



Resolució d'aprovació del projecte en fase prèvia

Data de la resolució (dd/mm/aaaa)

Número d'expedient

Inici de l'activitat del centre

Data prevista per a l'inici de l'activitat (dd/mm/aaaa)

Finançament

Voluntat d'acollir-se al règim de concerts: Sí No

Declaració responsable (respecte dels certificats necessaris per iniciar l'activitat)

Declaro, sota la meua responsabilitat, que:

- El centre té els certificats necessaris per iniciar l'activitat, els quals estan a disposició de l'Administració educativa per a qualsevol verificació, i que són els següents:
- Certificat de solidesa dels edificis o certificat de final d'obra.
 - Certificat acreditatiu segons el qual la instal·lació dels aparells elevadors compleix la normativa, o bé l'acta d'inspecció emesa per l'entitat d'inspecció i control autoritzada pel departament competent en la matèria (només en el supòsit de disposar d'aparells elevadors).
 - Certificat acreditatiu segons el qual les instal·lacions de combustibles compleixen la normativa, o bé l'acta d'inspecció emesa per l'entitat d'inspecció i control autoritzada pel departament competent en la matèria (només en el supòsit de disposar d'instal·lacions de combustibles).
 - Certificat acreditatiu segons el qual les instal·lacions elèctriques compleixen la normativa, o bé l'acta d'inspecció emesa per l'entitat d'inspecció i control autoritzada pel departament competent en la matèria.
 - Contracte de manteniment dels aparells extintors amb una empresa autoritzada pel departament competent en la matèria.

Autoritzacions

Autoritzo la Generalitat de Catalunya a consultar:

- les meves dades identificatives a altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides.
- l'assentament registral amb número d'inscripció _____, al Registre d'entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (si el/la titular és una persona jurídica inscrita en aquest Registre).

Si no ho autoritzeu, heu d'adjuntar obligatòriament els documents acreditatius de l'apartat "Documentació annexa".

Documentació annexa (marqueu la documentació que adjunteu; els documents que no siguin originals s'han d'autenticar)

- Llista del personal docent amb especificació de la titulació.
- Relació i descripció del mobiliari i equipament didàctic.
- Títol jurídic que acrediti el dret d'ús dels immobles.
- Sol·licitud d'inspecció de les condicions de salubritat d'un centre educatiu.
- Còpia dels estatuts socials legalitzats (només si el/la titular és una persona jurídica que no està inscrita al Registre d'entitats del Departament de Justícia o, si hi està, si no n'ha autoritzat la consulta).
- Còpia de la constitució de la societat amb inscripció al registre corresponent (només si el/la titular és una persona jurídica que no està inscrita al Registre d'entitats del Departament de Justícia o, si hi està, si no n'ha autoritzat la consulta).
- Fotocòpia del document d'identificació del/de la titular o del/de la representant (només si no se n'ha autoritzat la consulta o si la identificació es fa amb un document diferent del DNI o NIE).
- Document que acredita el poder del/de la representant (només si el/la titular és una persona jurídica).
- Fotocòpia del document d'identificació de cadascuna de les persones físiques que exerceixen càrrecs rectors o són propietàries del 20% o més del capital social (només si es fa amb un document diferent del DNI o NIE).

Signatura del/de la titular del centre o del/de la representant

Lloc i data

En compliment del que preveu l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en els fitxers següents:

- "Registre de centres educatius", del qual és responsable la Secretaria General del Departament d'Ensenyament. La finalitat del fitxer és la inscripció i registre dels centres educatius d'ensenyament no universitari de Catalunya. Teniu dret a l'accés, rectificació i cancel·lació de les vostres dades i a l'oposició al seu tractament, en les condicions previstes per la normativa vigent. Per exercir aquests drets heu d'adreçar un escrit a la unitat esmentada, responsable del fitxer (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).
- "Tractament d'expedients administratius", del qual és responsable l'Oficina de Gestió Empresarial, amb la finalitat de tramitar els expedients administratius relacionats amb l'àmbit competencial i impulsar i resoldre les qüestions que siguin objecte dels expedients. Podeu exercir els vostres drets com a persona afectada mitjançant un escrit dirigit a la Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals, el qual podeu presentar de forma presencial (Passeig de Gràcia, 105, 08008 Barcelona) o mitjançant l'adreça electrònica bustiaprotecciondadedades.emo@gencat.cat