

Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Ensenyaments de dansa de grau
professional

23/06/2016



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Índex

Ensenyaments de dansa de grau professional	3
1 Documents de gestió	3
2 Incorporació dels alumnes als ensenyaments de dansa de grau professional	3
2.1 Proves específiques d'accés	3
2.2 Adjudicació de places	4
3 Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa	4
4 Avaluació dels ensenyaments de dansa de grau professional. Promoció i permanència	5
5 Matrícula en més d'un curs acadèmic en un any	6
6 Anul·lació i suspensió de matrícula	6
7 Tutoria i orientació	7
8 Documents d'avaluació dels ensenyaments de dansa de grau professional	7
9 Altres funcions del conservatori i dels centres de dansa de grau professional	9
10 Normativa d'aplicació (ensenyaments de dansa de grau professional)	9

Ensenyaments de dansa de grau professional

1 Documents de gestió

La legislació vigent preveu que tots els centres elaborin els seus documents de gestió com a eines eficaces que els han de permetre un exercici responsable de l'autonomia reconeguda, tal com es detalla en "Documents de gestió del centre".

El projecte curricular dels conservatoris i centres autoritzats de grau professional de dansa ha de desplegar el currículum en el marc de la seva autonomia, potenciant l'activitat en grup del professorat i estimulant la pràctica investigadora. Inclourà:

- Les especialitats
- Els objectius de cada especialitat
- La seqüència i la distribució temporal dels continguts
- Els criteris generals per a l'elaboració de la programació
- Les opcions metodològiques, organitzatives i d'avaluació.
- Criteris per adoptar mesures organitzatives per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge a partir de la informació aportada per l'avaluació.

Els centres, en el marc del seu projecte curricular, organitzaran l'horari escolar, d'acord amb la normativa d'aplicació.

La programació de cada assignatura s'elaborarà en el marc del projecte curricular de centre i les directrius del decret 24/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional i se'n regula la prova d'accés.

El Departament d'Ensenyament adoptarà, si escau, mesures d'adaptació del currículum a fi de permetre concrecions individuals ajustades als ritmes d'aprenentatge i singularitats de l'alumne.

2 Incorporació dels alumnes als ensenyaments de dansa de grau professional

2.1 Proves específiques d'accés

La incorporació als ensenyaments de dansa de grau professional es fa a través d'una prova d'accés que es regula a l'[Ordre EDU/484/2008](#), de 12 de novembre, per la qual s'organitzen les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de dansa.

El Departament d'Ensenyament convoca anualment aquesta prova, la superació de la qual serà vàlida per a la matriculació, exclusivament en el curs acadèmic en què s'ha convocat.

La convocatòria estableix el període d'inscripció a les proves, que coincideix amb la data d'inici de la preinscripció a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria, el calendari de les proves, l'estructura, les matèries per a cada curs d'accés i especialitat, i també els criteris de composició de les comissions avaluadores.

Els continguts i orientacions bàsiques per a les proves d'accés a primer curs de totes les especialitats es poden consultar al web del Departament d'Ensenyament. D'acord amb l'[Ordre EDU/484/2008](#) i la resolució anual corresponent, els centres on es fan les proves han de fer pública la informació del calendari i horari detallat de les proves, el vestuari i el material necessari per a cadascuna de les parts de la prova.

Els centres han de tenir a disposició de l'aspirant la informació sobre els continguts dels exercicis de cada part de la prova i els criteris d'avaluació, d'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament.

Cada centre ha de fer pública l'oferta de places per curs i especialitat, un cop descomptades les places per als repetidors i els trasllats d'expedient. L'oferta de places per a cada especialitat dels cursos diferents de primer la determina el centre; n'ha de deduir les places que cobreix per promoció o repetició de curs i ha de preveure una reserva adequada de les places vacants per a trasllats d'expedients d'altres centres.

Estan exempts de fer la prova els alumnes que es tornen a matricular en els estudis reglats, després d'un temps d'absència en un centre, si tenen aprovada almenys una assignatura del grau professional. Si aquesta situació comporta un canvi de pla d'estudis, s'ha d'aplicar, a les assignatures que hagin superat, el procés d'equivalències que estableix la normativa corresponent.

2.2 Adjudicació de places

Les places de cada curs i especialitat s'assignen per ordre decreixent de la puntuació que s'ha obtingut a les proves d'accés.

Les sol·licituds de trasllat s'han de presentar en el mateix termini que les sol·licituds d'inscripció a les proves d'accés, el qual s'especifica a la resolució de preinscripció i matrícula. També es pot sol·licitar el trasllat durant el curs acadèmic, en funció de la disponibilitat de places vacants.

Si resten places vacants, aquestes es podran adjudicar a persones que han superat la prova en altres centres.

Un cop finalitzada la primera convocatòria i efectuada la matriculació, si resten places vacants es podrà fer una segona convocatòria. A la segona convocatòria es poden oferir les places vacants de la primera convocatòria i places no ofertes en la primera convocatòria.

3 Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa

Els alumnes que cursen ESO o batxillerat i dansa poden sol·licitar l'aplicació de les mesures de simultaneïtat en els termes que estableix la normativa corresponent, les quals es recullen al document "Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa".

Els alumnes poden obtenir, del director o directora del conservatori o centre professional, la convalidació de determinades matèries dels ensenyaments professionals de dansa, tal com disposa el [Reial decret 242/2009](#), de 27 de febrer.

Per obtenir la convalidació cal presentar un certificat acadèmic, emès pel centre de batxillerat, que acrediti que s'han superat les matèries de batxillerat que són equivalents a les matèries d'ensenyaments de dansa de grau professional que es volen convalidar. Les matèries d'ensenyaments de dansa objecte de la convalidació no es tenen en compte per calcular la nota mitjana del grau professional de dansa.

Les matèries objecte de convalidació són:

Matèria de batxillerat	Matèria dels ensenyaments de dansa de grau professional
Havent aprovat aquestes matèries	Es pot convalidar
Anatomia aplicada	Dos cursos d'educació corporal, o d'assignatures de contingut anàleg*
Arts escèniques	Dos cursos d'interpretació i escena
Cultura audiovisual	Dos cursos d'una assignatura de contingut anàleg*
Història de la música i la dansa	Dos cursos d'història de la cultura i de la dansa o d'una assignatura de contingut anàleg*
Llenguatge i pràctica musical	Un curs de llenguatge musical

(*) En el cas de sol·licituds de convalidació referides a assignatures de contingut anàleg a les determinades pel [Reial decret 242/2009](#), el director o directora del centre de secundària ha de demanar un informe a la Subdirecció General d'Ordenació de la Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, en relació amb la verificació de l'analogia proposada, per determinar si la convalidació és procedent o no.

Els centres que imparteixen ensenyaments de dansa de grau professional són els responsables d'avaluar els alumnes de batxillerat que sol·licitin l'aplicació de les mesures de simultaneïtat, durant el procés de la prova d'accés, i d'emetre, si escau, el certificat corresponent en superar qualsevol dels cursos.

4 Avaluació dels ensenyaments de dansa de grau professional. Promoció i permanència

L'avaluació ha de ser contínua i integradora, i s'ha de fer d'acord amb els objectius que s'estableixen per a cada assignatura en l'annex 1 del [Decret 24/2008](#) i tenint en compte els objectius que el centre estableixi en el projecte curricular. L'avaluació és

responsabilitat de tots els professors que intervenen en la formació de l'alumne, constituïts en junta d'avaluació i coordinats pel tutor o tutora.

L'alumne pot recuperar les assignatures suspeses mitjançant la superació de les proves extraordinàries dins del mateix curs escolar.

Es pot superar el curs tot i haver suspès dues assignatures. Si les assignatures no superades d'un o més cursos són més de tres, s'ha de repetir tot el curs.

Així mateix, d'acord amb el [Reial decret 898/2010](#), la no-superació de les assignatures que es detallen a continuació impedeix, en tots els casos, la promoció al curs següent:

- Per a l'especialitat de dansa clàssica: la matèria de dansa clàssica.
- Per a l'especialitat de dansa contemporània: la matèria de dansa contemporània.
- Per a l'especialitat de dansa espanyola: les matèries d'escola bolera, dansa estilitzada i flamenc.

Les assignatures avaluades negativament que tenen continuïtat en el curs següent es poden superar si l'alumne supera la matèria vinculada del curs següent i té l'informe favorable de la junta d'avaluació. Si les assignatures avaluades negativament no tenen continuïtat en el curs següent, l'alumne ha de dur a terme les activitats d'ensenyament i aprenentatge de les assignatures no superades el curs anterior.

La permanència en els ensenyaments de dansa de grau professional és d'un màxim de vuit cursos. No es pot romandre més de dos anys en el mateix curs excepte en el cas de sisè curs. El Departament d'Ensenyament, de manera excepcional, a proposta del director o directora del centre i amb l'informe previ de la comissió avaluadora de l'alumne, podrà ampliar en un any la permanència en el grau professional.

5 Matrícula en més d'un curs acadèmic en un any

El Departament d'Ensenyament pot autoritzar, a petició del centre, que un alumne es pugui matricular, excepcionalment, en més d'un curs acadèmic en un any.

6 Anul·lació i suspensió de matrícula

L'alumne, el pare, la mare o tutor o tutora legal pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula perquè és baixa en el centre o per suspensió de matrícula.

Per anul·lar la matrícula perquè és baixa en el centre, l'alumne ho ha de comunicar per escrit.

Per suspendre la matrícula, l'alumne ho ha de sol·licitar a la direcció del centre, i se li concedirà si hi ha causes justificades (malaltia greu o circumstàncies familiars greus). La suspensió implica la reserva de la plaça i que no es comptabilitzi la convocatòria o convocatòries a l'efecte de la permanència al grau professional.

7 Tutoria i orientació

La tutoria i l'orientació són activitats docents que han de fer els professors del centre. El o la docent responsable de la tutoria, per vetllar pel procés d'ensenyament i aprenentatge i per a la formació individual de l'alumne, ha de coordinar els professors que intervenen en la seva formació i intercanviar informació amb la família de l'alumne.

En els centres integrats, el centre ha de vetllar perquè la tutoria reculli la tasca pedagògica dels ensenyaments de règim general i dels ensenyaments de dansa.

Correspon a l'equip directiu establir les mesures organitzatives necessàries per poder fer efectiva una orientació educativa i acció tutorial correctes.

8 Documents d'avaluació dels ensenyaments de dansa de grau professional

Els documents d'avaluació dels ensenyaments professionals de dansa són els següents: l'expedient acadèmic personal, les actes d'avaluació, el llibre de qualificacions i els informes d'avaluació individualitzats.

Els documents d'avaluació s'arxiven i es custodien al centre. El secretari o secretària n'és responsable de l'arxiu i la custòdia, i de l'emissió dels certificats que se sol·licitin.

El director o directora, com a responsable de totes les activitats del centre, ho és també de les d'avaluació, i visa, amb la seva signatura, els documents d'avaluació oficials.

Expedient acadèmic

L'expedient acadèmic és un document que té per funció recollir de manera acumulativa els resultats de l'avaluació dels alumnes al llarg del grau.

L'expedient acadèmic conté les dades d'identificació del centre; les dades personals de l'alumne; les dades i la documentació d'incorporació al grau i, si escau, la corresponent a possibles convalidacions; els resultats de les avaluacions finals del curs; les decisions de promoció; les adequacions curriculars individualitzades, si escau; les observacions que la comissió d'avaluació consideri oportú de fer-hi constar, i qualsevol resolució administrativa de caràcter singular.

Actes d'avaluació

Les actes d'avaluació de final de curs les han de signar tots els professors de la comissió d'avaluació i han de comptar amb el vistiplau del director o directora del centre.

Llibre de qualificacions

El llibre de qualificacions es pot sol·licitar cada curs a la Secció d'Escolarització del Departament d'Ensenyament, per als nous alumnes. És el document oficial que reflecteix els ensenyaments cursats.

Si un alumne cursa més d'una especialitat, o bé canvia d'especialitat, cal emplenar un llibre de qualificacions per cadascuna de les especialitats cursades, i indicar, si escau, a la pàgina "estudis previs dels ensenyaments professionals en una altra especialitat" (pàgines 18-19) les assignatures comunes superades, les optatives que no ha de tornar a cursar i la qualificació obtinguda en l'especialitat d'origen.

El canvi d'especialitat o el fet de cursar dues especialitats s'ha de fer constar en el mateix llibre de qualificacions de l'alumne, mitjançant la diligència corresponent.

El llibre de qualificacions ha de contenir les qualificacions obtingudes per l'alumne, la informació sobre la seva permanència en el centre i, si escau, sobre els trasllats de matrícula. Correspon als centres formalitzar i custodiar aquest llibre.

A la pàgina 4 s'ha d'indicar si l'alumne ha accedit al centre havent superat la prova d'accés, especificant-ne el curs, o bé si prové d'un pla d'estudis anterior.

Si els alumnes s'incorporen des de plans d'estudis anteriors, s'ha d'adjuntar –al llibre de qualificacions que s'obri i d'acord amb el pla d'estudis vigent LOE– un certificat d'estudis sobre els ensenyaments cursats segons aquests plans. A més s'ha d'indicar, a les pàgines 31 i 32, fent la diligència corresponent, els cursos superats en el pla d'estudis anterior, les assignatures pendents, si escau, i el curs al qual es matricula del pla d'estudis LOE.

Els resultats de l'avaluació de cada assignatura del currículum s'expressen a les pàgines 18-28 del llibre de qualificacions, fent servir l'escala numèrica de l'1 al 10, sense decimals.

Si un alumne passa al curs següent amb alguna assignatura pendent, un cop l'hagi aprovada, s'ha de fer constar la qualificació obtinguda a la pàgina corresponent a l'any acadèmic en què s'aprovi.

En el cas que l'alumne no hagi de cursar alguna assignatura, aquesta s'ha d'especificar a la casella destinada a la qualificació amb l'expressió "Convalidació".

Les assignatures que constin com a convalidades no es tenen en compte per calcular la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

En finalitzar el curs acadèmic, la direcció del centre en què estigui matriculat l'alumne n'ha de certificar l'escolarització a les pàgines 16 i 17.

En el cas d'alumnes de sisè amb una o dues assignatures suspeses, s'ha d'emplenar una pàgina per cada curs, amb el nom de les assignatures a les quals es matricula. La mitjana acadèmica del curs es calcula sumant totes les notes corresponents a sisè curs, sumant les notes de les dues pàgines, si escau.

Si el Departament d'Ensenyament ha autoritzat l'ampliació de la permanència, aquesta s'ha d'especificar a la pàgina corresponent de l'apartat de dades de matrícula i a la pàgina 17, en l'apartat dels anys de permanència en els ensenyaments professionals de dansa.

Pel que fa als alumnes que estan autoritzats pel Departament d'Ensenyament a fer dos cursos en un any, les matèries i les notes se'ls han de consignar en la mateixa pàgina, i

aquesta autorització s'ha d'especificar a la pàgina corresponent de l'apartat de dades de matrícula (pàgines de 4 a 12).

El trasllat de centre s'ha de fer constar a través de la diligència corresponent (pàgines de 13 a 15) al llibre de qualificacions, i s'ha de comprovar que les qualificacions descrites concordin amb les de les actes d'avaluació.

Si un alumne es trasllada de centre, el centre d'origen ha d'enviar al centre de destinació, a sol·licitud d'aquest, l'expedient acadèmic personal i el llibre de qualificacions.

Quan una matrícula s'hagi d'anul·lar, s'ha de fer constar aquesta circumstància mitjançant una diligència a les pàgines 31 i 32, destinades a observacions.

A l'efecte de permanència al grau professional de dansa, cal comptar tots els anys que l'alumne ha estat matriculat en aquests ensenyaments i en la mateixa especialitat, en què també cal tenir en compte, si és el cas, els procedents de plans d'estudis anteriors.

Quan un alumne supera els ensenyaments professionals de dansa, en el llibre de qualificacions s'ha de fer constar les dades de la sol·licitud, per part de l'alumne, de l'expedició del títol corresponent (pàgina 29), tot i que a les línies 3 i 4, on diu "títol professional de música" ha de dir "títol professional de dansa".

Quan un alumne supera els estudis de dansa de grau professional, se li ha de lliurar el llibre de qualificacions després d'haver emplenat les dades de la pàgina 30. El centre n'ha de guardar una còpia d'aquesta pàgina per tenir-ne constància del lliurament, i l'ha d'incorporar a l'expedient personal.

Als alumnes que hagin iniciat els ensenyaments de dansa en altres plans d'estudi, se'ls ha de lliurar el llibre de qualificacions respecte de cada pla.

9 Altres funcions del conservatori i dels centres de dansa de grau professional

D'acord amb els articles 65.5 i 65.9 de la [Llei 12/2009](#), de 10 de juliol, d'Educació, els conservatoris i centres professionals de dansa podran portar a terme tasques d'orientació, assessorament i seguiment als alumnes i a les escoles de dansa autoritzades o altres centres que així ho sol·licitin dins del marc de projectes de dansa i per donar suport als itineraris professionalitzadors de la dansa.

Així mateix, els conservatoris i centres professionals de dansa podran portar a terme accions per a la difusió de la dansa, en col·laboració amb altres institucions o centres.

10 Normativa d'aplicació (ensenyaments de dansa de grau professional)

- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Reial decret 242/2009](#), de 27 de febrer, pel qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa i l'educació secundària

obligatòria i el batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'educació física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de dansa (BOE núm. 51, de 28.2.2009)

- [Reial decret 898/2010](#), de 9 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 169, de 13.7.2010)
- [Decret 24/2008](#), de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional i se'n regula la prova d'accés (DOGC núm. 5060, de 31.01.2008)
- [Resolució EDU/1026/2008](#), de 31 de març, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització d'assignatures optatives en els ensenyaments de dansa de grau professional i en els ensenyaments de música de grau professional (DOGC núm. 5108, de 10.04.2008)
- [Resolució EDU/1025/2008](#), d'1 d'abril, per la qual s'autoritza als centres que imparteixen els ensenyaments de dansa de grau professional l'oferta de formació pràctica en empreses (DOGC núm. 5108, de 10.04.2008)
- [Resolució FNS/584/2016](#), de 2 de març, de convocatòria de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i de dansa per al curs 2016-2017 (DOGC núm. 7076, de 10.3.2016)
- [Ordre EDU/484/2008](#), de 12 de novembre, per la qual s'organitzen les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de dansa (DOGC núm. 5262, de 20.11.2008; correcció d'errades en el DOGC núm. 5317, pàg. 11009, de 12.2.2009)
- [Ordre EDU/518/2008](#), de 26 de novembre, per la qual s'estableixen les condicions per al canvi d'especialitat dins els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5272, de 04.12.2008)
- [Ordre EDU/543/2008](#), de 3 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris que permeten al professorat especialista impartir les assignatures optatives en els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5280, de 17.12.2008)
- [Ordre EDU/289/2009](#), de 26 de maig, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement de crèdits cursats en altres centres en els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5396, de 09.06.2009)