

## Sol·licitud de jubilació i de perllongament de la permanència en el servei actiu. Règim de classes passives

**Personal docent**

### Dades personals

DNI/NIE	Nom i cognoms		
Adreça	Municipi	Codi postal	
Adreça electrònica	Mòbil	Telèfon	

### Dades del lloc de treball

Nom del centre	Municipi	Telèfon
----------------	----------	---------

### Exposo

Que el dia \_\_\_\_\_ compleixo els 65 anys d'edat.

### Sol·licito

- La jubilació per al dia que compleixo els 65 anys.  
 La jubilació en acabar el curs acadèmic en què faig els 65 anys (31 d'agost de 201\_\_\_\_).  
 Perllongar la permanència en el servei actiu fins al 31 d'agost del curs següent en què faig 65 anys.

Lloc i data

Signatura del/de la sol·licitant

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Gestió administrativa del personal docent", amb la finalitat de tramitar i resoldre els processos administratius d'avaluació i promoció del personal funcionari i laboral docent, i els procediments d'adquisició de noves especialitats dels cossos docents i la tramitació de les incidències del personal docent que comportin un canvi en la vostra situació administrativa, vinculació i/o una variació econòmica. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la unitat esmentada (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

## Informació addicional per sol·licitar la jubilació forçosa

## Personal docent

---

### Normativa aplicable

---

- Article 28.2.a del Reial decret legislatiu 670/1987, de 30 d'abril (BOE núm. 126, de 27 de maig de 1987)
  - Article 38.2 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3 de novembre de 1997)
  - Article 96 de la Llei 5/2012, de 20 de març (DOGC núm. 6094, de 23 de març de 2012)
  - Instrucció 1/2017, sobre el procediment per autoritzar el perllongament en el servei actiu al personal funcionari docent.
- 

### Documentació

---

- Fotocòpia del DNI.
  - Documentació justificativa dels serveis prestats.
-