius.

En l'apartat [Homologació i convalidació de títols](#) del web del Departament i als portals de centre hi ha la informació sobre el tràmit d'aquest procés, on s'especifica la documentació que s'ha de presentar.

La sol·licitud d'aquesta homologació o convalidació s'ha de presentar telemàticament, mitjançant la qual el sol·licitant obté un document per presentar la documentació requerida per al tràmit. Aquest document específic de presentació de documentació, un cop segellat pel registre, té efectes de volant i li permetrà participar en exàmens oficials o inscriure's en un centre amb caràcter condicional, per un termini de temps determinat i sota la seva responsabilitat, en els mateixos termes que si l'homologació o la convalidació s'haguessin concedit.

Aquesta sol·licitud la resol la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, mitjançant l'expedició d'una credencial d'homologació o convalidació que, quan escaigui, incorpora la qualificació mitjana reconeguda.

Quan la sol·licitud no és telemàtica, en presentar-la, cal demanar aquest volant.

Un cop feta la inscripció condicional, aquesta serà vigent només per al curs acadèmic corresponent, fins a la data de signatura de l'acta d'avaluació final. Si per problemes no imputables a l'interessat l'homologació o la convalidació encara no s'ha resolt, es pot considerar prorrogada la vigència del volant i fer constar les avaluacions finals amb caràcter provisional. En cap cas no s'ha de tramitar el títol d'un cicle dels alumnes que tenen pendent de convalidar estudis estrangers a partir dels quals hagin fet la inscripció condicional.

A finals d'octubre, els centres que tenen alumnes de cicles matriculats de forma condicional amb el volant han de fer arribar a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa la llista d'alumnes que es troben en aquesta situació, i fer-ne un seguiment amb l'esmentada Direcció General.

2.2 Convalidacions per a alumnes provinents del pla d'estudis del cicle formatiu LOGSE corresponent

Als alumnes, presencials o a distància –provinents de les convocatòries de proves per a l'obtenció de títols, d'acreditació de competències, o provinents del programa "Qualifica't" o del reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials–, que no hagin finalitzat el pla d'estudis d'un cicle formatiu LOGSE ja extingit, se'ls aplica l'[Ordre EDU/362/2009](#), de 17 de juliol, per la qual s'estableix el procediment per completar els ensenyaments de formació professional que s'extingeixen, i la [Llei orgànica 1/1990](#), de 3 d'octubre, d'ordenació

general del sistema educatiu (LOGSE), que determina les activitats de recuperació i avaluació i les proves d'avaluació que permeten completar el pla d'estudis iniciat.

També poden optar per matricular-se en el nou cicle formatiu corresponent (derivat de la LOE). En aquests casos el centre educatiu ha d'aplicar les convalidacions entre els mòduls professionals superats i els que corresponen al pla d'estudis del nou títol, d'acord amb les taules de correspondències que s'estableixen per a cada títol i que estan publicades a l'apartat [Formació professional](#) del web de la XTEC. Aquestes convalidacions no es poden aplicar en cap cas als alumnes matriculats en un cicle formatiu LOE que ja disposi del títol del cicle formatiu LOGSE equivalent.

2.3 Convalidacions de mòduls professionals o unitats formatives de cicles de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)

Criteri general

Amb caràcter general s'aplica l'[Ordre ECD/2159/2014](#).

Els mòduls professionals o unitats formatives convalidats es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

En el cas de mòduls professionals o unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

En els mòduls professionals, Formació i Orientació Laboral i Empresa i Iniciativa Emprenedora, tot i ser contextualitzats en cadascun dels cicles formatius, es convaliden i es qualifiquen amb un 5 a l'efecte d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Els mòduls professionals que hagin estat prèviament convalidats no podran convalidar-se de nou amb altres mòduls professionals.

Convalidacions del mòdul professional de Formació i Orientació Laboral (FOL)

La superació del crèdit FOL d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa "UF1. Incorporació al treball" del mòdul professional de Formació i Orientació Laboral d'un títol LOE.

El fet de tenir el certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al [Reial decret 39/1997](#), de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, convalida la unitat formativa "UF2. Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL. El centre educatiu ha de convalidar la "UF2. Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin tenir un certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els

requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable.
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació.
- Denominació i durada del curs.
- Localitat i data d'expedició del certificat.
- Text en què s'indica: "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el Reial decret 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)".

Convalidacions de la unitat formativa del mòdul professional Empresa i Iniciativa Emprenedora

La superació del crèdit Administració, Gestió i Comercialització en la Petita Empresa d'un títol LOGSE del mateix o diferent nivell convalida la unitat formativa Empresa i Iniciativa Emprenedora d'un títol LOE.

Altres convalidacions a partir d'estudis de formació professional

Les possibles convalidacions entre estudis de formació professional i les unitats formatives dels cicles de formació professional inicial (LOE) que no s'hagin enumerat en els tres apartats anteriors s'han de resoldre com a convalidacions singulars d'acord amb l'article 7 de l'[Ordre ENS/58/2003](#), de 12 de febrer. A aquest efecte, el centre educatiu ha de trametre la sol·licitud a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial amb una còpia compulsada del títol o del certificat acadèmic dels estudis cursats i l'informe justificatiu del director o directora del centre.

Convalidacions a partir d'estudis universitaris

Els alumnes matriculats en un dels cicles formatius de formació professional inicial (LOE) que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels mòduls professionals o unitats formatives següents: "UF1. Incorporació al treball", del mòdul professional de Formació i Orientació Laboral, el mòdul professional Empresa i Iniciativa Emprenedora, o unitats formatives creades pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 66 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 132 hores lectives.

- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació d'unitats formatives del cicle formatiu, sempre que la suma de les quals no sigui superior a 198 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts d'unitats formatives.

La tutoria del cicle formatiu ha de garantir a l'alumne l'orientació suficient sobre les possibilitats de convalidació en funció del currículum universitari que hagi aprovat i la tipologia de les unitats formatives del cicle formatiu en què s'ha matriculat.

Correspon a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial resoldre les sol·licituds d'aquestes convalidacions. Amb aquest efecte, el director o directora del centre ha d'enviar a la Direcció General la sol·licitud de l'alumne amb les unitats formatives del cicle formatiu que demana convalidar i un informe on constin les dades següents: dades personals de l'alumne, nom de l'estudi universitari cursat, nom de la universitat i població, assignatures universitàries aprovades i crèdits, i any de superació de cada assignatura.

Així mateix, es poden sol·licitar convalidacions d'altres unitats formatives del cicle formatiu LOE que tinguin una relació d'afinitat amb els crèdits universitaris aprovats. En aquest cas, a la sol·licitud, s'han d'adjuntar el pla d'estudis universitari cursat i el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari, amb indicació de les hores de les diferents matèries i el programa de les matèries en què es fonamenta la petició de convalidació.

2.4 Correspondències entre la formació de programes de qualificació professional inicial i unitats formatives dels cicles formatius de grau mitjà

La [Resolució ENS/102/2011](#), de 4 de gener, estableix amb caràcter experimental diversos perfils professionals dels programes de qualificació professional inicial (PQPI).

Per tal de facilitar la capitalització de la formació superada per l'alumne, i atesa la coincidència de continguts entre els perfils definits i determinats cicles formatius, s'han establert correspondències entre els mòduls formatius del programa de qualificació professional inicial i determinades unitats formatives de cicles formatius de grau mitjà afins. El centre ha d'aplicar les correspondències a l'alumne que ho sol·liciti, en els casos que preveu la Resolució ENS/102/2011, o en d'altres perfils professionals que posteriorment es publiquin.

2.5 Convalidacions de mòduls professionals pel fet de tenir unitats de competència acreditades

Els alumnes que tinguin acreditades oficialment, per administracions laborals o educatives, alguna unitat de competència que formi part del Catàleg nacional de

qualificacions professionals tindran convalidats els mòduls professionals corresponents que s'estableixen en la norma que regula cada títol.

La sol·licitud d'aquesta convalidació s'ha d'adreçar al centre educatiu, en què cal aportar algun dels documents següents:

- Certificat de professionalitat emès per l'administració laboral competent.
- Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat emès per l'administració laboral competent.
- Resolució d'expedició d'un certificat de professionalitat o d'un certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència d'un certificat de professionalitat, emesa per l'administració laboral competent.
- Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment que s'estableix en el [Reial decret 1224/2009](#), de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

Es poden consultar els certificats de professionalitat, les unitats de competència que el componen i el nivell de qualificació professional al web del [Servei Públic d'Ocupació Estatal](#).

2.6 Efectes acadèmics del programa "Qualifica't" i el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials

S'aplica l'[Ordre EDU/336/2009](#), de 30 de juny, que estableix el programa experimental "Qualifica't" en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, per a cada una de les accions dutes a terme: oferta de formació a col·lectius singulars, validació de la formació impartida per empreses o entitats i validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral.

Així mateix, s'aplica el que estableix la [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial, per al reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials. Les unitats formatives reconegudes i convalidades es qualifiquen amb un 5.

2.7 Reconeixement de crèdits d'estudis universitaris

El Departament d'Ensenyament (mitjançant la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial), el Departament d'Empresa i Coneixement (per mitjà de la Secretaria d'Universitats i Recerca) i les universitats de Catalunya tenen establert un acord per al reconeixement de crèdits d'estudis universitaris als alumnes que accedeixen als estudis universitaris havent cursat ensenyaments de cicles formatius de grau superior: la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya s'encarrega de publicar la relació de tots els

reconeixements de crèdits vigents durant el curs (reconeixement de crèdits de cicles formatius de grau superior).

3 Accés als cicles formatius de formació professional

D'acord amb el que disposa el [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, i el [Reial decret 1147/2011](#), de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, s'accedeix als cicles formatius mitjançant la titulació suficient o per la prova d'accés o pel Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, establert en la [Resolució ENS/1245/2012](#), de 13 de juny, segons els criteris d'assignació i procediments d'admissió establerts en la [Resolució ENS/783/2017](#), de 10 d'abril, per la qual es determinen el calendari i els aspectes específics de la preinscripció per al curs 2017-2018.

En aquells casos en què, per les circumstàncies que sigui, el centre matriculi alumnes fora de termini, caldrà elaborar un pla específic que garanteixi que l'alumne podrà seguir els estudis d'acord amb la programació prevista.

A continuació s'indiquen els diversos supòsits de requisits suficients per accedir a aquests ensenyaments.

3.1 Accés als cicles formatius de grau mitjà

3.1.1 Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics

Poden accedir als cicles formatius de grau mitjà els alumnes que disposin d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria o d'un nivell acadèmic superior.
- Títol professional bàsic
- Títol de tècnic o tècnica auxiliar (FP1).
- Títol de tècnic o tècnica.
- Haver superat els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP) o bé tenir un màxim de dues matèries pendents en el conjunt d'aquests dos cursos.
- Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).
- Haver superat un mòdul professional 2 experimental.
- Haver superat, dins els ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental.
- Haver superat altres estudis declarats equivalents a algun dels anteriors, a efectes acadèmics.
- Haver superat el Curs de formació específic d'accés a cicles formatius de grau

mitjà.

- Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI).

3.1.2 Accés mitjançant prova

Poden accedir als cicles formatius de grau mitjà els alumnes que acreditin haver superat les proves esmentades en algun dels ítems següents:

- Proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Proves d'accés per a qualsevol cicle formatiu de grau superior.
- Proves de caràcter general d'accés als ensenyaments esportius de grau mitjà o de grau superior.
- Proves d'accés als cicles de formació específica d'arts plàstiques i disseny, de grau mitjà o superior (o haver-ne superat la part comuna).
- Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
- Prova d'accés als mòduls professionals experimentals.

Les persones que hagin superat les proves d'accés a la universitat per a més grans de 45 anys o tinguin l'accés a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional i tinguin 40 anys o més, estan exemptes de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

3.2 Accés als cicles formatius de grau superior

3.2.1 Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics

Poden accedir als cicles formatius de grau superior els alumnes que disposin d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Títol de batxillerat.
- Títol de tècnic o tècnica especialista (FP2).
- Títol de tècnic o tècnica superior.
- Títol de tècnic o tècnica.
- Títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.
- Titulació universitària o equivalent.
- Certificat d'haver superat els ensenyaments substituïtoris de la prova d'accés, per a determinats cicles formatius de grau superior.
- Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el curs preuniversitari.

3.2.2 Accés mitjançant prova

Poden accedir als cicles formatius de grau superior els alumnes que acreditin haver superat les proves esmentades en algun dels ítems següents:

- Proves d'accés per al cicle formatiu de grau superior que vulguin cursar.
- Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.
- Prova d'accés corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la [Resolució ENS/310/2002](#), de 31 de gener.

Les persones que hagin superat les proves d'accés per a més grans de 45 anys o tinguin l'accés a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional i tinguin 40 anys o més, estan exemptes de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

3.3 Incorporació d'alumnes que han superat tots els mòduls professionals d'un cicle formatiu en les proves d'obtenció del títol

Els alumnes que mitjançant les proves d'obtenció del títol tinguin superats tots els mòduls professionals del cicle formatiu i hagin de cursar el mòdul professional de Formació en Centres de Treball s'han de matricular únicament en aquest mòdul per completar el cicle formatiu; en formalitzar la matrícula cal que acreditin també el requisit d'accés al cicle formatiu corresponent.

Es recorda que, sigui quin sigui el supòsit d'accés als ensenyaments dels cicles formatius, el personal, ja sigui docent o no docent, no pot cursar cicles formatius en el mateix centre educatiu on presti serveis.

4 Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional inicial

A continuació s'indiquen la denominació, durada i norma bàsica que en defineix el títol per a cadascun dels cicles formatius LOE.

4.1 Cicles formatius de grau mitjà

Cicles formatius de grau mitjà		
Reial decret	Denominació	Durada
Administració i gestió		
1631/2009, 30 d'octubre	Gestió administrativa Decret 159/2015, 14 de juliol	2.000 hores
Agrària		

1071/2012, 13 de juliol	Aprofitament i Conservació del Medi Natural	2.000 hores
1129/2010, 10 de setembre	Ordre ENS/190/2016, 14 de juliol Jardineria i Floristeria	2.000 hores
1633/2009, 30 d'octubre	Decret 241/2013, 22 d'octubre Producció Agroecològica	2.000 hores
1634/2009, 30 d'octubre	Decret 228/2013, 1 d'octubre Producció Agropecuària	2.000 hores
Arts gràfiques		
1590/2011, 4 de novembre	Impressió Gràfica	2.000 hores
1683/2011, 18 de novembre	Ordre ENS/3/2017, 9 de gener Postimpressió i Acabats Gràfics	2.000 hores
1586/2011, 4 de novembre	Preimpressió Digital	2.000 hores
	Ordre ENS/191/2016, 14 de juliol	
Comerç i màrqueting		
1688/2011, 18 novembre	Activitats Comercials	2.000 hores
Edificació i obra civil		
1575/2011, 4 de novembre	Construcció	2.000 hores
	Decret 224/2015, 20 d'octubre Obres d'Interior, Decoració i	
1689/2011, 18 de novembre	Rehabilitació	2.000 hores
	Decret 193/2015, 1 de setembre	
Electricitat i electrònica		
1632/2009, 30 d'octubre	Instal·lacions de Telecomunicacions	2.000 hores
	Decret 217/2013, 27 d'agost	
177/2008, 8 de febrer	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	2.000 hores
	Decret 125/2012, 9 d'octubre	
Energia i aigua		
	Xarxes, Instal·lacions i Estacions de Tractament d'Aigua	2.000 hores
	Decret 15/2014, 11 de febrer	
114/2017, 17 de febrer	Xarxes i Estacions de Tractament d'Aigües	2.000 hores
Fabricació mecànica		
387/2011, 18 de març	Conformació per Emmotllament de Metalls i Polímers	2.000 hores
1398/2007, 29 d'octubre	Mecanització	2.000 hores
	Decret 119/2012, 9 d'octubre	
1692/2007, 14 de desembre	Soldadura i Caldereria	2.000 hores
	Decret 112/2012, 2 d'octubre	
Fusta, moble i suro		
1128/2010, 10 de setembre	Fusteria i Moble	2.000 hores
	Decret 253/2013, 19 de novembre	
880/2011, 24 de juny	Instal·lació i Moblament	2.000 hores
	Decret 221/2015, 6 d'octubre	
Hoteleria i turisme		

1396/2007, 29 d'octubre	Cuina i Gastronomia Decret 52/2013, 22 de gener	2.000 hores
1690/2007, 14 de desembre	Serveis de Restauració Decret 117/2013, 19 de febrer	2.000 hores
Imatge i so		
556/2012, 23 de març	Vídeo, Discjòquei i So	2.000 hores
Imatge personal		
256/2011, 28 de febrer	Estètica i Bellesa Ordre ENS/352/2016, 21 de desembre	2.000 hores
1588/2011, 4 de novembre	Perruqueria i Cosmètica Capil·lar Ordre ENS/260/2016, 26 de setembre	2.000 hores
Indústries alimentàries		
452/2010, 16 d'abril	Elaboració de Productes Alimentaris Decret 265/2013, 10 de desembre	2.000 hores
1399/2007, 29 d'octubre	Forneria, Patisseria i Confiteria Decret 126/2012, 16 d'octubre	2.000 hores
1798/2008, 3 de novembre	Olis d'Oliva i Vins Decret 177/2013, 4 de juny	2.000 hores
Indústries extractives		
1592/2011, 4 de novembre	Excavacions i Sondatges Ordre ENS/128/2016, 17 de maig	2.000 hores
1587/2011, 4 de novembre	Pedra Natural	2.000 hores
Informàtica i comunicació		
1691/2007, 14 de desembre	Sistemes Microinformàtics i Xarxes Decret 193/2013, 9 de juliol	2.000 hores
Instal·lació i manteniment		
1792/2010, 30 de desembre	Instal·lacions de Producció de Calor Ordre ENS/61/2016, 17 de març	2.000 hores
1793/2010, 30 de desembre	Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització Decret 200/2015, 15 de setembre	2.000 hores
1589/2011, 4 de novembre	Manteniment Electromecànic Ordre ENS/227/2016, 24 d'agost	2.000 hores
Maritimopesquera		
254/2011, 28 de febrer	Cultius Aquícoles Ordre ENS/53/2017, 29 de març	2.000 hores
1144/2012, 27 de juliol	Navegació i Pesca de Litoral Ordre ENS/304/2016, 14 de novembre	2.000 hores
1072/2012, 13 de juliol	Manteniment i Control de la Maquinària de Vaixells i Embarcacions Ordre ENS/57/2017, 31 de març	2.000 hores

1073/2012, 13 de juliol	Operacions Subaquàtiques i Hiperbàriques	2.000 hores
Química		
554/2012, 23 de març	Operacions de Laboratori	2.000 hores
178/2008, 8 de febrer	Planta Química Decret 109/2012, 2 d'octubre	2.000 hores
Sanitat		
1397/2007, 29 d'octubre	Emergències Sanitàries Decret 123/2012, 9 d'octubre	2.000 hores
1689/2007, 14 de desembre	Farmàcia i Parafarmàcia Decret 124/2012, 9 d'octubre	2.000 hores
Seguretat i medi ambient		
	Prevenió, Extinció d'Incendis i Salvaments Decret 102/2012, 25 de setembre	2.000 hores
907/2013, de 22 de novembre	Emergències i Protecció Civil Ordre ENS/320/2016, 16 de novembre	2.000 hores
Serveis socioculturals i a la comunitat		
1593/2011, 4 de novembre	Atenció a Persones en Situació de Dependència Ordre ENS/313/2016, 14 de novembre	2.000 hores
Tèxtil, confecció i pell		
955/2008, 6 de juny	Confecció i Moda Ordre ENS/239/2016, 5 de setembre	2.000 hores
1591/2011, 4 de novembre	Fabricació i Ennobliment de Productes Tèxtils	2.000 hores
Transport i manteniment de vehicles		
176/2008, 8 de febrer	Carrosseria Decret 189/2013, 2 de juliol	2.000 hores
555/2012, de 23 de març	Conducció de Vehicles de Transport per Carretera	2.000 hores
255/2011, 28 de febrer	Electromecànica de Maquinària Ordre ENS/81/2016, 12 d'abril	2.000 hores
453/2010, 16 d'abril	Electromecànica de Vehicles Automòbils Decret 185/2015, 25 d'agost	2.000 hores
1145/2012, 27 de juliol	Manteniment de Material Rodant Ferroviari Ordre ENS/305/2016, 14 de novembre	2.000 hores

4.2 Cicles formatius de grau superior

Cicles formatius de grau superior		
Reial decret	Denominació	Durada
Administració i gestió		
1584/2011, de 4 de novembre	Administració i Finances Ordre ENS/48/2017, 28 de març	2.000 hores
1582/2011, de 4 de novembre	Assistència a la Direcció	2.000 hores
Agrària		
260/2011, de 28 de febrer	Gestió Forestal i del Medi Natural Ordre ENS/264/2016, 19 de setembre	2.000 hores
259/2011, de 28 de febrer	Paisatgisme i Medi Rural Decret 215/2015, 15 de setembre	2.000 hores
1585/2012, de 23 de novembre	Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal Ordre ENS/15/2017, 31 de gener	2.000 hores
Arts gràfiques		
175/2013, de 8 de març	Disseny i Gestió de la Producció Gràfica	2.000 hores
174/2013, de 8 de març	Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia Ordre ENS/18/2017, 8 de febrer	2.000 hores
Comerç i màrqueting		
1574/2011, de 4 de novembre	Comerç Internacional Ordre ENS/336/2016, 13 de desembre	2.000 hores
1573/2011, de 4 de novembre	Gestió de Vendes i Espais Comercials	2.000 hores
1571/2011, de 4 de novembre	Màrqueting i Publicitat	2.000 hores
1572/2011, de 4 de novembre	Transport i Logística Ordre ENS/104/2017, 25 de maig	2.000 hores
Edificació i obra civil		
690/2010, 20 de maig	Projectes d'Edificació Decret 169/2013, 28 de maig	2.000 hores
386/2011, de 18 de març	Projectes d'Obra Civil Ordre ENS/150/2016, 7 de juny	2.000 hores
636/2015, 10 de juliol	Organització i Control d'Obres de Construcció	2.000 hores
Electricitat i electrònica		
1581/2011, de 4 de novembre	Automatització i Robòtica Industrial Decret 220/2015, 6 d'octubre	2.000 hores
1578/2011, de 4 de novembre	Manteniment Electrònic Decret 219/2015, 6 d'octubre	2.000 hores

883/2011, de 24 de juny	Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	2.000 hores
1127/2010, 10 de setembre	Decret 192/2015, 1 de setembre Sistemes Electrotècnics i Automatitzats	2.000 hores
838/2015, 21 de setembre	Decret 26/2014, 25 de febrer Electromedicina Clínica	2.000 hores
Energia i aigua		
258/2011, de 28 de febrer	Centrals elèctriques Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica	2.000 hores
1177/2008, 11 de juliol	Decret 14/2014, 4 de febrer Energies Renovables	2.000 hores
385/2011, de 18 de març	Decret 195/2015, 8 de setembre	2.000 hores
Fabricació mecànica		
174/2008, 8 de febrer	Construccions Metàl·liques Decret 185/2013, 25 de juny	2.000 hores
1630/2009, 30 d'octubre	Disseny en Fabricació Mecànica Decret 70/2014, 20 de maig	2.000 hores
882/2011, de 24 de juny	Programació de la Producció en Emmotllament de Metalls i Polímers Ordre ENS/282/2016, 14 d'octubre	2.000 hores
1687/2007, 14 de desembre	Programació de la Producció en Fabricació Mecànica Decret 55/2014, 22 d'abril	2.000 hores
Fusta, moble i suro		
1579/2011, de 4 de novembre	Disseny i Moblament Decret 225/2015, 20 d'octubre	2.000 hores
Hoteleria i turisme		
1686/2007, 14 de desembre	Gestió d'Allotjament Turístic Decret 126/2013, 5 de març	2.000 hores
1255/2009, 24 de juliol	Guia, Informació i Assistència Turístiques Decret 30/2014, 11 de març	2.000 hores
1254/2009, 24 de juliol	Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments Decret 163/2013, 7 de maig	2.000 hores
687/2010, 20 de maig	Direcció de Cuina Decret 50/2014, 8 d'abril	2.000 hores
688/2010, 20 de maig	Direcció de Serveis de Restauració Decret 210/2015, 22 de setembre	2.000 hores
Imatge personal		
1685/2011, de 18 novembre	Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa Ordre ENS/337/2016, 12 de desembre	2.000 hores

881/2011, de 24 de juny	Estètica Integral i Benestar Ordre ENS/272/2016, 6 d'octubre	2.000 hores
1577/2011, de 4 de novembre	Estilisme i Direcció de Perruqueria Ordre ENS/192/2016, 14 de juliol	2.000 hores
553/2012, de 23 de març	Caracterització i Maquillatge Professional Ordre ENS/265/2016, 19 de setembre	2.000 hores
Imatge i so		
1583/2011, de 4 de novembre	Animacions en 3D, Jocs i Entorns Interactius Ordre ENS/31/2016, 17 de febrer	2.000 hores
1686/2011, de 18 de novembre	Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge Decret 197/2015, 8 de setembre	2.000 hores
1681/2011, de 18 de novembre	Producció d'Audiovisuals i Espectacles Ordre ENS/291/2016, 25 d'octubre	2.000 hores
1680/2011, de 18 de novembre	Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles Ordre ENS/281/2016, 17 d'octubre	2.000 hores
1682/2011, de 18 de novembre	So per a Audiovisuals i Espectacles Decret 196/2015, 8 de setembre	2.000 hores
Indústries alimentàries		
451/2010, 16 d'abril	Processos i Qualitat en Indústries Alimentàries Decret 37/2014, 18 de març	2.000 hores
1688/2007, 14 de desembre	Vitivinicultura Decret 53/2013, 22 de gener	2.000 hores
Informàtica i comunicació		
1629/2009, 30 d'octubre	Administració de Sistemes Informàtics a la Xarxa Decret 197/2013, 23 de juliol	2.000 hores
450/2010, de 16 d'abril	Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma Decret 260/2013, 3 de desembre	2.000 hores
686/2010, 20 de maig	Desenvolupament d'Aplicacions per a Web Decret 199/2015, de 15 de setembre	2.000 hores
Instal·lació i manteniment		
219/2008, 15 de febrer	Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids Decret 120/2012, 9 d'octubre	2.000 hores

220/2008, 15 de febrer	Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids Decret 242/2013, 22 d'octubre	2.000 hores
1576/2011, de 4 de novembre	Mecatrònica Industrial Ordre ENS/228/2016, 24 d'agost	2.000 hores
Maritimopesquera		
1585/2011, de 4 de novembre	Aqüicultura Transport Marítim i Pesca d'Altura	2.000 hores
1691/2011, de 18 de novembre	Ordre ENS/259/2016, 26 de setembre	2.000 hores
1075/2012, de 13 de juliol	Organització del Manteniment de la Maquinària de Vaixells i Embarcacions Ordre ENS/58/2017, 30 de març	2.000 hores
Química		
1395/2007, 29 d'octubre	Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat Decret 121/2012, 9 d'octubre	2.000 hores
175/2008, 8 de febrer	Química Industrial Decret 115/2012, 9 d'octubre	2.000 hores
832/2014, de 3 d'octubre	Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins	2.000 hores
Sanitat		
767/2014, de 12 de setembre	Anatomia Patològica i Citodiagnòstic	2.000 hores
1685/2007, 14 de desembre	Audiologia protètica Decret 114/2012, 9 d'octubre	2.000 hores
768/2014, de 12 de setembre	Documentació i Administració Sanitàries	2.000 hores
769/2014, de 12 de setembre	Higiene Bucodental	2.000 hores
770/2014, de 12 de setembre	Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear	2.000 hores
771/2014, de 12 de setembre	Laboratori Clínic i Biomèdic	2.000 hores
905/2013, de 22 de novembre	Ortopròtesi i Productes de Suport	2.000 hores
1687/2011, de 18 de novembre	Pròtesis Dentals Ordre ENS/157/2016, 13 de juny	2.000 hores
772/2014, de 12 de setembre	Radioteràpia i Dosimetria	2.000 hores
Seguretat i medi ambient		
906/2013, de 22 de novembre	Coordinació d'Emergències i Protecció Civil	2.000 hores
384/2011, de 14 d'abril	Educació i Control Ambiental	2.000 hores
Serveis socioculturals i a la comunitat		
1684/2011, de 18 de novembre	Animació Sociocultural i Turística Ordre ENS/73/2017, 26 d'abril	2.000 hores
1394/2007, 29 d'octubre	Educació Infantil Decret 244/2013, 5 de novembre	2.000 hores
1074/2012, de 13 de juliol	Integració Social	2.000 hores
831/2014, de 3 d'octubre	Mediació Comunicativa	2.000 hores

779/2013, d'11 d'octubre	Promoció d'Igualtat de Gènere	2.000 hores
Tèxtil, confecció i pell		
1580/2011, de 4 de novembre	Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell Patronatge i Moda	2.000 hores
954/2008, 6 de juny	Ordre ENS/238/2016, 5 de setembre	2.000 hores
1679/2011, de 18 de novembre	Vestuari a Mida i d'Espectacles	2.000 hores
Transport i manteniment de vehicles		
1796/2008, 3 de novembre	Automoció Decret 188/2013, 2 de juliol	2.000 hores
Vidre i ceràmica		
1797/2008, de 3 de novembre	Desenvolupament i Fabricació de Productes Ceràmics	2.000 hores

4.3 Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior LOE en funció de la modalitat de batxillerat cursada

Per a l'admissió a cicles formatius de grau superior LOE tenen prioritat els alumnes que han cursat determinades modalitats de batxillerat que es recullen en la taula següent.

Cicle formatiu de grau superior LOE	Modalitat del batxillerat LOE	Modalitat del batxillerat LOGSE
Administració i gestió		
Administració i Finances	HS	HCS
Assistència a la Direcció	HS	HCS
Agrària		
Gestió Forestal i del Medi Natural	CT	CNS TEC
Paisatgisme i Medi rural	CT	CNS TEC
Ramaderia i Assistència en Sanitat Animal	CT	CNS TEC
Arts gràfiques		
Disseny i Gestió de la Producció Gràfica	CT ART	CNS TEC ART
Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia	CT ART	CNS TEC ART
Comerç i màrqueting		
Comerç Internacional	HS	HCS
Gestió de Vendes i Espais Comercials	HS	HCS
Màrqueting i Publicitat	HS	HCS
Transport i Logística	HS	HCS
Edificació i obra civil		
Organització i Control d'Obres de Construcció	CT	CNS TEC
Projectes d'Edificació	CT ART	CNS TEC ART
Projectes d'Obra Civil	CT ART	CNS TEC ART

Electricitat i electrònica		
Automatització i Robòtica Industrial	CT	CNS TEC
Electromedicina Clínica	CT	CNS TEC
Manteniment Electrònic	CT	CNS TEC
Sistemes Electrotècnics i Automatitzats	CT	CNS TEC
Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	CT	CNS TEC
Energia i aigua		
Centrals Elèctriques	CT	CNS TEC
Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica	CT	CNS TEC
Energies Renovables	CT	CNS TEC
Fabricació mecànica		
Construccions Metàl·liques	CT	CNS TEC
Disseny en Fabricació Mecànica	CT	CNS TEC
Programació de la Producció en Fabricació Mecànica	CT	CNS TEC
Programació de la Producció en l'Emmotllament de Metalls i Polímers	CT	CNS TEC
Fusta, moble i suro		
Disseny i Moblament	CT ART	CNS TEC ART
Hoteleria i turisme		
Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments	HS	HCS
Direcció de Cuina	CT	CNS TEC
Direcció de Serveis de Restauració	CT	CNS TEC
Gestió d'Allotjaments Turístics	HS	HCS
Guia, Informació i Assistències Turístiques	HS	HCS
Imatge i so		
Animacions en 3D, Jocs i Entorns Interactius	CT	CNS TEC
Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge	CT	CNS TEC
Producció d'Audiovisuals i Espectacles	CT	CNS TEC
Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles	CT	CNS TEC
So per a Audiovisuals i Espectacles	CT	CNS TEC
Imatge personal		
Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa	CT HS	CNS TEC HCS
Estètica Integral i Benestar	CT	CNS TEC
Estilisme i Direcció de Perruqueria	CT HS	CNS TEC HCS

Caracterització i Maquillatge Professional	CT HS	CNS TEC HCS
Indústries alimentàries		
Processos i Qualitat en Indústries Alimentàries	CT	CNS TEC
Vitivinicultura	CT	CNS TEC
Informàtica i comunicació		
Administració de Sistemes Informàtics a la Xarxa	CT	CNS TEC
Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma	CT	CNS TEC
Desenvolupament d'Aplicacions per a Web	CT	CNS TEC
Instal·lació i manteniment		
Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids	CT	CNS TEC
Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids	CT	CNS TEC
Mecatrònica Industrial	CT	CNS TEC
Maritimopesquera		
Aqüicultura	CT	CNS TEC
Transport Marítim i Pesca d'Altura	CT	CNS TEC
Organització del Manteniment de la Maquinària de Vaixells i Embarcacions	CT	CNS TEC
Química		
Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins	CT	CNS TEC
Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat	CT (tenen prioritats els alumnes que han superat química)	CNS TEC
Química Industrial	CT (tenen prioritats els alumnes que han superat química)	CNS TEC
Sanitat		
Anatomia Patològica i Citodiagnòstic	CT	CNS TEC
Audiologia Protètica	CT	CNS TEC
Documentació i Administració Sanitàries	CT HT	CNS TEC HCS
Higiene Bucodental	CT	CNS TEC
Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear	CT	CNS TEC
Laboratori Clínic i Biomèdic	CT	CNS TEC
Ortopròtesi i Productes de Suport	CT	CNS TEC
Pròtesis Dentals	CT	CNS TEC
Radioteràpia i Dosimetria	CT	CNS TEC

Seguretat i medi ambient		
Coordinació d'Emergències i Protecció Civil	CT	CNS TEC
Educació i Control Ambiental	CT	CNS TEC
Serveis socioculturals a la comunitat		
Educació Infantil	HS	HCS
Animació Sociocultural i Turística	HS	HCS
Integració Social	HS	HCS
Mediació Comunicativa	HS	HCS
Promoció d'Igualtat de Gènere	HS	HCS
Tèxtil, confecció i pell		
Patronatge i Moda	CT	CNS TEC
Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell	CT ART	CNS TEC ART
Vestuari a mida i d'Espectacles	ART HS	ART HCS
Transport i manteniment de vehicles		
Automoció	CT	CNS TEC
Vidre i ceràmica		
Desenvolupament i Fabricació de Productes Ceràmics	CT	CNS TEC

Modalitats de batxillerat LOGSE	Modalitats de batxillerat LOE
CNS: Ciències de la naturalesa i de la salut TEC: Tecnologia HCS: Humanitats i ciències socials ART: Arts	CT: Ciències i tecnologia HS: Humanitats i ciències socials ART: Arts

5 Compleció d'ensenyaments extingits de formació professional

Els alumnes que han estat matriculats en el centre o bé que provenen de les convocatòries de proves d'obtenció de títols o d'acreditació de competències dels cicles formatius LOGSE ja extingits, poden completar el pla d'estudis iniciat mitjançant les activitats de recuperació i les proves d'avaluació que el centre determini, d'acord amb el que s'estableix en l'[Ordre EDU/362/2009](#), de 17 de juliol, i la [Resolució EDU/3982/2010](#), de 10 de desembre.

6 Renúncia a la matrícula

L'alumne, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, pot sol·licitar, per qualsevol de les causes que s'indiquen a continuació, la renúncia total o parcial a la matrícula de determinats mòduls professionals o unitats formatives del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre.

Són causes suficients, si es justifiquen documentalment, per acceptar la renúncia total o parcial a la matrícula les que generen una absència prolongada de classe, com ara:

- malaltia o accident de l'alumne o de familiars
- atenció a familiars
- maternitat o paternitat
- canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari

En els supòsits d'acceptació de la renúncia a la matrícula, l'alumne afectat:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent (centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics);
- no perd la qualificació obtinguda en els mòduls professionals o unitats formatives superats;
- no se li computen les convocatòries dels mòduls professionals o unitats formatives no qualificats;
- en el cas d'haver iniciat la Formació en Centres de Treball (FCT) sense completarla en anul·lar la matrícula, es computen les hores de Formació en Centres de Treball efectivament realitzades i valorades positivament.

7 Reclamacions motivades per les qualificacions

D'acord amb l'[article 21.2 \(apartats d i e\)](#) de la Llei 12/2009, d'educació, i el [Decret 279/2006](#), l'alumne o els pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada unitat formativa o mòdul professional, si no les resol directament la junta d'avaluació, cal adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el termini de dos dies lectius. El director o directora ha de traslladar la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar, fins a tres, amb els professors que el director o directora designi (entre els professors d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora ha de resoldre la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar a l'acta d'avaluació corresponent i notificar per escrit a la persona interessada. En la notificació cal indicar els terminis i el procediment per recórrer que s'indica a continuació.

Si l'alumne (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que ha de presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al o a la gerent del Consorci d'Educació; cal que segueixi el procediment que es detalla tot seguit:

- El centre ha de trametre l'escrit, en els tres dies hàbils següents, als serveis territorials (o al Consorci d'Educació de Barcelona), conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, a fi que la Inspecció d'Educació n'emeti l'informe. Aquest informe ha d'incloure tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.
- Quan de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, si el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació ho considera necessari, pot encarregar aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi participat en l'avaluació, un professor o professora d'un altre centre i un inspector o inspectora proposat per la Inspecció d'Educació.
- Vist l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació resol definitivament amb notificació a l'interessat, per mitjà del director o directora del centre. El que resulti de la resolució final de la reclamació s'ha d'incorporar, amb la diligència corresponent, a l'acta d'avaluació a què es refereixi.

8 Organització dels cicles de formació professional

8.1 Calendari i assistència

La impartició dels ensenyaments de cicles formatius ha d'atenir-se al calendari escolar aprovat amb caràcter general per als centres educatius d'ensenyaments no universitaris. Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial pot autoritzar distribucions extraordinàries del calendari escolar als centres i cicles formatius de formació professional que participin en un projecte de mobilitat o en els casos en què l'aplicació de les mesures establertes en el capítol 8, "Flexibilització de l'oferta de formació professional", del [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, ho facin aconsellable. L'autorització requereix la petició prèvia escrita i raonada del centre per a cada cas, que cal presentar als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació, que hi ha d'afegir l'informe de la Inspecció d'Educació abans de trametre-la, amb proposta de resolució, a la Direcció General.

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials de les unitats formatives o mòduls professionals, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a aquest efecte, d'acord amb l'[article 37](#) de la Llei 12/2009, d'educació, i els articles [24 i 25](#) del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

No obstant això, de manera excepcional, el centre pot determinar les unitats formatives en les quals l'assistència no sigui obligatòria per a aquells alumnes que estiguin matriculats en el segon curs i hagin de repetir algunes unitats formatives de primer curs.

8.2 Distribució de l'horari lectiu i del mòdul professional en centres de treball

8.2.1 Distribució ordinària

La distribució ordinària de l'horari lectiu ha de tenir en compte, com a norma general, els criteris següents:

- La distribució de l'horari lectiu s'ha de fer de dilluns a divendres.
- La sessió de classe és de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe. Per criteris didàctics poden programar-se sessions de durada diferent sempre que el temps lectiu total per crèdit no variï.
- No s'han de fer més de tres hores lectives seguides sense un esbarjo mínim de vint minuts.
- Un mateix grup d'alumnes no ha de fer ni més de sis hores lectives diàries, en horari de matí o tarda, ni més de set hores lectives en horari de matí i tarda, amb el benentès que la interrupció entre matí i tarda ha de ser almenys d'una hora.

De manera general l'horari dels grups d'alumnes s'ha de desenvolupar al matí (entre les 8 hores i les 15 hores), o a la tarda (entre les 15 hores i les 22 hores), o entre el matí i la tarda (sempre començant a les 8 hores o més tard i acabant a les 22 hores o abans).

Dins de les possibilitats organitzatives del centre s'ha de procurar fer una oferta intensiva d'aquells mòduls professionals o unitats formatives que puguin tenir interès per als adults, per tal de facilitar-ne la incorporació a la formació. A aquest efecte, els centres han de fer publicitat del calendari d'inici i de finalització dels mòduls professionals o unitats formatives i de l'horari en què es desenvolupen.

En tot cas, correspon al consell escolar del centre aprovar l'horari tipus dels diferents cursos (hores d'entrada, de sortida, nombre d'hores lectives al matí, a la tarda, al vespre, etc.).

8.2.2 Distribució extraordinària

Excepcionalment, els serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, el Consorci d'Educació, poden autoritzar distribucions extraordinàries de l'horari lectiu, amb la petició prèvia escrita i raonada per a cada cas o en aquells casos en què la participació en un projecte de mobilitat o bé l'aplicació de les mesures establertes en el [capítol 8](#), "Flexibilització de l'oferta de formació professional", del Decret 284/2011, d'1 de març, ho facin aconsellable.

En tot cas cal respectar els límits màxims de sis hores lectives diàries i de trenta hores lectives setmanals, si es tracta d'horari intensiu de matí, tarda o vespre, o de set hores i trenta-cinc hores, respectivament, si es tracta d'horari partit entre matí i tarda.

8.2.3 Distribució del mòdul professional de Formació en Centres de Treball

Les indicacions i instruccions sobre la formació en centres de treball són objecte d'una normativa específica que es desenvolupa en la resolució de la Direcció General Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial que estableix les instruccions d'aplicació de la [normativa de la formació en centres de treball](#) (FCT).

També s'explica el procediment d'acreditació davant l'empresa de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals ([Llei 26/2015](#), de 28 de juliol) que han de tenir els alumnes de cicles formatius que facin les pràctiques en centres de treball i que impliquin un contacte habitual amb menors.

8.2.4 Característiques de flexibilitat de l'horari dels professors i dels tutors

Flexibilitat d'horari dels professors

En funció de la planificació al llarg del curs dels mòduls professionals o unitats formatives dels cicles formatius, es pot assignar als professors la impartició d'un nombre variable d'hores lectives setmanals, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores. Se suggereix que, si s'incrementen les hores lectives en determinats períodes, es faci al començament del cicle, per facilitar el desenvolupament de la formació pràctica en centres de treball en els altres trimestres i possibilitar la participació dels alumnes en projectes de mobilitat amb altres països.

En els centres que, a més de la formació professional, imparteixen el batxillerat i/o l'educació secundària obligatòria (ESO), cal preveure globalment la distribució horària pel que fa a les matèries del batxillerat i/o de l'ESO que puguin o hagin de ser impartides per professors que també tenen atribució docent en la formació professional.

Horari del tutor o tutora (centres públics)

Com a norma general, els tutors dels grups d'alumnes dels cicles formatius han de dedicar, dintre del seu horari setmanal, una hora lectiva setmanal per fer les tasques d'orientació del procés formatiu dels alumnes i d'acció tutorial.

Per fer les tasques de programació, seguiment, avaluació i control de la formació pràctica en centres de treball, els tutors dels centres de titularitat del Departament d'Ensenyament disposen d'una hora lectiva setmanal per cada cinc alumnes o fracció de cinc que hagin de cursar l'FCT.

Segons la planificació de l'FCT al llarg del curs, pot disposar-se d'una distribució diferent de les hores a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores.

La dedicació total d'hores lectives a les tasques a què es refereixen els paràgrafs anteriors que resultin de la proporció que s'hi estableix correspon a cada cicle, independentment del fet que es despleguin en el primer curs, en el segon o en ambdós cursos. En aquest darrer cas els centres han de preveure el còmput i la distribució del conjunt d'hores lectives de tutoria d'FCT.

En els cicles formatius que es distribueixen en més d'un curs el tutor o tutora del cicle formatiu ho ha de ser al llarg dels cursos de la promoció, llevat que es produeixin circumstàncies excepcionals que ho impedeixin.

8.2.5 Atribució docent dels professors

Com a criteri general, en els centres públics de titularitat del Departament d'Ensenyament les especialitats que tenen atribució docent sobre els mòduls professionals o crèdits en què s'estructuren els cicles formatius són les que s'estableixen en la normativa que els desenvolupa.

En la resta de centres, l'atribució docent es regeix pels criteris de titulació exigible als professors. Els professors especialistes poden impartir els mòduls professionals que, en el seu cas, estiguin previstos en l'annex III A) del respectiu reial decret que crea el títol.

L'atribució als professors d'hores en concepte dels mòduls professionals de Síntesi o de Projecte i d'hores curriculars de lliure disposició del centre s'ha de fer en funció de l'atribució docent que es preveu en el decret o ordre curricular o les especificacions corresponents del cicle formatiu, a proposta dels departaments o àmbits equivalents de coordinació didàctica del centre. Correspon al director o directora, escoltades les propostes, assignar als professors les hores i els mòduls professionals o unitats formatives que els corresponguin de l'especialitat docent, d'acord amb el currículum que s'aplica i les necessitats del centre, i tenint en compte el criteri d'especialitat

especificat en el document "Personal docent".

8.3 Mesures flexibilitzadores de l'oferta de formació professional

A fi de donar resposta a la diversitat de necessitats de les persones i de les empreses, els centres han de promoure mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional, d'acord amb el [Decret 284/2011](#). Les mesures s'han d'aplicar per iniciativa del centre o bé dels serveis territorials (a la ciutat de Barcelona, del Consorci d'Educació), o de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, dins les possibilitats organitzatives i d'utilització dels espais i equipaments del centre educatiu.

La [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial, modificada per la [Resolució ENS/261/2014](#), de 4 de febrer, i el [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, estableixen les següents:

1. Matrícula semipresencial. Té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional a les persones que acreditin la incompatibilitat amb l'horari lectiu per motius de treball, cura d'altres persones o qualsevol altra circumstància excepcional. Cal assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per a la unitat formativa.
2. Oferta de cicles en zones de baixa densitat de població. Té per objecte estalviar a les persones el desplaçament per cursar determinats cicles formatius i combina els continguts impartits de manera presencial amb els continguts impartits a distància.
3. Ofertes de formació professional a col·lectius singulars. Poden comprendre totes o una part de les unitats formatives o dels mòduls professionals del cicle formatiu. La finalitat és atendre les necessitats d'inserció o reinserció laboral, promoció, reciclatge o adaptació professional, o les derivades dels alumnes amb més dificultats, amb risc d'exclusió social i/o amb discapacitats.

La [Resolució ENS/1204/2012](#), de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial estableix dues modalitats: alternança simple i alternança en formació dual. En ambdues modalitats l'alumne combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat a l'empresa. Les indicacions i instruccions sobre l'organització i gestió de la formació en alternança es recullen en el document "Formació professional en alternança (dual i simple)"

Altres mesures organitzatives i curriculars són:

1. Impartició parcial de cicles. Consisteix en l'oferta d'algunes unitats formatives o mòduls professionals que componen un cicle amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones interessades a cursar parcialment el cicle.
2. Distribucions temporals extraordinàries. Consisteix en la distribució temporal del cicle formatiu de manera diferent de la que s'estableix amb caràcter ordinari, amb la finalitat de facilitar l'accés a la formació de les persones les disponibilitats horàries de les quals no s'ajusten a la distribució ordinària dels cicles formatius.
3. Distribucions conjuntes. Consisteixen en la combinació de dos cicles formatius afins, bé sigui de tots o d'una part dels mòduls professionals, que pot permetre a l'alumne obtenir dues titulacions o una formació complementària amb estalvi de temps.
4. Matriculació parcial. La finalitat d'aquesta modalitat de matrícula és permetre fer itineraris formatius a un ritme diferent del que segueixen els alumnes que cursen l'oferta ordinària dels cicles. Cal distingir entre:
 - Matriculació parcial per oferta de places vacants. Els centres públics i privats sostinguts amb fons públics, un cop finalitzat el procés ordinari de matrícula, han d'oferir la matrícula parcial de les unitats formatives o dels mòduls professionals de cicles formatius on restin places vacants.
 - Matriculació parcial amb oferta específica. Consisteix en l'oferta específica d'alguns mòduls professionals o unitats formatives d'un o més cicles formatius, per tal de respondre a una necessitat de formació, identificada prèviament, d'un col·lectiu específic de persones, que pot derivar, entre altres, de la necessitat de qualificació, requalificació o readaptació professionals.
5. Col·laboracions per impartir unitats formatives o mòduls professionals en entorns laborals. La finalitat és poder disposar dels espais, les instal·lacions i els productes més idonis per a l'aprenentatge dels alumnes en els diversos cicles.
6. Orientació del currículum a necessitats d'adequació del perfil professional. Té per objecte incorporar resultats d'aprenentatge i/o continguts no inclosos en el currículum que permetin donar resposta a necessitats específiques d'un determinat sector professional relacionat amb el cicle formatiu, utilitzant fins al 10% de les hores de durada del cicle formatiu. Aquesta mesura requereix una autorització de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

8.4 Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic en la formació

professional

D'acord amb la [Resolució ENS/1891/2012](#) , de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial, modificada per la [Resolució ENS/261/2014](#) , de 4 de febrer, s'organitzen les següents actuacions:

1. Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu. Es presta a sol·licitud de la persona interessada, de manera personalitzada, i consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les capacitats i expectatives professionals, i conclou amb un informe d'assessorament.
2. Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials. Permet a les persones adultes posar en valor els aprenentatges adquirits i obtenir-ne la correspondència amb els ensenyaments de formació professional.
3. Reconeixement acadèmic de la formació impartida en empreses o entitats. Permet el reconeixement acadèmic en la formació professional de formació impartida en empreses o entitats segons acords o convenis subscrits entre el Departament d'Ensenyament o el o la titular del centre educatiu i l'empresa o entitat.

Les indicacions i instruccions sobre l'organització i gestió del servei d'assessorament i sobre el reconeixement acadèmic es recullen en el document "Servei d'assessorament i servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges a la formació professional".

8.5 Criteris per a la coordinació docent a la formació professional

Els centres, mitjançant els òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació previstos als [articles 40 i 41](#) del Decret 102/2010 , d'autonomia dels centres educatius, han d'assegurar la coordinació dels professors de les respectives especialitats i dels professors especialistes, si és el cas.

Els centres han de preveure també la coordinació i l'elaboració de recursos d'informació i orientació professional adreçades a possibles alumnes, col·lectius de treballadors o col·lectius singulars, la coordinació de processos d'assessorament i reconeixement dels aprenentatges acadèmics, el disseny d'itineraris de formació, mitjançant mòduls professionals i unitats formatives dels cicles formatius, la coordinació i elaboració de recursos d'informació i orientació professional general adreçats a persones i col·lectius relacionats amb itineraris de formació i qualificació que poden desenvolupar-se amb el sistema de formació professional (proves d'accés, proves d'obtenció del títol, formació semipresencial, formació a distància, matrícula parcial, i totes les relacionades amb les mesures flexibilitzadores de la formació professional i les modalitats de formació en alternança i dual).

9 Acció tutorial i informació als alumnes dels cicles formatius de formació professional

9.1 Acció tutorial en la formació professional

L'acció tutorial en aquests ensenyaments va adreçada a potenciar les capacitats personals de l'alumne, la seva autonomia i iniciativa personal. Pel que fa a les activitats d'orientació acadèmica i professional, és important incidir en els hàbits de treball i el coneixement del món laboral, així com proporcionar als alumnes els recursos i l'orientació necessaris per accedir al món laboral o per continuar el seu itinerari formatiu.

En la formació professional l'acció tutorial es concreta indicativament en una hora lectiva setmanal a càrrec dels tutors dels grups d'alumnes. En aquest temps es fan les tasques d'orientació del procés formatiu dels alumnes i l'acció tutorial. En els cicles formatius, convé que el tutor o tutora del cicle formatiu ho sigui al llarg dels dos cursos de la promoció.

9.2 Informació als alumnes dels cicles formatius de formació professional

A l'inici del curs el centre ha d'informar els alumnes de manera suficient, tant pel que fa al desplegament del cicle com de la continuïtat acadèmica i professional. Cal informar, almenys, dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura, la durada i continguts dels mòduls professionals i les unitats formatives, dels objectius generals, dels criteris de qualificació dels mòduls professionals i de les unitats formatives, així com de les unitats de competència i qualificacions a què fa referència el perfil professional.

Les característiques i continguts mínims d'aquesta informació, així com altres dades d'interès que s'hi relacionen, es recullen a continuació:

Organització del cicle formatiu

- Perfil professional del cicle.
- Organització i distribució al llarg del curs dels mòduls professionals i les unitats formatives.
- La formació pràctica en centres de treball (FCT) i, en particular:
 - els objectius de les pràctiques;
 - la previsió del calendari;
 - les empreses o institucions col·laboradores;
 - la possibilitat i les condicions per a les exempcions total i parcial de l'FCT, així com la documentació necessària per obtenir-les.

Avaluació del cicle formatiu

- Avaluacions trimestrals i avaluació final (calendari i procés).
- Criteris d'avaluació i qualificació dels mòduls professionals i les unitats formatives.
- Criteris d'avaluació i qualificació del mòdul professional de Síntesi i del mòdul professional de Projecte.
- Criteris d'avaluació i qualificació de la Formació en Centres de Treball.
- Determinació de la qualificació final del cicle.
- Criteris de promoció de curs.

Promoció acadèmica i professional

Informació als alumnes de cicles formatius de grau mitjà

- Titulació que s'obté.
- Formacions complementàries.
- Cicles formatius de grau mitjà afins.
- Possibilitat de continuar els estudis en el batxillerat i les convalidacions aplicables.
- Accés als cicles formatius de grau superior (prova d'accés o altres).
- Adreces que poden ser útils: Departament d'Empresa i Coneixement, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.

Informació als alumnes de cicles formatius de grau superior

- Titulació que s'obté.
- Formacions complementàries.
- Cicles formatius de grau superior afins.
- Adreces que poden ser útils: Departament d'Empresa i Coneixement, serveis locals d'ocupació o inserció, etc.
- Accés a la universitat: condicions, possibilitat d'incrementar la qualificació a partir de les PAU (vegeu l'apartat Preinscripció universitària del web del [Consell Interuniversitari de Catalunya](#)) i la informació del Departament d'Empresa i Coneixement.
- Notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària en els darrers cursos per accedir-hi des de la formació professional.

10 Modificacions curriculars en la formació professional

10.1 Aspectes generals

El [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial determina, en l'article 15, que el Departament d'Ensenyament ha d'establir el marc reglamentari de les modificacions curriculars que facilitin l'assoliment dels objectius

establerts per a la formació professional inicial per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

La modificació pot ser proposada pel mateix alumne, o pels pares o tutor o tutora legal si és menor d'edat, o pel centre educatiu, a proposta de l'equip docent, vistes les necessitats educatives específiques i les competències professionals que ha assolir en el cicle formatiu.

Per sol·licitar una modificació curricular d'un cicle formatiu, el director o directora del centre ha de trametre al director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al o a la gerent del Consorci d'Educació la documentació següent:

- Sol·licitud signada per l'alumne, o pel pare, la mare o el tutor o tutora legal si és menor d'edat.
- Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificat del centre d'atenció a les persones amb discapacitat (CAD) i certificat mèdic, on consti el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn.
- Crèdits o unitats formatives que es proposa modificar.

10.2 Elaboració i tramitació de les modificacions curriculars

Correspon al centre, amb la col·laboració de l'EAP, si escau, i amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació, elaborar la proposta de modificació curricular. En relació amb el cicle que es proposa modificar, la proposta ha d'indicar: per a cada unitat formativa, els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació, o per a cada crèdit, els objectius i/o continguts, que a parer del centre s'haurien de suprimir o modificar.

El director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació ha de trametre la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació que reculli si s'ha seguit el procediment establert, a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial perquè dicti resolució.

La modificació curricular s'ha de fonamentar, per una banda, en les condicions de l'alumne d'acord amb la documentació acreditativa de les causes que motiven la petició i, per l'altra, en el nivell de modificació amb relació al grau d'assoliment dels objectius, els continguts i la temporalització dels crèdits o mòduls professionals o unitats formatives.

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial pot resoldre dos tipus d'autoritacions:

- a. Modificacions curriculars que puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle formatiu i conduir, una vegada superat el cicle, a l'obtenció del títol de tècnic o tècnica, o tècnic o tècnica superior. La modificació curricular pot comportar canvis en els objectius i continguts dels crèdits o en els criteris

d'avaluació i continguts de les unitats formatives, o bé en alguns resultats d'aprenentatge d'unitats formatives no directament relacionades amb les unitats de competència. Així mateix, també pot comportar canvis en la distribució ordinària del cicle formatiu o, en casos excepcionals, la supressió total d'algun crèdit o unitat formativa no relacionada directament amb les unitats de competència professional del títol.

- b. Modificacions curriculars que no puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle, però sí conduir a l'obtenció d'un certificat d'estudis parcial. Aquestes modificacions curriculars poden preveure la supressió total d'algun o alguns crèdits, mòduls professionals o unitats formatives, la modificació de la distribució ordinària del cicle i la modificació, si cal, dels objectius terminals i continguts dels crèdits o dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació de les unitats formatives que ho necessitin. El centre ha d'expedir un certificat d'estudis parcials dels crèdits, mòduls professionals o unitats formatives superades d'acord amb la modificació feta i, si escau, el certificat de competències professionals acreditades, emprant els models que hi ha a documentació acadèmica per a la formació professional al catàleg de models del [Portal de centre del Departament](#) i del [Portal de centres d'altres titularitats](#).

La resolució de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es concedeix la modificació curricular, s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne, i el director o directora del centre ha de comunicar-ne per escrit a l'alumne, el pare, la mare o tutor o tutora legal la concessió, fent constar que la resolució es pot recórrer en alçada davant el conseller o consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes des de la seva notificació. Si la modificació curricular que es necessita no permet garantir la consecució d'un mínim dels objectius generals del cicle ni cap de les competències professionals, la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial denegarà la modificació sol·licitada i emetrà un informe en el qual orienti l'alumne a estudis més adients a les seves possibilitats.

11 Cicles formatius de formació professional (FP LOGSE)

En els darrers anys, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei orgànica d'educació (LOE) s'han substituït la major part dels currículums dels cicles formatius de formació professional. Malgrat això, en alguns dels cicles formatius, encara són vigents els currículums que s'estableixen a la LOGSE.

Mentre coexisteixin els dos models de formació professional reglada, cal diferenciar els aspectes d'ordenació que s'han d'aplicar en cada cas.

En aquest apartat es desenvolupen les indicacions generals de la formació professional que afecten els cicles formatius LOGSE encara vigents.

En tots els aspectes que no s'hi esmenten expressament, són d'aplicació les

indicacions i orientacions que corresponen als cicles formatius LOE, esmentades a l'apartat *Cicles formatius de formació professional inicial*.

11.1 Desenvolupament, concreció i aplicació dels currículums (FP LOGSE)

La denominació de cada cicle formatiu, el currículum, la durada mínima de cada un dels crèdits, l'organització, l'estructura i les hores mínimes que cal fer de formació pràctica en centres de treball (FCT) s'estableixen en els decrets que despleguen el currículum de cada cicle formatiu, les referències normatives dels quals s'indiquen a l'apartat *Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica (FP LOGSE)*.

11.2 Currículum i programació dels cicles de formació professional (FP LOGSE)

11.2.1 Durada dels cicles formatius i distribució per cursos

Les hores mínimes d'impartició efectiva dels cicles formatius són les que determinen els decrets dels diferents currículums.

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribueixen de la manera següent:

- Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores: s'imparteixen en un curs acadèmic. La formació pràctica en centres de treball (FCT) es pot fer en el mateix curs acadèmic i començar una vegada finalitzada la primera avaluació. També es pot fer al curs següent. En aquest cas l'alumne ha de formalitzar una matrícula parcial en el crèdit d'FCT, però aquesta inscripció no es comptabilitzarà en la confecció dels grups d'alumnes en el centre, ja que aquests alumnes no ocupen plaça.
- Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores: es distribueixen en dos cursos acadèmics. La formació pràctica en centres de treball s'ha de fer prioritàriament en el segon curs. En cas d'iniciar-se en el primer curs, pot començar una vegada finalitzada la segona avaluació.

En qualsevol cas, la formació pràctica en centres de treball es pot fer simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva.

11.2.2 Distribució de les hores de currículum de lliure disposició

Les hores de currículum de lliure disposició del centre tenen per finalitat completar el currículum establert i adequar-lo a l'àmbit socioeconòmic del centre. Els centres educatius poden distribuir les hores en un o més dels crèdits previstos per a cada cicle,

o bé programar més crèdits segons els criteris del projecte del centre. En el cas de programar més crèdits, la durada mínima de cada crèdit és de 35 hores.

11.2.3 Organització i programació del cicle formatiu

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- La distribució de crèdits al llarg del cicle, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i els professors que els impartiran.
- Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament del cicle.
- Els criteris per a l'assignació de les hores de lliure disposició del centre.
- En els cicles que contenen el crèdit de Síntesi, els criteris per determinar-ne el contingut i l'organització.

En relació amb el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) cal concretar:

- Els criteris per a l'organització de la Formació en Centres de Treball (FCT).
- Els criteris per avaluar i qualificar el crèdit d'FCT.
- Els alumnes per grup, les exempcions totals i parcials i la proposta de centres de treball per fer-hi les pràctiques.

Programació dels crèdits

La programació de cada crèdit ha d'incloure, almenys:

- El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- Les estratègies metodològiques que s'han d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.
- Els criteris i instruments d'avaluació que s'han d'emprar.

Programació de les unitats didàctiques

De cada unitat didàctica se n'han d'especificar:

- els objectius terminals o criteris d'avaluació.
- els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica, si escau.
- l'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agrupen les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es desenvoluparan.

11.3 Avaluació i promoció de curs (FP LOGSE)

Criteris generals

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per crèdits. De manera general, l'avaluació dels alumnes de cicles formatius es fa a partir de la constatació de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle.

A l'inici del curs el centre ha d'informar l'alumne dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per crèdits, dels objectius generals del cicle i dels objectius terminals o criteris d'avaluació de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs i superació del cicle.

El centre ha de mantenir a disposició de la Inspecció d'Educació els registres de l'avaluació continuada i la documentació que hagi contribuït a avaluar els diferents crèdits (enunciats de proves escrites, graelles d'observació i altres).

Junta d'avaluació

L'equip docent, integrat per tots els professors que imparteixen el cicle formatiu, constitueix la junta d'avaluació, encarregada de fer el seguiment dels aprenentatges i de prendre les decisions que en resultin. L'organització i la presidència de la junta d'avaluació corresponen al tutor o tutora del cicle, com també la formalització de les actes corresponents.

Sessions d'avaluació

En les sessions, la junta d'avaluació ha d'analitzar, per a cada alumne, l'aprenentatge en el conjunt dels objectius terminals o criteris d'avaluació dels crèdits impartits durant el període d'avaluació i dels objectius generals del cicle formatiu.

Durant el curs acadèmic s'ha de fer un mínim de tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final. Els resultats de les avaluacions s'han de reflectir a l'acta d'avaluació, d'acord amb el model "Acta d'avaluació. Formació professional específica". A l'inici de cada cicle formatiu, abans de la primera avaluació trimestral ordinària, s'ha de fer una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumne al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

El tutor o tutora del cicle formatiu ha d'informar per escrit cada alumne, o els seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha.

Avaluació dels crèdits

L'avaluació dels crèdits s'ha de fer a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals o criteris d'avaluació previstos en cadascun dels crèdits. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, així com els de procediments i els d'actituds.

A mesura que avanci el procés d'aprenentatge, el professor o professora ha d'enregistrar, per a cada alumne i crèdit, l'assoliment d'aquests objectius terminals.

Avaluació del crèdit de Síntesi

L'equip docent que imparteix el crèdit ha d'avaluar i qualificar de manera col·legiada el crèdit de Síntesi de cada alumne en els cicles en què estigui previst. El crèdit de Síntesi s'avalua positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit aprecii que l'alumne ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest crèdit i els objectius generals del cicle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació és negativa.

Avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball

L'avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball (FCT) correspon a la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa i prenent com a referència els objectius terminals o criteris específics d'avaluació, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle.

L'avaluació del crèdit de Formació en Centres de Treball és continuada durant l'estada de l'alumne a l'empresa.

Recuperació de crèdits

Els alumnes disposen d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu. La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumne que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim, i constarà a l'efecte d'avaluació final com a "No presentat/ada" (NP).

Cada professor o professora ha d'establir les estratègies de recuperació, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, l'alumne ha de ser informat de les activitats que ha de dur a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

Avaluació final

La sessió d'avaluació final de tots els alumnes es desenvolupa en acabar les activitats lectives dels darrers crèdits. S'ha de fer també una sessió d'avaluació extraordinària per als alumnes que, d'acord amb la sessió d'avaluació final, hagin de superar crèdits pendents. En el moment que un alumne tingui la totalitat dels crèdits del cicle formatiu superats, té dret a sol·licitar l'expedició del títol corresponent.

Valoració del curs

Finalitzat el curs, l'equip docent ha de valorar el funcionament general del curs pel que fa al desplegament curricular (programacions, desplegament del currículum, distribució de les hores a disposició del centre, organització del cicle en crèdits i crèdit de Síntesi, si n'hi ha), desenvolupament de la formació en centres de treball, instal·lacions i equipaments, horaris, qualificacions i tots aquells aspectes que es considerin pertinents. D'aquesta valoració, l'equip docent n'ha de fer un informe de proposta de millores, per incorporar-les, si escau, a la planificació del cicle formatiu del curs següent.

Qualificacions

Tot seguit s'indiquen aspectes de l'avaluació i la qualificació dels alumnes en els cicles formatius. Les qualificacions que obté cada alumne es recullen necessàriament en l'expedient acadèmic, sens perjudici d'emplenar les actes de les sessions d'avaluació.

Qualificació final dels crèdits. Inalterabilitat de les qualificacions positives

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels crèdits que componen el cicle formatiu es fa en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les altres. Si l'alumne abandona algun dels crèdits es fa constar com a "No presentat/ada" (NP) als registres de qualificacions i consumeix convocatòria.

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

Qualificació del crèdit de Formació en Centres de Treball

La qualificació del crèdit de Formació en Centres de Treball s'expressa en els termes "Apte/a" o "No apte/a". Ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona o Bé", "Suficient" en el cas de "Apte/a", i de "Passiva" o "Negativa" en el cas de "No apte/a", i s'hi poden afegir observacions.

Crèdits convalidats

Els crèdits convalidats per haver superat altres cicles formatius, formació professional de segon grau o estudis universitaris afins es qualifiquen amb l'expressió "Convalidat/ada" (C). El procediment de convalidacions s'especifica a l'apartat *Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional*.

Crèdits exempts

En el cas d'haver obtingut l'exempció total del crèdit de Formació en Centres de Treball (FCT), aquest s'ha de qualificar amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del crèdit FCT, aquest s'ha de qualificar com a "Apte/a" o "No apte/a" segons el que correspongui.

Així mateix, els crèdits associats a una unitat de competència professional acreditada per mitjà de les convocatòries d'acreditació de competències dels títols LOGSE de tècnic o tècnica i tècnic o tècnica superior es qualifiquen com a "Exempts" (Xm).

Qualificació dels mòduls

La qualificació dels mòduls s'ha d'ajustar a les regles següents:

- La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit és directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.
- La qualificació dels mòduls estructurats en dos o més crèdits, segons la correspondència establerta en el Decret que regula el currículum corresponent, és la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits que el componen.

La ponderació es fa segons el total d'hores que estableixi el desplegament curricular del centre per a cada crèdit. En aquest cas, la qualificació del mòdul és també d'1 a 10, sense decimals, i cal ajustar-la, per defecte, fins a 49 centèsims, al nombre enter inferior i, per excés, a partir de 50 centèsims, al nombre enter superior.

Per tal que la qualificació del mòdul sigui considerada positiva cal que tots els crèdits que el componen estiguin superats.

Valoració final del cicle formatiu. Superació del cicle

En l'avaluació final, l'equip docent del cicle formatiu ha de valorar, per a cada alumne, el grau d'assoliment dels objectius generals amb relació a les competències definides en el perfil professional. També n'ha de valorar l'historial acadèmic i, per acord d'un mínim dels dos terços dels membres de la junta d'avaluació, es podrà determinar la superació dels crèdits pendents, atorgant-los la qualificació que es decideixi. En aquest cas cal fer constar a l'acta, juntament amb la qualificació del crèdit, un asterisc (*), i al peu de l'acta escriure l'expressió "(*) Requalificat per la junta d'avaluació".

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "Apte/a" en el

crèdit FCT.

Qualificació final del cicle

La qualificació final del cicle s'expressa amb dues xifres decimals. Aquesta qualificació és la mitjana ponderada per les hores respectives de les qualificacions que tinguin expressió numèrica dels mòduls i dels crèdits que no s'integren en cap dels mòduls que componen el cicle. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tenen en compte les qualificacions de "Apte/a", "Exempt/a" o "Convalidat/ada".

Matrícula d'honor

A l'alumne que obtingui una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de "Matrícula d'honor" (MH) en les observacions de l'acta de qualificacions finals, en l'expedient acadèmic i en el certificat d'estudis complets. Sobre el total d'alumnes avaluats del darrer curs del cicle formatiu es pot concedir una menció de matrícula d'honor per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant. Amb aquests efectes, s'entén per alumnes avaluats del darrer curs tots els que han cursat els mòduls necessaris per completar el cicle, els hagin superat o no.

La menció matrícula d'honor té els efectes econòmics previstos en les taxes i preus públics per a la matriculació en els ensenyaments artístics superiors.

Repetició de crèdits i promoció de curs

L'alumne pot cursar cada crèdit un màxim de tres vegades, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, a excepció del crèdit d'FCT, que es pot avaluar un màxim de dues vegades. Pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computen tant les ordinàries com les extraordinàries. Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director o directora del centre, que l'ha de resoldre mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumne que no s'hi presenta no se li compta la convocatòria extraordinària a l'efecte del còmput màxim, i consta com a "No presentat/ada" (NP) a efectes d'avaluació final.

En els cicles formatius que es distribueixen en un sol any, l'alumne que tingui algun o alguns crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, ha de matricular-se només en el crèdit o els crèdits no superats.

En els cicles formatius que es distribueixen en més d'un any, l'alumne que, un cop feta la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de crèdits amb càrrega horària superior al 60% de la durada horària del conjunt dels crèdits del primer any, pot

matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar els crèdits pendents del primer any. En cas contrari, s'ha de matricular en els crèdits no superats del primer curs del cicle i opcionalment en els crèdits del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne ha de matricular-se només en els crèdits de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt de crèdits de primer curs.

Als alumnes matriculats a segon curs amb crèdits pendents de primer no se'ls computa la convocatòria dels crèdits que no han pogut iniciar.

L'alumne de segon curs que tingui algun o alguns crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, ha de repetir només el crèdit o els crèdits no superats.

11.4 Acreditació d'estudis (FP LOGSE)

Tant en l'acreditació per expedició de la titulació com en l'acreditació d'estudis de tècnic o tècnica superior als efectes d'accés a la universitat cal seguir els procediments de l'apartat *Acreditació d'estudis*.

11.5 Documentació acadèmica en els cicles formatius de formació professional (FP LOGSE)

11.5.1 Documents oficials d'avaluació

Són documents oficials d'avaluació o documentació acadèmica oficial referida a l'alumne:

- l'expedient acadèmic
- les actes d'avaluació
- l'informe d'avaluació individualitzat
- els certificats oficials de continguts de l'expedient acadèmic

11.5.2 Models

L'expedient acadèmic de l'alumne s'ha d'ajustar al model "Expedient acadèmic de l'alumne. Formació professional específica".

Les actes d'avaluació s'han d'ajustar al model "Acta d'avaluació. Formació professional específica".

Els informes d'avaluació individualitzats s'han d'ajustar al que s'indica a l'apartat *Contingut de l'informe d'avaluació individualitzat*.

Els certificats oficials de continguts de l'expedient acadèmic s'han d'ajustar al model "Expedient acadèmic de l'alumne. Formació professional específica" o als models de "Certificats d'estudis. Formació professional específica", segons escaigui.

Els certificats per a l'accés a la universitat dels cicles formatius de grau superior són:

- "Certificat d'estudis de tècnic/a superior per a l'accés a estudis universitaris". Conté la qualificació final del cicle formatiu calculada amb tres decimals.
- "Certificat d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les proves d'accés a la universitat (PAU)". Conté la referència normativa que permet la matrícula a les proves als alumnes que disposen de les condicions establertes.

11.5.3 Trasllet d'un alumne entre centres sense haver finalitzat un cicle formatiu

Quan un alumne es trasllada a un altre centre sense haver finalitzat el cicle formatiu, el centre d'origen ha de trametre al de destinació, quan aquest ho sol·liciti, un certificat de l'expedient acadèmic segons el model "Expedient acadèmic de l'alumne. Formació professional específica". Juntament amb aquest certificat s'han de trametre l'informe d'avaluació individualitzat i el certificat d'estudis parcials de grau mitjà o de grau superior, segons el cas, d'acord amb el model que hi ha a "Certificats d'estudis parcials. Formació professional específica" al catàleg de models del [Portal de centres del Departament](#) o al [Portal de centres d'altres titularitats](#). El centre de destinació ha de traslladar a l'expedient acadèmic de l'alumne les qualificacions i la durada de tots els crèdits superats en el centre d'origen i ha de posar l'informe a disposició del tutor o tutora del cicle formatiu al qual s'incorpori l'alumne.

Així mateix, perquè l'alumne que es trasllada pugui completar els estudis del cicle, el centre receptor ha de tenir en compte el següent:

- L'alumne que es trasllada de centre ha d'aprovar tots els crèdits no superats que componguin el cicle formatiu del nou centre, per tal de superar-lo i poder demanar el títol corresponent.
- Els crèdits derivats de les hores a disposició del centre per al desplegament del currículum que l'alumne hagi superat en el centre d'origen s'han de fer constar en l'expedient acadèmic del centre de destinació i s'han de tenir en compte en calcular la qualificació final d'aquest cicle en el nou centre.
- L'alumne que es trasllada de centre ha de superar en el centre d'arribada, si n'hi ha d'establerts, els crèdits derivats de les hores a disposició del centre per al desplegament del currículum que constin en la seva programació.
- L'alumne que hagi superat tots els crèdits del cicle formatiu, excepte el crèdit de Formació en Centres de Treball, en el centre d'origen o bé mitjançant les proves d'obtenció de títols o en l'ensenyament a distància, només cal que cursi el crèdit de

Formació en Centres de Treball per completar el cicle formatiu en el centre de destinació. En aquest cas s'ha de tenir en especial consideració l'informe d'avaluació individualitzat emès pel centre d'origen.

11.5.4 Contingut de l'informe d'avaluació individualitzat

Per garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumne, el tutor o tutora del cicle formatiu n'ha d'elaborar l'informe d'avaluació individualitzat a partir de les dades que facilitin els professors dels crèdits. Aquest informe ha de contenir, almenys, els elements següents:

- apreciació sobre el grau de consecució de les capacitats enunciades en els objectius generals del cicle;
- apreciació sobre el grau d'assimilació dels continguts dels diferents crèdits o mòduls;
- qualificacions parcials o valoracions de l'aprenentatge, si n'hi ha;
- mesures educatives complementàries aplicades, si escau.

11.6 Convalidacions i correspondències d'estudis (FP LOGSE)

Els detalls de les condicions, procediments i altres indicacions en aquesta matèria són a l'apartat *Convalidacions i correspondències d'estudis dels cicles de formació professional*. Els trets específics pels cicles formatius LOGSE es detallen a continuació.

Amb caràcter general, s'aplica l'[Ordre ENS/58/2003](#), de 12 de febrer, per la qual es determinen les convalidacions dels ensenyaments de formació professional específica, i l'[Ordre ECD/2159/2014](#), de 7 de novembre, per la qual s'estableixen convalidacions entre mòduls professionals de formació professional del sistema educatiu espanyol i mesures per a la seva aplicació i es modifica l'Ordre de 20 de desembre de 2001, per la qual es determinen convalidacions d'estudis de formació professional específica derivada de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

Les sol·licituds de convalidacions singulars que hagi de resoldre la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial s'han de trametre conjuntament amb l'informe justificatiu del director o directora del centre.

Es consideren també convalidacions singulars les que afectin el cicle formatiu de prevenció de riscos professionals, excepte els crèdits de FOL (Formació i Orientació Laboral) i RAT (Relacions en l'Àmbit de Treball), als quals cal aplicar les convalidacions que s'estableixen en l'Ordre ENS/58/2003.

Els alumnes que estiguin matriculats en un cicle formatiu i que tinguin finalitzats ensenyaments de formació professional de segon grau, que no hagin estat declarats

equivalents a efectes acadèmics i professionals amb el cicle en què estan matriculats (annex III del [Reial decret 777/1998](#), de 30 d'abril) i que sol·licitin una convalidació singular, d'acord amb l'article 7 de l'[Ordre ENS/58/2003](#), cal que hi adjuntin una còpia compulsada del títol dels estudis cursats.

Les convalidacions per estudis de sistemes educatius estrangers no universitaris s'han de resoldre segons el procediment que s'indica en l'apartat *Alumnes procedents de sistemes educatius estrangers*.

Convalidació a partir d'estudis universitaris en cursar un cicle formatiu LOGSE

Els alumnes matriculats en un cicle formatiu que tinguin aprovats un mínim de 30 crèdits d'un estudi universitari o 12 crèdits ECTS poden sol·licitar la convalidació d'un o més dels crèdits no relacionats amb les unitats de competència següents: Formació i Orientació Laboral; Relacions en l'Equip de Treball; Relacions en l'Àmbit de Treball; Administració, Gestió i Comercialització en la Petita Empresa, i crèdits organitzats pel centre amb les hores de lliure disposició.

Per determinar aquesta convalidació cal aplicar el barem següent:

- Entre 30 i 40 crèdits universitaris o un mínim de 12 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació de crèdits del cicle formatiu la suma dels quals no ha de ser superior a 60 hores lectives.
- Entre 41 i 50 crèdits universitaris o un mínim de 16 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació de crèdits del cicle formatiu la suma dels quals no ha de ser superior a 120 hores lectives.
- Més de 50 crèdits universitaris o més de 20 crèdits ECTS dels estudis de grau aprovats: convalidació de crèdits del cicle formatiu la suma dels quals no ha de ser superior a 180 hores lectives.

En cap cas no es poden convalidar parts de crèdits.

Correspon al tutor o tutora del cicle formatiu orientar les possibilitats de convalidació en funció del currículum universitari aprovat i la tipologia dels crèdits del cicle formatiu en què l'alumne s'ha matriculat.

El director o directora del centre ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial la sol·licitud de l'alumne amb els crèdits del cicle formatiu que vol convalidar i un informe on constin les dades següents: dades personals de l'alumne; nom de l'estudi universitari cursat; nom de la universitat i població; assignatures universitàries aprovades i crèdits, i any de superació de cada assignatura.

Si els crèdits universitaris aprovats tenen una relació d'afinitat amb altres crèdits del cicle formatiu diferents dels esmentats, també se'n pot sol·licitar la convalidació; en aquest cas s'ha d'adjuntar el pla d'estudis cursat i el certificat acadèmic personal

expedit pel centre universitari, amb indicació de les hores de les diferents matèries i el programa de les matèries en què es fonamenta la petició de convalidació.

11.7 Cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica (FP LOGSE)

11.7.1 Cicles formatius de grau mitjà

Reial decret	Currículum (decret i data)	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de Síntesi	
							Mín.	Màx.
Activitats físiques i esportives								
2048/96	118/1999, 19.4	19.5.99	Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural	1.400	990	410	60	120
Sanitat								
546/95	203/1997, 30.7	28.8.97	Cures Auxiliars d'Infermeria	1.400	990	410	60	120

11.7.2 Cicles formatius de grau superior

Reial decret	Currículum (decret i data)	DOGC	Denominació	Total	Durada lect.	FCT	Crèdit de Síntesi	
							Mín.	Màx.
Activitats físiques i esportives								
2048/96	40/1999, 23.2	4.3.99	Animació d'Activitats Físiques i Esportives	2.000	1.590	410	60	120
Fabricació mecànica								
370/01	237/2002, 25.9	9.10.02	Òptica d'Ullera	2.000	1.650	350	60	120
Manteniment de vehicles autopropulsats								
625/95	136/2000, 20.3	10.4.00	Manteniment Aeromecànic	2.000	1.590	410	—	—
626/95	134/2000, 20.3	7.4.00	Manteniment d'Aviònica	2.000	1.590	410	—	—
1116/01	365/2004, 24.8	26.8.04	Prevenió de Riscos Professionals	2.000	1.610	390	60	120
Química								
812/93	312/1995, 7.11	30.11.95	Química Ambiental	1.400	960	440	60	120

Sanitat								
536/95	50/1998, 3.3	20.4.98	Dietètica	2.000	1.590	410	60	120
540/95	318/2004, 22.6	25.6.04	Salut Ambiental	2.000	1.590	410	60	120

11.8 Prioritat en l'admissió d'alumnes per cursar cicles formatius de grau superior LOGSE en funció de la modalitat de batxillerat cursada

Cicles formatius de grau superior LOGSE	Modalitat del batxillerat LOGSE	Modalitat del batxillerat LOE
Activitats físiques i esportives		
Animació d'Activitats Físiques i Esportives	Qualsevol modalitat	Qualsevol modalitat
Fabricació mecànica		
Òptica d'Ullera	CNS TEC	CT
Manteniment de vehicles autopropulsats		
Manteniment Aeromecànic	CNS TEC	CT
Manteniment d'Aviònica	CNS TEC	CT
Manteniment i serveis a la producció		
Prevençió de Riscos Professionals	CNS TEC HCS	CT HS
Química		
Química Ambiental	CNS TEC	CT
Sanitat		
Dietètica	CNS	CT
Salut Ambiental	CNS TEC	CT

Modalitats del batxillerat LOGSE	Modalitats del batxillerat LOE
CNS: Ciències de la naturalesa i de la salut	CT: Ciències i tecnologia
TEC: Tecnologia	HS: Humanitats i ciències socials
HCS: Humanitats i ciències socials	ART: Arts
ART: Arts	

12 Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior

La [Resolució FNS/1245/2012](#), de 13 de juny, estableix els cursos de formació específics per a l'accés a cicles formatius. La [Resolució ENS/1626/2016](#), de 28 de juny, modifica l'anterior i ordena el nou curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior. Els temaris i criteris d'avaluació del curs estan publicats al [web del](#)

Departament.

Les matèries del curs han de ser impartides per professors que en tinguin atribució docent. La matèria de Tutoria i Orientació l'ha d'impartir qualsevol professor o professora del curs, que ha de tenir assignada una hora lectiva setmanal.

Els cursos s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari escolar vigent. Les activitats lectives es porten a terme un mínim de quatre dies a la setmana, compresos entre dilluns i divendres, en horari intensiu, de matí o tarda. Cada centre determina l'horari del curs.

El Curs de formació específic i el Curs de preparació són presencials. No es pot expedir el certificat d'haver superat el curs si no s'hi ha assistit, almenys, al vuitanta per cent del conjunt de les hores de les activitats lectives i de la tutoria.

A l'efecte únicament de la inclusió en el règim de l'assegurança escolar, els alumnes del Curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà i i del Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior es consideren alumnes, respectivament, dels cicles formatius de grau mitjà o superior de formació professional.

El nombre d'alumnes del Curs de formació específic i del Curs de preparació computen a l'efecte de determinar el nombre total d'alumnes del centre.

Les persones que s'han matriculat en els cursos de formació específics que no poden dur a terme en el centre la formació de les matèries opcionals de la part específica de grau superior, poden seguir la formació d'aquestes matèries a distància a l'Institut Obert de Catalunya.

Als alumnes del Curs de formació específic i del Curs de preparació els és d'aplicació la normativa vigent sobre els drets i deures dels alumnes i la regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

12.1 Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà

Poden accedir-hi les persones que no tinguin el títol de graduat en educació secundària obligatòria ni cap requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau mitjà. Per a la matrícula al curs es requereix tenir, almenys, disset anys, complerts en l'any d'inici del curs d'accés, segons estableix l'article 15.2 del [Reial decret 1147/2011](#), de 29 de juliol, d'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

Té una durada mínima de 600 hores i s'estructura en tres àmbits: àmbit de comunicació (COM), àmbit social (SOC) i àmbit tecnològic (TEC). La distribució de les matèries per àmbits i l'atribució horària setmanal és:

Obligatòries	Comunicació en Llengua Catalana i Llengua Castellana (5 h) (1)	18 hores/setmana
--------------	--	------------------

	Llengua Anglesa (3 h)	
	Ciències Socials i Ciutadania (3 h)	
	Tutoria i Orientació (1 h)	
	Matemàtiques (3 h)	
Opcionals	Tecnologia (3 h) (2)	
	Ciències de la Naturalesa (3 h) (2)	

(1) Les matèries de Llengua Catalana i Llengua Castellana s'organitzen amb la distribució horària següent:

Llengua Catalana: 2 hores/setmana

Llengua Castellana: 2 hores/setmana

Estructures lingüístiques comunes a les dues llengües: 1 hora/setmana. S'avalua conjuntament amb Llengua Catalana.

(2) El centre tria la matèria opcional que ofereix.

La qualificació de cada matèria ha de ser numèrica entre l'1 i el 10, sense decimals. La qualificació de cada àmbit és la mitjana de les qualificacions de les matèries que el componen ponderades per les respectives hores lectives setmanals.

La qualificació de cada àmbit ha de ser numèrica entre l'1 i el 10, expressada en dos decimals amb arrodoniment al mil·lèsim, de manera que si el mil·lèsim és més gran que 4 s'han d'incrementar els centèsims en una unitat.

La nota final del curs ha de ser la mitjana aritmètica de les qualificacions dels àmbits expressada amb dos decimals, i és positiva la qualificació de 5 punts o superior.

Cal obtenir un mínim de 4 punts en cadascun dels àmbits per fer la mitjana. Si no hi ha cap àmbit amb qualificació inferior a 4, la qualificació final del curs ha de ser la mitjana aritmètica dels àmbits i s'ha d'expressar amb dos decimals, amb arrodoniment al mil·lèsim, de manera que si el mil·lèsim és més gran que 4 s'han d'incrementar els centèsims en una unitat.

12.1.1 Calendari

El centre estableix les dates de finalització del curs tenint en compte que l'alumne ha de disposar dels certificats de superació del curs, si és el cas, en la data límit establerta en el procés de preinscripció als cicles formatius de formació professional de grau mitjà.

12.1.2 Avaluació i convocatòries

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne és continuada i integrada en el procés d'aprenentatge. S'han de fer tres avaluacions al llarg del curs i una avaluació final.

L'alumne que no hagi superat el curs al mes de juny, disposa d'una segona convocatòria al mes de setembre per a les matèries amb una qualificació inferior a 5.

12.1.3 Repetició de curs

Si no se supera el curs, es pot repetir una sola vegada, però sense reserva de plaça: l'alumne repetidor ha de participar en el procés ordinari de matrícula. En el Curs de formació específic d'accés al grau mitjà cal repetir el curs sencer.

12.2 Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior

Poden accedir-hi les persones que tenen un títol de tècnic o tècnica i les persones que estiguin cursant un cicle de grau mitjà de formació professional inicial.

Té una durada mínima de 700 hores. El curs s'organitza en dues parts, la comuna i l'específica. La part específica té quatre opcions: científicotecnològica (CT), humanística i social (HS), artística (AR) i esportiva (EE).

Les matèries del curs amb la seva atribució horària setmanal són:

Part	Matèries		Opcions				Durada	
			C	H	A	E		
			T	S	R	E		
Comuna	Comunicació en Llengua Catalana	3h	Obligatòries	X	X	X	X	20 hores/set
	Comunicació en Llengua Castellana	3h		X	X	X	X	
	Comunicació en Llengua Estrangera	5h		X	X	X	X	
Específica	Matemàtiques Aplicades	4h	Obligatòria	X	X	X	X	
	Física-Tecnologia	4h	Cal triar-ne una	X		X		
	Química-Biologia	4h		X			X	
	Economia d'Empresa	4h			X			
	Psicologia i Sociologia	4h			X			
	Expressió Gràfica i Plàstica	4h				X		
	Ciències de l'Esport (1)	4h					X	
	Tutoria (2)	1h		Obligatòria	X	X	X	X

- (1) Matèria vàlida també per a la família professional d'activitats físiques i esportives.
 (2) No avaluable.

L'alumne ha de cursar totes les matèries de la part comuna i dues matèries de la part específica, una de les quals ha de ser Matemàtiques Aplicades. Els centres han d'oferir almenys una opció: totes les matèries de la part comuna i, almenys, Matemàtiques Aplicades i una altra matèria de la part específica.

La qualificació de cada matèria ha de ser numèrica entre l'1 i el 10, sense decimals. Cal obtenir un mínim de 4 punts en cadascuna de les matèries per fer la mitjana. Si no hi ha cap matèria amb qualificació final inferior de 4, la qualificació de final de curs és la mitjana de les matèries, expressada amb dos decimals, amb arrodoniment al mil·lèsim, de manera que si el mil·lèsim és més gran de 4 s'han d'incrementar els centèsims en una unitat. Són positives les qualificacions de 5 punts o superior. Si no es compleix aquest requisit, el centre pot emetre un certificat de qualificacions.

Si un alumne no es presenta a la convocatòria de setembre, s'hi ha de fer constar "No presentat/ada" (NP) i no se li pot fer la mitjana.

En la taula següent es detallen les opcions considerades prioritàries per accedir a cada família professional.

Ensenyaments	Opcions del Curs de preparació per a la incorporació als CFGS			
	CT	HS	AR	EE
Famílies professionals de formació professional				
Activitats físiques i esportives	X	X		X
Administració i gestió		X		
Agrària	X			
Arts gràfiques	X		X	
Arts i artesanies			X	
Comerç i màrqueting		X		
Edificació i obra civil	X			
Electricitat i electrònica	X			
Energia i aigua	X			
Fabricació mecànica	X			
Fusta, moble i suro	X		X	
Hoteleria i turisme	X	X		
Imatge i so	X	X		
Imatge personal	X	X		
Indústries alimentàries	X			
Indústries extractives	X			
Informàtica i comunicacions	X			
Instal·lació i manteniment	X			
Maritimopesquera	X			
Química	X			
Sanitat	X			
Seguretat i medi ambient	X	X		

Serveis socioculturals i a la comunitat		X		
Tèxtil, confecció i pell	X			
Transport i manteniment de vehicles	X			
Vidre i ceràmica	X			
Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny	X		X	
Ensenyaments esportius	X	X		X

12.2.1 Calendari

El centre estableix les dates de finalització del curs tenint en compte que l'alumne ha de disposar dels certificats de superació del curs, si és el cas, en la data límit establerta en el procés de preinscripció als cicles formatius de formació professional de grau superior.

12.2.2 Avaluació i convocatòries

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne és continuada i integrada en el procés d'aprenentatge. Es fan tres avaluacions al llarg del curs i una avaluació final. L'alumne que no hagi superat el curs al mes de juny, disposa d'una segona convocatòria al mes de setembre per a les matèries amb una qualificació inferior a 5.

12.2.3 Repetició de curs

Si no se supera el curs, es pot repetir una sola vegada, però sense reserva de plaça: l'alumne repetidor ha de participar en el procés ordinari de matrícula. En el Curs de formació específic per a l'accés al grau mitjà cal repetir el curs sencer. En el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior, l'alumne repetidor que tingui superada la part comuna o l'específica pot demanar que se li conservin totes les qualificacions obtingudes en totes les matèries d'una de les parts. No es poden conservar qualificacions d'una o més matèries soltes. La repetició de la part comuna o de la part específica implica la repetició de totes les matèries d'aquesta part.

12.3 Aspectes comuns al Curs de formació específic per a l'accés al grau mitjà i al Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior

12.3.1 Prova d'accés a cicles formatius

La matrícula al Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà o al Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior no impedeix la inscripció de l'alumne a les proves d'accés als cicles formatius.

La superació d'una de les parts del Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior no té cap reconeixement acadèmic en les proves d'accés de cicles formatius de formació professional ni de grau mitjà ni de grau superior.

La superació d'una de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior no té cap reconeixement acadèmic en el Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior.

La superació del Curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà dona l'exempció de la prova general d'accés a ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà.

La superació del Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior dona l'exempció de la prova general d'accés a ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i de grau superior.

La superació del Curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà dóna l'exempció de la part general de la prova d'accés a ensenyaments d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà.

La superació del Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior dona l'exempció de la part general de la prova d'accés a ensenyaments d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior.

12.3.2 Temaris i criteris d'avaluació

L'estructura dels cursos i els temaris de les matèries estan disponibles al web de la XTEC: Currículum i orientació > Ensenyaments professionals > [Curs d'accés als cicles formatius de grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior](#).

12.3.3 Efectes

La superació de les matèries del Curs de formació específic per a l'accés al grau mitjà permet l'accés directe a qualsevol cicle de grau mitjà dels cicles de formació professional.

La superació del Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior tindrà efectes en els procediments d'admissió als cicles formatius de grau superior a partir del curs 2017-2018: atorgarà prioritat en els procediments d'admissió, d'acord amb la normativa vigent en el moment d'aplicar-los.

13 Normativa d'aplicació (cicles de formació professional LOGSE i LOE. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior)

Assistència dels alumnes

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.07.2009)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)

Reclamacions de les qualificacions

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.07.2009)
- [Decret 279/2006](#), de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)

Accés als cicles formatius

- [Reial decret 1147/2011](#), de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 182, de 30.7.2011)
- [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011)
- [Resolució ENS/1245/2012](#), de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior (DOGC núm. 6158, de 27.6.2012)
- [Resolució ENS/1626/2016](#), de 28 de juny, de modificació de la Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior DOGC núm. 7154, de 4.7.2016)

Expedició de títols de formació professional

- [Ordre EDC/216/2005](#), de 4 de maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4385, de 17.5.2005).

Condicions d'accés als ensenyaments universitaris

- [Ordre EDU/3242/2010](#), de 9 de desembre, per la qual es determina el contingut de la fase específica de la prova d'accés a la universitat que poden realitzar els qui tenen un títol de tècnic superior de formació professional, de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny o de tècnic esportiu superior i equivalents (BOE núm. 306, de 17.12.2010)

Convalidacions dels ensenyaments de formació professional

- [Reial decret 777/1998](#), de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998)
- [Reial decret 1224/2009](#), de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 205, de 25.08.2009)
- [Resolució ENS/102/2011](#), de 4 de gener, per la qual s'estableixen amb caràcter experimental diversos perfils professionals dels programes de qualificació professional inicial (DOGC núm. 5804, de 26.1.2011)
- [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial (DOGC núm. 6220, de 26.09.2012)
- [Ordre ENS/58/2003](#), de 12 de febrer, per la qual es determinen les convalidacions dels ensenyaments de formació professional específica. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 3829, pàg. 3801, de 24.2.2003)
- [Ordre EDU/336/2009](#), de 30 de juny, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, i s'obre convocatòria de selecció de centres per al curs acadèmic 2009-2010. (DOGC núm. 5415, de 7.7.2009; Correcció d'errades en el DOGC núm. 5423, pàg. 57335, de 17.7.2009)
- [Ordre ECD/2159/2014](#), de 7 de novembre, per la qual s'estableixen convalidacions entre mòduls professionals de formació professional del sistema educatiu espanyol i mesures per a la seva aplicació i es modifica l'Ordre de 20 de desembre de 2001, per la qual es determinen convalidacions d'estudis de formació professional específica derivada de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (BOE núm. 281, de 20.11.2014)

Ordenació curricular de cicles formatius de formació professional inicial (LOE)

- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)
- [Reial decret 1147/2011](#), de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 182, de 30.7.2011)
- [Decret 284/2011](#), d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011)
- [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 6576, de 6.3.2014)
- [Resolució ENS/310/2002](#), de 31 de gener, per la qual es convoca la realització de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica i la prova de caràcter general dels ensenyaments de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport, corresponents a l'any 2002. (DOGC núm. 3581, de 22.2.2002; Correcció

d'errada en el DOGC núm. 3583, pàg. 3573, de 26.2.2002)

Compleció dels ensenyaments de formació professional que s'extingeixen

- [Llei orgànica 1/1990](#), de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) (BOE núm. 238, de 4.10.1990), que determina les activitats de recuperació i avaluació i les proves d'avaluació que permeten completar el pla d'estudis iniciat.
- [Ordre EDU/362/2009](#), de 17 de juliol, del procediment per completar els ensenyaments de formació professional que s'extingeixen, de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (DOGC núm. 5431, de 29.7.2009)
- [Resolució EDU/3982/2010](#), de 10 de desembre, de modificació de la Resolució EDU/3571/2010, de 2 de novembre, per la qual es fa pública la relació de cicles formatius de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, que s'extingeixen (DOGC núm. 5778, de 20.12.2010)

Nivell bàsic de prevenció de riscos laborals

- [Reial decret 39/1997](#), de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997)

Mesures flexibilitzadores

- [Decret 28/2014](#), de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 6576, de 6.3.2014)
- [Resolució ENS/1891/2012](#), de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial (DOGC núm. 6220, de 26.9.2012)
- [Resolució ENS/1204/2012](#), de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial (DOGC núm.6155, de 22.6.2012)
- [Resolució ENS/261/2014](#), de 4 de febrer, per la qual es modifica la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial (DOGC núm. 6562, de 14.2.2014)

Formació en centres de treball

- [Ordre ENS/241/2015](#), de 27 de juliol, de la formació en centres de treball (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015)

Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i de grau superior

- [Resolució ENS/1245/2012](#), de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació

específic per a l'accés als cicles de grau superior (DOGC núm. 6158, de 27.6.2012)