

## Informe del centre formador

---

### Dades del centre formador

---

Codi	Nom	Adreça electrònica
------	-----	--------------------

---

### Dades de l'emissor/a de l'informe

---

DNI	Nom i cognoms	Càrrec
-----	---------------	--------

---

## I. Actuacions i dades genèriques del centre formador

---

### 1. Acollida de l'estudiant al centre

---

Recepció, presentació i entrevista amb el coordinador/a i tutor/a de pràctiques, presentació del director/a i del/de la cap del departament o nivell educatiu\*

---

---

Visita pels espais del centre amb l'explicació de les normes de funcionament i d'ús\*

---

### 2. Accés als documents organitzatius i pedagògics

---

Projecte educatiu del centre (PEC) i activitats singulars del centre\*

---

---

Documents per a l'organització i la gestió dels centres\*

---

---

Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)\*

---

---

\*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web on hi ha la informació.

Seqüències didàctiques d'aula i de centre\*

---

Estructura organitzativa, persones, i espais i temps\*

---

---

### **3. Trobades entre el tutor/a i l'estudiant**

Seguiment i valoració de les pràctiques per part del tutor/a\*

---

Intercanvi amb l'estudiant per valorar l'adequació del projecte formatiu\*

---

---

### **4. Participació de l'estudiant en el centre**

Assistència a sessions pedagògiques d'equips\*

---

---

## **II. Actuacions específiques del centre formador**

### **1. Plantejament institucional**

El centre porta a terme actuacions de millora i/o d'innovació educativa\*

---

La comunitat escolar coneix i comparteix els plantejaments institucionals definits en el PEC\*

---

---

\*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web on hi ha la informació.

## 2. Estructura organitzativa

---

L'estructura del centre facilita el treball d'equip (equips docents, departaments, comissions de treball, etc.)\*

---

---

L'equip directiu dinamitza la formació continuada dels professors a través de les activitats següents:\*

---

---

## 3. Àmbit curricular

---

El centre implementa el currículum i l'avaluació per competències en les activitats d'àrea, de matèria o d'àmbit\*

---

---

## 4. Orientació educativa i acció tutorial

---

El centre treballa en equip l'acompanyament i l'orientació de l'alumne/a\*

---

---

El centre té sistematitzada l'acció tutorial\*

---

---

L'alumne/a disposa d'un consell orientador. El model de consell orientador del centre és el següent:\*

---

---

\*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web on hi ha la informació.

Instruments d'acompanyament per a l'aprenentatge de l'alumne/a\*

---

La coordinació entre l'educació primària i secundària, i entre l'educació secundària i els ensenyaments postobligatoris, entre centres es planifica amb les activitats següents:

---

---

### 5. Família i entorn

El centre treballa amb altres agents de l'educació formal i no formal de la zona i s'implica en projectes de territori organitzats per institucions i entitats del municipi\*

---

El centre manté trobades periòdiques i d'intercanvi pedagògic amb les famílies dels alumnes\*

---

---

### 6. Altres iniciatives i/o actuacions singulars del centre

---

Lloc i data

---

Signatura

---

Nom i cognoms:

---

\*Concreteu-ho o bé inseriu-hi un enllaç web de la informació.